



SZOMBATHELYI EGYHÁZMEGYE

H-9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 3. Pf. 41.
Tel: 94/312-056, 30/505-7508, Fax: 94/318-538
E-mail: szombathely@katolikus.hu

Száma: 1206-1/2023


Tárgy: 2023-2024-es tanév
munkatervének elfogadása

Tisztelt Óvodavezető Asszony!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján
a Boldog Brenner János Óvoda (9700 Szombathely Hollán Ernő utca 8. OM:203322)
nevelőtestülete által 2023. augusztus 30-án, 35/2023 számú határozattal elfogadott, 2023-2024
nevelési évre vonatkozó munkatervet jóváhagyom.

Tisztelettel:

Szombathely, 2023. szeptember 12.


Fekete Szabolcs Benedek
szombathelyi segédpüspök



Boldog Brenner János Óvoda
Pintérné László Ildikó óvodavezető
9700 Szombathely Hollán Ernő utca 8.

Munkaterv

BOLDOG BRENNER JÁNOS ÓVODA
9700 Szombathely, Hollán Ernő u. 8.
Adószám: 19037978-2-18

Boldog Brenner János Óvoda

OM azonosító száma: 203 322



Szombathely
Bozsok, Narda, Pornóapáti

2023/2024.



Pintérné László Ildikó
Pintérné László Ildikó

Óvodavezető

Tartalomjegyzék

| | |
|---|-------|
| 1. Pedagógiai folyamatok | 4.o. |
| 2. Személyiség és közösségfejlesztés | 21.o. |
| 3. Eredmények | 37.o. |
| 4. Belső kapcsolatok, együttműködés | 40.o. |
| 5. Az intézmény külső kapcsolatai | 43.o. |
| 6. A pedagógiai munka feltételei | 48.o. |
| 7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés | 65.o. |
| 8. Intézményi adatok | 83.o. |
| 9. Legitimációs záradék | 86.o. |
| 10. Mellékletek: | |
| ➤ Munkarend | |
| ➤ Programterv | |
| ➤ Óvónői feladatok | |
| ➤ Óvodai létszám, csoportnévsorok | |
| ➤ Tanköteles gyermekek | |
| ➤ Anyanyelvi Munkaközösség munkaterve | |
| ➤ Gyermekvédelmi munkaterv | |
| ➤ Minőségbiztosítási munkaterv | |
| ➤ BECS munkaterv | |
| ➤ MIP munkaterv | |
| ➤ Imacsoport munkaterve | |
| ➤ Szülői Szervezet munkaterve | |

Ima:

Mindenható Isten, te az egész világmindenségben,
de legkisebb teremtményedben is jelen vagy,
és gyengéd szeretettel veszed körül mindazt, mi létezik.

Öntsd belénk szereteted erejét, hogy óvjuk az életet és a szépséget,
tölts el minket békével, hogy fivérként és nővérként éljünk, és ne ártsunk senkinek!

Taníts meg, hogy felfedezzük minden dolog értékét,
hogymulattal tekintsünk rájuk, hogy felismerjük:

szoros egységben vagyunk minden teremtménnyel végtelen világosságod felé vezető
utunkon!

Add, hogy hálásak legyünk azért, amink van,
és törekedjünk megosztani javainkat a nélkülözőkkel.

Segíts bennünket, hogy a szeretet kis útján járva ne szalasszuk el egy kedves szó, egy mosoly,
vagy bármilyen, békét és barátságot árasztó gesztus ajándékozását embertársainknak.

Vezess minket arra a felismerésre, hogy ezen az úton járva megtörhetjük az erőszak,
a kizsákmányolás és az önzés logikáját.

Kérünk, légy segítségünkre az igazságosságért, a szeretetért és a békéért folytatott
küzdelmünkben!

Segíts kilépni önmagunkból, hogy ezáltal közösségben legyünk Istennel,
a többi emberrel és minden teremtménnyel,
így fejlődjünk, érettebbé váljunk és megszentelődjünk.

(Amen)

(Ferenc pápa Laudato si' enciklikája nyomán)

Erős Katalin Renáta SSND

1. Pedagógiai folyamatok

(A vastag betűvel jelzett elvárások és hozzá kapcsolódó feladatok évente értékelendők a beszámolóban.)

1.1. Tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi terv elkészítése)

| | |
|---|---|
| 1.1.1.1. Elvárás | <ul style="list-style-type: none">• Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.• Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.• A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.• Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.• Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekben származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe. <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (Forrás: Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | <p>A Minősítéssel, tanfelügyelettel önértékeléssel kapcsolatos törvényi változásokat a nevelési év során folyamatosan nyomon kell követni.</p> <p>A BECS éves munkáját a Becs csoport vezetője, Horváth Katalin Tímea, éves munkatervében rögzítette. (A mellékletekben olvasható.)</p> <p>A pedagógusokat, munkatársakat, szülőket folyamatosan tájékoztatjuk az intézményi és vezetői önértékeléshez, tanfelügyelethez kapcsolódó teendőkről, feladatokról.</p> <p>Felkészülés az intézményi és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre.</p> <p>A minősítésre váró pedagógusok felkészülésének segítése, a</p> |

| | |
|------------------|---|
| | <p>minősítési eljárásokra, szakmai ellenőrzésekre, a minősítéshez szükséges feltételek biztosítása.</p> <p>Az előző években megkezdett minőségi munka folytatása a pedagógiai munkánk hatékonyabbá tétele érdekében.</p> <p>Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők, vezető helyettesek, Munkaközösség vezető, BECS csoport vezetője, MIP vezető.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése, a lehetőségek szerinti továbbképzéseken való részvétel biztosítása (helyettesítés). ▪ Anyanyelvi helyi jógyakorlatok bemutatása, hospitálási lehetőségek kínálása. ▪ Az Anyanyelvi Munkaközösség, a BECS, a MIP, a Szülői Szervezet, a Gyermekvédelmi Munkaterv, az Imacsoport éves tervének megvalósítása. |
| <p>Feladatok</p> | <p>Gyakornoki vizsga (PED I): Melega Júlia (Mentora: Ernyey Gyula Istvánné) Várható időpontja: 2024. május</p> <p>A Tanfelügyeleti ellenőrzés időpontjáról az OH értesíti az érintetteket és az intézményt.</p> <p>2024. április 30-ig a miniszter közzéteszi a 2025. évi minősítés keretszámait, és azon pedagógusok körét, akiknek nem kötelező formában, de lehetőségük van a minősítésre.</p> <p>Az Önértékelés feladatait, az Önértékelés éves és öt éves terve határozza meg.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A fenntartó által elvárt és biztosított pedagógus nyári lelki gyakorlaton való részvételre javasolt óvodapedagógusok: Ernyey Gyula Istvánné, Melega Júlia; Horváth Katalin Tímea, Pungor Julianna. 2. Mellékletek: <ol style="list-style-type: none"> 1.sz. melléklet: Munkarend 2.sz. melléklet: Programterv 3.sz. melléklet: Óvodapedagógusi feladatok 4.sz. melléklet: Óvodai létszám, csoportnévsorok 5.sz. melléklet: Anyanyelvi Munkaközösség Munkaterve 6.sz. melléklet: Gyermekvédelmi feladatok munkaterve 7.sz. melléklet: MIP Munkaterv 8.sz. melléklet: BECS Munkaterv 9.sz. melléklet: Imacsoportok éves terve 10.sz. melléklet: Szülői Szervezet munkaterve <p>Az éves munkaterv koherenciáját vizsgálni kell a Pedagógiai Programmal, az SZMSZ-el, a Házirenddel, és a Munkatervekkel.</p> |

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, Munkaterv, Házirend)

| | |
|--|--|
| <p>1.1.2.1. Elvárás</p> | <p>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</p> <p>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv: Óvodák számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| <p>A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p> | <p>A Munkaterv elkészítésének törvényi háttere:</p> <p>2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről; 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;</p> <p>Kapcsolódó kormányrendeletek:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról; 363/2013. (VIII: 31.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1999. évi XXXIII.tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról; 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 6.§; 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról; 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról; 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról; 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről; 37/2014. (IV:30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról; 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról; <p>Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára</p> <p>A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere: PP (Pedagógiai Program), SZMSZ, Házirend, munkaköri leírások Vezetői Pályázat, Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, 2019/2020. nevelési évi beszámoló;</p> <p>137/2018.(VII.25.) Kormányrendelet Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet módosítása;</p> <p>2019. évi LXX. törvény a 2011. évi CXC. Nemzeti Köznevelési törvény módosítása;</p> <p>A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. Rendelet;</p> <p>110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról;</p> |

a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet;

20/2019.(VIII.30.) EMMI rendelet;

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont és a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, a 30/2023.(VIII.22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről szerint:

Nevelési év az óvodában:

szepember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.
Nevelőtestületi döntés értelmében, óvodánkban, a nevelési év oktatással lekötött időszaka:

2023. szeptember 01 – 2024. május 31.

Nyári program szerinti nevelési időszak:

2024. június 01 – 2024. augusztus 31.

Az óvoda nyári karbantartási munkálatainak tervezett időpontja: 5 hét

2024. július 12.- augusztus 16.

(nyitás: 2024. augusztus 21.)

Az iskolai őszi szünet:

2023. október 30 (hétfő).- november 03.

(utolsó tanítási nap: október 27. péntek; első tanítási nap november 06. hétfő)

Az iskolai téli szünet:

2023. december 22.- 2024. január 05.

(utolsó tanítási nap: december 21. csütörtök; első tanítási nap 2024. január 08. hétfő)

Az iskolai tavaszi szünet:

2024. március 28. - április 04.

(utolsó tanítási nap: március 27. szerda; első tanítási nap: április 08.hétfő)

Intézményeinkben, Nagyboldog asszony ünnepe (augusztus 15.), fenntartói engedéllyel szünet (munkanélküli nap ill., biztosított a távollét).

A 2023/2024. évben tervezett nevelés nélküli munkanapjaink:

- 2024. április 04; április 05.
Kihelyezett akkreditált továbbképzés és zárandoklat.
- 2023. december 27,28,29.

| | |
|--|---|
| | <p>A nevelési-oktatási év rendjéről: iskolai szünetek idejére felmérjük az étkeztetéshez a gyermeklétszám igényeket – az igényekhez alkalmazkodva külön csoportok, ill. összevont csoportok működnek, telephely összevonásra is sor kerülhet. Telephely összevonások estén abban az intézményben, ahol többen igényelték az étkezést, ill., az épület fűtésének gazdaságos megoldására tekintettel.</p> <p>A nyári karbantartási munkálatok ideje alatt azoknak a gyermekeknek, akiknek szülei óvodai elhelyezést igényelnek, a városi ügyeletes óvodák biztosítanak ellátást, ill. a Bozsoki Tagóvoda is befogadó. A szombathelyi óvodák is befogadják a bozsoki, a nardai és pornóapáti gyermekeket. Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a tanév folyamán ötöt vehet igénybe. Ezekről a napokról a szülőket időben, hét nappal előtte kell tájékoztatni. Intézményünkben hagyomány, hogy a Munkaterv elfogadását követően tájékoztatjuk a szülőket a nevelési év programtervéről.</p> |
|--|---|

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszony, egymásra épülésének gyakorlata

| | |
|--|---|
| <p>1.2.1.1. Elvárás</p> | <p>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai Program, a vezetői pályázat, a Továbbképzési Program és a Beiskolázási Terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</p> <p>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</p> <p>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| <p>A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p> | <p>A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata részben szereplő feladatok megvalósítása (1.2.2.)</p> |
| <p>Feladatok</p> | <p>A Munkaterv elkészítését, elfogadását és jóváhagyását követően a</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>csoportdokumentumok elkészítése.</p> <p>A pedagógusok tervező munkája: éves tervek, fejlesztési tervek elkészítése.</p> |
|--|--|

1.2.3. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

| | |
|--|---|
| <p>1.2.2.1. Elvárás</p> | <p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</p> <p>(Forrás. Önértékelési kézikönyv Óvodák számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| <p>A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p> | <p>A 2022/2023. évi Beszámolók (intézményi, munkaközösségi, BECS, MIP, csoportok, fejlesztők...) tapasztalatai és a hagyományaink alapján fogalmazódtak meg az éves Munkatervek feladatai.</p> |
| <p>Feladatok</p> | <p>Az éves Munkatervben elérhetőek és nyomon követhetőek legyenek a feladatok.</p> <p>(Intézményi Munkaterv, Anyanyelvi Munkaközösség Munkaterve, BECS Munkaterv, MIP Munkaterv, Imacsoport éves terve, Szülői Szervezet Munkaterve, Fejlesztők Munkaterve, Tehetséggondozás ,...)</p> <p>Rendszeresen ismétlődő feladatok:</p> <p>Végzi: óvodavezető, iskola titkár, gazdasági vezető, étkeztetésért felelős óvodapedagógus</p> <p>Ellenőrzi: óvodavezető, óvodatitkár, óvodavezető helyettesek, tagóvoda vezetők</p> <ul style="list-style-type: none"> - Változás jelentés, szabadságok jelentése - Létszám ívek készítése - Bérletek, pedagógus igazolványok - Jelenléti ívek elkészítése, ellenőrzése, összegyűjtése - Munkaidő koordinálása - KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása - KIR-ben gyermekek mozgásának nyomon követése, igazolások kiállítása <p>Évente ismétlődő feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szemészeti-, fogászati-, lizst érzékenység szűrés - tankötelesek úszótanfolyama - Védőnői tisztasági szűrés |

- Felnőtt (munkavállalói) alkalmassági vizsgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálati pl.: részképességek mérése a tanköteles gyermekek körében, Szakértői Rehabilitációs vizsgálat
- Munkatervek, Beszámolók készítése (tagóvoda vezetők, munkaközösség vezető, BECS vezető, MIP vezető, imacsoportot vezető óvodapedagógusok, hitoktató, logopédus, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógus, óvodapedagógusok)
- Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás.

Folyamatos napi feladatok:

- Jelenléti ív vezetése (óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, karbantartó - udvari dolgozó, takarítónő)
- Felvételi – mulasztási napló vezetése (óvodapedagógusok)
- Létszámjelentés (óvodapedagógusok, óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek)
- Szabadságos kartonok vezetése (óvodavezető)
- Csoportnapló vezetése a Pedagógiai Programban, határozatokban leírtak szerint - OVPED online napló vezetése.

A 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 63 §-a szerint az óvodapedagógusok folyamatosan, de minimum évente két alkalommal a mérések után tájékoztatják a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást teljesebbé teszik az OVPED online napló a statisztikai, ábrái, összehasonlító elemzései. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti – egyenlőre még papír alapon.

Kiemelt feladatok:

- **Boldog Brenner János névadónk ünnepe – gyermekközpontú megvalósítás, hálaadás.**
- **A Természet jeles napjai óvodai projektek lebonyolítása.**
- **Az évek alatt összegyűjtött projektnapokról készült anyag (Víz világnapja kiadott, tervezett kiadványok: Állatok Világnapja, Föld Napja, Madarak és Fák Napja) kiadványba rendezett füzetek folyamatos, lehetőségek szerinti kiadása.**
- **Országos, területi és helyi pályázatokon, versenyeken való részvétel.**
- **Az új 2023. évi LII. törvény és a kapcsolódó kormányrendeleteinek bevezetése.**
- **Pedagógus életpályamoddellel kapcsolatos teendők koordinálása.**
- **Az Önértékelés éves terve alapján megfogalmazott feladatok megvalósítása.**

- Az új tanfelügyeleti rendszerhez kapcsolódó feladatok nyomon követése, megvalósítása.
- A gyermeki fejlettség dokumentációjának vezetése.
- A MIP Szülői elégedettség és a Szülői elvárás kérdőívek kérdéseinek átfogalmazása a felmerült jelzések felhasználásával.
- Az Anyanyelvi munkaközösség helyi jó gyakorlatának hagyománya: 2023/2024. évi Munkatervében meghatározott bemutató foglalkozások és elméleti előadások megvalósítása.
- Hagyományaink ápolása a Szülői Szervezettel és a Szentjánosbogár Alapítvánnyal közösen: Szőlőszüret, Szent Márton Nap, Juniális, Adventi vásár, Böjte Csaba kovásznai Apor Vilmos árvaházának adománygyűjtés, „Karoljuk tehát fel egymást!” .
- A két telephely és a tagóvodák összehangolt működtetése, új lehetőségek kialakítása. Keresztény jó gyakorlatunk átadásának kidolgozása.
- Az előző nevelési években megkezdett minőségfejlesztési munka folytatása a pedagógiai munkánk hatékonyabbá tétele érdekében.
- Fontos feladatunk a tehetséggondozás, egészségnevelés, felzárkóztatás, integrált nevelés, gyermekvédelem. Nagy figyelmet fordítunk a fejlődést akadályozó nehézségek okaira, azok enyhítésére, leküzdésére (képeszégzavar, beilleszkedési probléma vagy a család hátrányos helyzetéből fakadó gondok).
- Középső- és nagy csoportokban a néptánc oktatás megvalósítása. (6 csoportban – Csillag, Katica, Nap, Csodabogyó, Virág, Halacska).
- Szeretetteljes, toleráns, harmonikus, vallásos légkörben nyújtunk lehetőséget a családoknak, hogy gyermekeik keresztény nevelése az óvodában is folytatódhasson.
- A gyermeki és szülői igények figyelemmel kísérése, a dolgozók igényeinek, az országos és helyi szabályozásoknak való megfelelés.
- Családpasztorálás fenntartása – új lehetőségek kidolgozása.
- A zalaegerszegi Szent Család és a kőszegi Árpád-házi Szent Margit óvodával a kapcsolat ápolása. Az egyházmegye új óvodáival kapcsolatfelvétel: Mihályháza...
- Kapcsolat felvétel határon túli óvodával?!
- Keresztény szeretet-pedagógiánk erősítése.

1.2.4.A pedagógusok éves tervezésének és a terv tényleges megvalósulása

| | |
|--|--|
| <p>1.2.3.1. Elvárás</p> | <p>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, az OVPED online csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| <p>A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p> | <p>Az előző évek tapasztalataiból kiindulva a törvényi előírásoknak, a Helyi Pedagógiai Programnak, a pedagógusok minősítő rendszerének megfelelően, nevelőtestületi megbeszélésen rögzített formában, vezeték az óvodapedagógusok a csoportnaplót az online OVPED rendszerben.</p> |
| <p>Feladatok</p> | <p>Kötelezően tartandó nevelőtestületi értekezletek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Évente két alkalommal tanévnyitó és tanév záró nevelőtestületi értekezlet megrendezése kötelező. Témakörei: <ul style="list-style-type: none"> - az éves munkaterv megvitatása és elfogadása, a munkaterv megismerése és elfogadása, hozzászólások, felvetések ... - az év végi beszámoló megvitatása és elfogadása, a beszámoló megismerése, javaslatok, tapasztalatok, hozzászólások... <p>A nevelőtestületi értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jelenléti ív - jegyzőkönyv <p>Mindkét dokumentáció őrzési helye az óvodavezető iroda értekezletek - jegyzőkönyvek iratgyűjtő és az intézményi irattár. A jegyzőkönyveket ebben a nevelési évben a Virág és a Halacska csoportok óvodapedagógusai vezeték felváltva. A jegyzőkönyvek leadási határideje egy héten belül az értekezletet követően.</p> <p>Tanévnyitó nevelési értekezlet időpontja: - 2023. augusztus 30. 17:30 (Hollán székhely)</p> <p>Tanévet záró nevelési értekezlet időpontja: - 2024. június 19. 17:30 (Hollán székhely)</p> <p>Évközi nevelési értekezlet: -2024. április 04.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>2. Évközi alkalomszerű nevelőtestületi értekezletek akkor szervezhetőek, ha a nevelőtestületnek pedagógiai, szakmai, szervezeti, ügyviteli, gazdasági és bármi más ügyben közösen kell döntenie. Ennek konkrét, előre meghatározott időpontja az idei tanévben nincs.</p> <p>A következő programok miatt várható nevelőtestületi és alkalmazotti értekeztetés:</p> <p>Veni Sancte, Szőlőszüret - Hagyományőrző délután a családokkal; Társadalmi munka, Állatok Világnapja; Papírgyűjtés, Szent Márton hét; Tanfelügyeletek, Minősítő eljárások, Adventi délután a családokkal, Alapítványi Bál; Víz Világnapja; Föld Napja; Óvodanyitogató; Madarak és Fák Napja; Juniális; Óvodai Ballagás - Évzáró hálaadó szentmise - Te Deum;</p> <p>A nevelőtestületi értekezleteket az óvodavezető hívja össze, körlevélben tájékoztatja a kollégákat az időpontról. A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség maga is kezdeményezhet nevelőtestületi, alkalmazotti értekeztetést egyaránt. Ennek szabályai az SZMSZ-ben rögzítve vannak.</p> <p>2023. 07. 17.: 2024.07.15.:</p> <p>- éves Munkaterv, aktualitások, programok, óvodapedagógusi feladatok elosztása</p> |
|--|---|

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

| | |
|---|---|
| <p>1.3.1.1. Elvárás</p> | <p>Az intézményi alapidokumentumok alapján belső ellenőrzést végeztünk (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás))</p> |
| <p>A 2023/2024.nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p> | <p>A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86 §-a rendelkezik.</p> <p>Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügy igazgatási munka ellenőrzése</p> |
| <p>Feladatok</p> | <p>Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.</p> <p>Ügyviteli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • étkezési létszámkartonok, személyi anyagok, egészségügyi könyvek <p>Tanügy igazgatási:</p> <ul style="list-style-type: none"> • felvételi mulasztási napló, orvosi igazolások, szakvélemények |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • csoportnapló /gyermek adatok, tankötelessé váló gyermekek adatai, SNI - s bejegyzések/ Ideje: november, január-február <p>Kiterjed: óvodapedagógusok, óvodatitkár Végzi: óvodavezető, tagóvoda vezetők</p> <p>Technikai dolgozók ellenőrzése, (takarító, dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatok: Ellenőrzés módja: alkalomszerű Az ellenőrzés kiterjed: a csoportszobák, és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságára Az ellenőrzést végzi: óvodavezető, tagóvoda vezetők, vezető helyettesek. Időpontja: november, január, július A dajkai ellenőrzés szempontjai a dajkák munkaköri leírásában szerepelnek. Az udvari munkás-karbantartó és takarítónő ellenőrzése a munkaköri leírásban foglaltak szerint történik.</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| 1.3.1.2. Elvárás | <p>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák számára – Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | <p>Az intézményben a pedagógusok ellenőrzése az Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára alapján elkészített öt éves és éves önértékelési tervben szerepel, melyet a BECS és az intézményvezető állított össze. Az alábbi időpontokhoz kapcsolódó folyamatszabályozás és feladatok is a fent említett dokumentumban található. Az új oktatási törvény kormányrendeleteiben meghatározottak alapján átdolgozásra kerül a helyi tanfelügyeleti és önértékelési rendszer.</p> |
| Feladatok | <p>A napszaklátogatásokat és az interjúkat az óvodavezetője, a vezető helyettesek, az Anyanyelvi Munkaközösség vezetője, a BECS vezetője, a MIP vezetője, a tagóvodák vezetői végzik a BECS és a Munkaközösség éves tervében rögzített időpontokban.</p> <p>Napszakot vezeti és anyanyelvi jó gyakorlatot mutat be tervezett program szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melega Júlia gyakornok óvodapedagógus • Spontán lehetőségek kínálása – hospitálás, helyi jó gyakorlat – időpontokat a kolléganők közlésezzik a helyben szokásos módon. (Messenger csoportban) <p>A gyakornoki feladatok nyomon követése, ellenőrzése. Gyakornok óvodapedagógusaink: Melega Júlia támogatása. Mentor pedagógusaink: Ernyey Gyula Istvánné Felelős: mentorpedagógusok, óvodavezető</p> |

| | |
|--|--|
| 1.3.1.3. Elvárás | Az intézményünk azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák számára – Összevont Önértékelési kézikönyv -6.kiadás) |
| A 2023/2024.nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | Az éves Munkaterv kitzűzött feladatait, a tanévben megvalósuló eredményeket az éves Beszámoló tartalmazza. |
| Feladatok | Az éves Beszámoló elkészítésének határideje: 2021. június 18. Felelősök: óvodavezető, munkaközösség vezető, BECS vezetője, gyermekvédelmi felelős, MIP vezető, imacsoportok vezetői, fejlesztő pedagógusok, Bozsik labdaprogram vezetők, logopédus, gyógypedagógus, óvodapedagógusok. |

| | |
|--|--|
| 1.3.1.4. | A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás) |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg. | <p>A törvényi előírásoknak megfelelően nyomon követjük az egyes gyermekek fejlődését az OVPED online naplóban. A gyermek egyéni fejlődésének követése az óvodába lépéstől az óvodáskor végéig folyamatos. A szülők tájékoztatása évente két alkalommal megtörténik, amit az aláírásukkal igazolnak.</p> <p>A fél éves ciklusokra tervezett nevelési tervet, annak végrehajtását, értékelését a csoportnaplókban rögzítjük.</p> <p>A tevékenységek megvalósításában törekszünk az életkornak megfelelő módszerek és eszközök megválasztására. A jövőben is törekedjünk arra, hogy minden nap tervezett legyen, átgondolt és érdekes a gyermekek számára.</p> <p>Ebben a nevelési évben az egyik fő célunk, hogy az óvodai életünket is lassítsuk, a gyermeke, munkatársak mindennapjaiban az óvodában a szeretetteljes kiegyensúlyozottság, a nyugodt légkör támogassa.</p> <p>Minden csoportban megtartjuk a szülői értekezleteket. Lehetősége lesz a szülőknek, hogy a gyermekekről tájékoztatást kapjanak, nemcsak a szülői értekezleteken, hanem a fogadóórákon is. A gyermeki fejlettségi lapokat évente két alkalommal kiértékeljük.</p> <p>Nevelésünk alapja a keresztényi magatartás. Ez az elvárandó magatartás egymással, a gyermekkel, a szülővel, a felettséssel szemben is.</p> <ul style="list-style-type: none"> • az óvodapedagógusok figyelembe veszik a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét ...Lehetőséget teremtenek a gyermekek egyéni fejlettségi ütemére tervezett, kötetlen játékos |

| | |
|-----------|--|
| | <p>formában megvalósítható tevékenységekre, melyhez megfelelő motivált környezetet, eszközöket, változatos tevékenységi formákat biztosítanak és a differenciált bánásmód elvét szem előtt tartják. (HPP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvodapedagógusok a bejövő gyermekekről felveszik az anamnézist. <p>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63.§ - az óvodának, az óvodás gyermek fejlődését nyomon kell követni, és azt írásban is rögzíteni.</p> <p>Területek: értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgás –.</p> <p>Az intézményi összesítést és a tapasztalatok összegzését a Beszámoló tartalmazta.</p> <p>A MIP egyik fő feladata lesz ebben a nevelési évben a szülői kérdőívek kérdéseinek felülvizsgálata, új kérdéssor összeállítása.</p> |
| Feladatok | <p>A feladatok többnyire határidőre elvégzésre kerüljenek.</p> <p>A mérések, megfigyelések elvégzése kapcsán felmerült lemaradásokat, tehetségigéreteket a szükséges hálózatokon jelzik a pedagógusok.</p> |

| | |
|---|---|
| 1.3.1.5. Elvárás | <p>Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | <p>Az intézményi önértékelés eljárásrendje szerint, melyet az önértékelési (öt éves) program határoz meg. Folyamatosan elvégezzük a örvényi előírásoknak megfelelően a részfeladatokat. Az általánosítható tapasztalatokat a feladatok egyidejű meghatározásával- tantestületi értekezleten összegezzük és kiértékeljük.</p> <p>A minőségmutatók alkalmazásával képet kaphatunk arról, hogy az intézmény a vizsgált területeken milyen irányban halad. A folyamatosan rögzített adatok összehasonlításával, elemzésével akár azt is meg tudjuk jósolni, hogy milyen irányban halad az óvoda.(MIP)</p> <p>(HPP) A lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, hátrányos helyzetű, ill. kiemelt képességű gyermekek nevelésében speciális foglalkozásokat biztosítunk megfelelő szakemberekkel.</p> <p>Az anyanyelvi bemutató tevékenységek, ill., napszakok a mindennapos óvodai élethez kapcsolódnak. (Helyi jó gyakorlat)</p> |

| | |
|-----------|--|
| | |
| Feladatok | <p>Az öt évre szóló Önértékelési program és az éves Önértékelési terv elkészítése, nevelőtestületi elfogadtatása, és a megvalósítási folyamat nyomon követése.</p> <p>Az anyanyelvi bemutató foglalkozások lebonyolítása, a látogatások megszervezése, a megfigyelési szempontok kidolgozása, a nevelőtestület tájékoztatása.</p> <p>Felelősök: Anyanyelvi Munkaközösség vezető, BECS vezető, MIP vezető, óvodavezető.</p> |

| | |
|---|--|
| 1.3.1.6. Elvárás | <p>Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszthető területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | <p><i>(MIP) A minőségmutatók alkalmazásával képet kaphatunk arról, hogy az intézmény a vizsgált területeken milyen irányban halad. A folyamatosan rögzített adatok összehasonlításával, elemzésével akár azt is meg tudjuk jósolni, hogy milyen irányban halad az óvoda.</i></p> <p>Az új tanfelügyeleti és önértékelési folyamat végrehajtása, ebben a formában első alkalommal történik, nagyfokú odafigyelést, a határidők pontos betartását, egymásra figyelmet, alázatos keresztényi magatartást kíván a pedagógusok, a BECS az intézmény vezetése, az alkalmazottak részéről.</p> <p>(Átfogó Intézményi ellenőrzésnek (KOPLEX) a KPSZTI = KaPI vezetésével, 3 alkalommal (négyévente) részesei voltunk. a fiatalabb kolléganőknek, munkatársaknak tudunk róla tájékoztatást adni.)</p> <p>A kötelező minősítési eljárásokat törvényileg eltörölték, ennek értelmében minden PED I.-be sorolt pedagógus maga dönti el, mikor áll készen a PED II. fokozat megszerzésére. Annak törvényi jelentkezési feltételeit a kormányrendeletek fogják tartalmazni.</p> <p>A Gyakornoki fokozatból a PED I. – es fokozatba lépés kötelező minősítő vizsgálattal valósul meg, a pályán gyakornokként eltöltött idő második évében történik.</p> <p>A Mesterpedagógus és Kutatótanár ... fokozatok megszerzését a kormányrendelet szabályozza.</p> |
| Feladatok | <p>Az óvodapedagógusok kövessék nyomon, kísérik figyelemmel a BECS munkáját és a rájuk vonatkozó feladatot nagy gondossággal, odafigyeléssel, körültekintően végezzék el.</p> <p>A feladatok végzése közben is vezéreljen mindnyájunkat a „Jézusi szeretet pedagógia”.</p> <p>A 2023/2024 – es nevelési évre is tanfelügyeleti ellenőrzéseket határozott meg az OH óvodánkban. Az előkészületeket megtettük, az</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>önértékelési feladatokat elvégeztük, és folyamatosan végezzük, a látogatásokat megvalósítottuk, a dokumentációt összeállítottuk és folyamatosan kiegészítjük majd az elvárásokhoz igazodva. Ebben a nevelési évben várjuk, hogy milyen döntés születik majd minisztériumi szinten.</p> <p>A Bozsoki Tagóvoda vezetőnk biztosan kap vezetői tanfelügyeletet. És előkészítési szakaszban van a Nardai Tagóvoda vezetőnk és jómagam vezetői tanfelügyelete.</p> <p>A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról határozza meg a tanfelügyelet rendszerét. A pedagógus tanfelügyelet eltörlésre került, öt évente kerül sor az intézmény és a vezető tanfelügyeletére. Komplex ellenőrzést intézményi hiányosságok, törvénysértések esetén renddel el a minisztérium. A tanfelügyelet előkészítő része az önértékelési folyamat.</p> <p>Felelősök: Óvodavezető, BECS vezető, Tagóvoda vezetők.</p> |
|--|---|

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

| | |
|--|---|
| <p>1.4.1.1. Elvárás</p> | <p>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szerveztünk. Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket. Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit. Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| <p>A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p> | <p>A BECS éves tervében meghatározott módon történik.</p> |
| <p>Feladatok</p> | <p>Az önértékelésre kijelölt személyek a következtetéseket, fejlesztendő területek megfogalmazását és kijelölését alapos megfontoltsággal, keresztény emberhez méltó módon tegyék meg.</p> <p>Felelős: Óvodavezető, BECS vezető, MIP vezető, Anyanyelvi Munkaközösség vezető, óvodavezető helyettesek, tagóvoda vezetők.</p> |

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

| | |
|--|--|
| <p>1.4.2.1. Elvárás</p> | <p>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban – OVPED online naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| <p>A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p> | <p>Az óvoda gyermek mérési rendszere a szükséges törvényi előírásoknak is megfelel. Nevelőtestületi határozattal elfogadta a Nevelőtestület az óvodapedagógusok szerint minden szempontnak legmegfelelőbb.</p> <p>A ..../2022.(08.30.) számú nevelőtestületi határozatban döntött a dr. Bakonyi Anna által kidolgozott gyermeki fejlettség nyomon követésének elfogadásáról. (A gyermek megismerése az óvoda-iskola átmenet tükrében)</p> <p>Mindezek betartása kötelező érvényű a pedagógusok számára.</p> <p>A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) következetesség b) rendszeresség; c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni <p>A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembe vételével járunk el. A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!</p> <p>Formái:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozitív megerősítés - szóbeli dicséret - metakommunikációs, kommunikációs megerősítés alkalmazása. (Házirend) |

| | |
|-----------|--|
| Feladatok | <p>A fejlesztő pedagógusok segítségét igénybe vesszük és külső szakemberek véleményét, konzultációját, feladat meghatározását.</p> <p>A szülők tájékoztatása folyamatosan megtörténik. Erre nagyobb hangsúlyt fektetünk szülői igényre.</p> <p>Felelősök: óvodavezető, tagóvoda vezetők, fejlesztő pedagógusok, óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, óvodapszichológus.</p> |
|-----------|--|

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

| | |
|---|---|
| 1.5.1.1. Elvárás | <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | <p>A Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program felülvizsgálata, törvényi változásoknak való megfeleltetés.</p> <p>Az új oktatási törvény, a 2023. évi LII. törvény – folyamatos, a törvényi előírásoknak megfelelő bevezetése a kormányrendeletek iránymutatása alapján.</p> <p>A munkavállalók tájékoztatása, folyamatosan megtörténjen.</p> <p>A munkaköri leírások áttekintése a módosult feladatok, a törvényi változások tükrében, az új munkaköri leírások átadása. A távozó és az újonnan érkező kollégák keresztény emberhez méltó elbúcsúztatása, fogadása.</p> <p>KIR felületre fel kell tölteni a javított dokumentumokat és a helyben szokásos formában közzé kell tenni.</p> |
| Feladatok | <p>Határidő: 2023. szeptember 01.</p> <p>2023. szeptember 15.</p> <p>2023. december 10.</p> <p>2024. január 01.</p> <p>2024. január 15.</p> <p>Felelős: óvodavezető, óvodatitkár – gazdasági vezető, óvodatitkár</p> |

1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettség mérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések).

| | |
|------------------|---|
| 1.5.2.1. Elvárás | <p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai</p> |
|------------------|---|

| | |
|---|---|
| | <p>és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | <p>Korrekciók megtétele minden mérési, értékelési dokumentumnál szükséges. (gyermeki fejlettség mérések, önértékelés, csoportnapló, SZMSZ, Házirend, MIP, HPP).</p> <p>Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg szükség esetén a munkaközösség tagjaival meg kell beszélni. Az általánosítható tapasztalatokat a feladatok egyidejű meghatározásával- tantestületi értekezleten összegezni és értékelni kell.</p> <p>Az óvoda a gyermek fejlődését nyomon követ. Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét szükség szerint, de legalább fél évenként rögzíti.</p> |
| Feladatok | <p>A korrekciós javaslatok az éves beszámolóban és határozatok formájában kerüljenek rögzítésre.</p> <p>Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők, BECS vezető, MIP vezető, Anyanyelvi munkaközösség vezető, óvodavezető helyettesek, óvodapedagógusok.</p> |

2.Személyiség és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség-és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

| | |
|---|--|
| 2.1.1.1. Elvárás | <p>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | <p>A pedagógusok egymás közötti hospitálásában, valamint a helyi jó gyakorlat tevékenységek látogatásaiban, az anyanyelvi munkaközösség tevékenység látogatásaiban, dokumentum elemzéseiben a pozitív megerősítés, a támogató szándékú fejlesztési javaslatok megtétele a megengedhető eljárás.</p> <p>Az óvodás gyermekeinket a játékba ágyazott tevékenységekkel, a gyermeki személyiség tevékenységeken át történő fejlesztésével, az óvodában dolgozó felnőttek elkötelezett, keresztényi magatartásával, példamutatásával a gyermeki kíváncsiságra építve, érdeklődésüket</p> |

| | |
|-----------|--|
| | <p>erősítve vértessük fel az előttük álló életszakaszra. Az organikus pedagógiai szemlélet elsajátítására törekedve Uzsálné dr. Pécsi Rita előadásaiból, a vele való konzultációkból igyekezzünk elsajátítani az organikus pedagógiai szemléletet és a gyakorlati módszertanát. Az organikus pedagógus képzést végző kolléganőinktől szívesen fogadjunk tanácsokat, ötleteket, módszereket, nyitottan ismerkedjünk az organikus pedagógiai szemléletmóddal. A pedagógus kerekasztal beszélgetéseinket rendszeresen működtessük a hatékony nevelés – fejlesztés támogatása érdekében. Vonjuk be a szakembereinket is: óvodapszichológust, fejlesztőpedagógusokat, gyógypedagógusokat.</p> <p>(HPP) A lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, hátrányos helyzetű, ill. kiemelt képességű gyermekek nevelésében speciális foglalkozásokat biztosítunk megfelelő szakemberekkel. ...</p> <p>Bozsik Intézményi Program – labdajáték-foci – heti 2x Néptánc oktatás – heti 1x Úszásoktatás – államilag biztosított tanköteles korú óvodások számára (10 alkalmas)</p> <p>Fizetős szolgáltatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Angol és német játékos nyelvtanulás, ▪ Úszásoktatás – Szombathelyi Úszóiskola, ▪ Lurkó óvodás focifoglalkozás. ▪ (Tervezés alatt: labdás fejlesztő torna) |
| Feladatok | Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógusok, óvodapszichológus, pedagógiai asszisztensek, dajkák. |

2.1.2. A gyermek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

| | |
|---|--|
| 2.1.2.1. Elvárás | <p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | Az óvodapedagógusok az egészséges életmód kialakítása és a fenntartható fejlődés érdekében helyezzenek hangsúlyt az egészséges életmód alakítására, a környezettudatos magatartásformálásra és a környezetvédelemre – Teremtés Védelem. |

A Bem József utcai telephely udvarán, 2022. nyarán megvalósuló felújítás alkalmával telepített magas ágyásokban az óvodai csoportok tevékenyen kertészkedhessenek, idény zöldségeket, gyógynövényeket, idény zöldségeket, virágokat ültethessenek. A folyamatos gondozás során tevékenységekbe ágyazott tapasztalatok birtokába juthassanak gyermekeink az óvodapedagógusok vezetésével. Tervezzük a Hollán Ernő utca 8. telephelyen is magas ágyások telepítését. Megvalósítását ősze tervezzük.

A Nardai, a Pornóapáti és a Bozsoki Tagóvodáinkban is tevékenykednek a gyermekek magas ágyásokban, ill. kiskertekben, folyamatosan természet közeli tapasztalatokat gyűjtnek.

Az óvodákban a szelektív hulladékgyűjtés megvalósítására törekszünk. A műanyagok használatát minimálisra csökkentjük, ill. teljesen kivonjuk az óvodánk mindennapjaiból. Fenntartónk, dr. Székely János megyés püspök a Pasztorális Iroda munkatársainak különösen felhívta a figyelmét arra, hogy találjanak megoldást a szelektív hulladékszállításra az intézményekből. 2023. tavaszán kaptuk a lehetőséget, hogy a Püspökségen elhelyezett konténerbe átvigyük a szelektív hulladékot.

A Természet Jeles Ünnepei - óvodai hagyomány, kiemelt terület - idei évi felelősei az óvodapedagógusi feladatfelosztásban szerepelnek. (Mellékletek)

A Természet Jeles Ünnepei óvodai projekt idei évi felelősei az óvodapedagógusi feladatfelosztásban szerepelnek. (Mellékletek)

Környezettudatos szemlélet és magatartás közvetítésével kívánjuk a gyermekeket a természet tiszteletére, óvására, okos cselekedetekre nevelni, valamint az értékeket átörökíteni. Éppen ezért, az óvodapedagógusok tevékenységük szervezésével, a tevékenységek témáinak megválasztásával, a módszerek gazdagságával, környezettudatos szemléletük és gyakorlatuk átörökítésével, valamint széleskörű társadalmi – szakmai együttműködéssel biztosítanak folyamatos motivációt a feladatok megvalósításához. Támogatást nyújtunk a tapasztalatok megszerzéséhez, az élményekre alapozott új természeti és társadalmi ismeretek alkalmazható tudássá mélyítéséhez, rendszerezéséhez. Igyekszünk kialakítani a gyermekekben a kulturált életvitel szokásait, a megfelelő viselkedési formákat és érzelmi viszonyokat. Hálát adunk a Mennyei Atyának a Teremtett Világért. Környezeti nevelés területén fokozott a felnőtt modell felelőssége. Elfogadva azt az íratlan törvényt, hogy " mindenki ott tegyen, ahol él. " A pedagógusnak, tudják, hogy a szokások nagyon korai életszakaszban alakulnak ki. Azok a pozitív, (negatív) élmények, amelyek alapvetően meghatározóak a felnőtt ember gondolkodásánál, életmódjánál, az első években megtörténnek.

Az óvodás gyermek kíváncsi szemekkel nézi az őt körülvevő világot. Minden érdekli, mindent tudni akar. Nemcsak csodálattal vesz

| | |
|------------------|--|
| | <p>tudomást a dolgokról, hanem aktív módon kapcsolatot keres velük. A gyermeknek ez a természetes nyitottsága fogékonyra teszi őt a természet csodái iránt. Minél inkább építünk a gyermeknek erre a fogékonyságára és megcsodáló képességére, annál inkább el tudjuk mélyíteni lelkében az Isten-kapcsolatot, a hála és a viszonzó szeretet vallásos érzületét, a felelősségtudatot a csodálatos világ felé. A gyermek akkor fejlődik a legjobban, ha testileg, lelkileg jól érzi magát. Ehhez olyan légkörre van szüksége, amelyben fejlettségének megfelelően végezhet különböző tevékenységeket. A külső világ tevékeny megismerését, a környezetvédelemre nevelést úgy szervezzük, hogy átszövi egész óvodai nevelésünket, jelen van óvodai tevékenységeinkben és közben figyelembe vesszük a gyermeki gondolkodás sajátosságait. Az óvodás gyermeket a konkrét cselekvő szemléletes szintű gondolkodása támogatja a világ megismerésében, ezért minél több konkrét tapasztalat biztosításával érhetjük el a pozitív érzelmi viszonyulás kialakulását környezetével. A későbbi életében ez az érzelmi azonosulás lesz az alapja a Teremtett Világért felelősséget vállaló fiatalságnak.</p> <p>Elkötelezett, keresztény pedagógusként évről évre kerestük a lehetőségeket a környezettudatos keresztény óvodai nevelés kiteljesítése érdekében. Mit tehetünk gyermekeinkkel együtt a környezet védelmében? Milyen gyakorlati lehetőségeket tudunk kínálni gyermekeinknek, családjaiknak, önmagunknak, melyek a Teremtett Világért való felelősségvállalásunk eredményeként hosszú távon védik a környezetünket? Feliratkoztunk a Katolikus Pedagógiai Intézet – Teremtésvédelmi hírlevelé csoportjába, így havonta kapunk értékes információt és gyakorlati javaslatokat online formában. Jelentkezünk a témában továbbképzésekre, jó gyakorlatok látogatásával támogatjuk ismereteinket. Ezek a lehetőségek támogatják környezettudatos nevelői kompetenciánkat, megerősítenek bennünket abban, hogy jó úton járunk.</p> <p>2024. április 04-én, a nevelés nélküli munkanapunkon kihelyezett akkreditált képzés valósul meg a nevelőtestületünk tagjainak Teremtésvédelem témában.</p> |
| <p>Feladatok</p> | <p>E feladatok megvalósításában fontos a partnerek bevonása (Alapítvány, Szülői Munkaközösség, szülők, általános iskolánk, intézményvezető, fenntartó...)</p> <p>Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezető, óvodavezető helyettesek, óvodatitkár, óvodapedagógusok, udvari munkás.</p> |

2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

| | |
|--------------------------------|---|
| <p>2.1.3.1. Elvárás</p> | <p>A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra. A figyelem középpontjában</p> |
|--------------------------------|---|

| | |
|--|---|
| | <p>a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető. Az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| <p>A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p> | <p>Óvodánkban a tehetséggondozás a pedagógusok egyéni megfigyeléseire épül. A szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatására is kiemelt figyelmet fordítunk. Célunk, hogy minden kisgyermek megkapja a fejlődéséhez maximális segítséget mind az egyéni fejlesztés, mind a szociális hátrányok leküzdése érdekében. Feladataink közé kell, hogy tartozzon a keresztény értékek szem előtt tartása, evangelizációs törekvéseink folytatása, szeretet közösséghez tartozás segítése, közösségi alkalmaink, hagyományaink erősítése, új lehetőségek kínálása.</p> <p>Szeretetteljes, toleráns, harmonikus, vallásos légkörben nyújtunk lehetőséget a családoknak, hogy gyermekeik keresztény nevelése az óvodában is folytatódhasson.</p> <p>Az óvodai nevelés teljes időtartama alatt biztosítjuk a gyermekek egyéni és csoportos fejlesztését. (MIP)</p> <p>Fontosnak érezzük, hogy a legújabb kutatási eredményeket folyamatosan megismerhessük és keresztény értékrendünkkel egybevetve hasznosítsuk a nevelőmunkánk során. Anyanyelvi munkaközösségünk biztosítja óvodánk belső önképzésének változatos lehetőségeit elméleti szakmai anyagokkal és helyi jó gyakorlatokkal.</p> <p>Törekednünk kell arra, hogy ezeket a tapasztalatainkat a mindennapi nevelő-oktató munkánk során hasznosítsuk</p> <p>(Házirend) Az óvoda a gyermek fejlődését nyomon követi. Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét szükség szerint, de legalább fél évenként rögzíti.</p> <p>Az oktatási anyag éves terveit is be kell írni az OVPED online naplóba.</p> <p>A szűrések elvégzése és a gyógypedagógussal történt konzultáció</p> |

után a fejlesztő pedagógus foglalkozik az érintett gyermekekkel. Az év eleji tanköteles korú gyermekeink részképesség szűrését a Hollán Ernő utcai székelyóvodában, Nardai Tagóvodában és a Pornóapáti Tagóvodában Ernyey Gyula Istvánné fejlesztőpedagógus végzi, a Bem József utcai telephelyünkön pedig Tancsicsné Balogh Krisztina Szilvia, majd konzultálunk a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával, az óvodapedagógusokkal közösen. Mindezek után történik meg a szülők tájékoztatása fogadóóra keretében. Elvárás: mindkét szülő jelenléte.

A gyermekek fejlesztését óvodai szinten a Hollán Ernő ucai székelyóvodában Ernyey Gyula Istvánné iránymutatásával, rendszeres konzultációjával Horváth Katalin Tímea a Katica csoportban és Pungor Julianna a Csodabogyó csoportban. A Halacska csoportban még nincsen szakvéleménnyel rendelkező gyermekünk, amennyiben lesz a nevelési év folyamán, róluk egyeztetni kell a fejlesztőknek.

A logopédiai fejlesztés is biztosított.

A SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátását Gorellné Szanyi Mónika vállalja már évek óta. Folyamatosan konzultál a családokkal és az óvodapedagógusokkal és az óvodavezetéssel a gyermekek optimális fejlődésének érdekében.

A gyermekek tehetséggondozását a csoportokban a csoportvezető óvodapedagógusok végzik a pedagógiai asszisztensek bevonásával.

A Bozsik-, Király Intézményi program keretein belül megvalósuló tehetséggondozás a programot vezető óvodapedagógusok koordinálásával történik. A programban hivatásos edzők heti 2 alkalommal edzik a gyermekeket. A szervezett alkalmakra, rangadókra az intézményünk viszik a gyermekeket felnőttképzés biztosításával. A programfelelős óvodapedagógusok helyi rangadókat, labdaprogramokat is szerveznek. A Hollán Székelyóvodában Pungor Julianna, a Bem Óvodában Balla Anna óvodapedagógusok.

Fenntartói elvárásra és támogatással folytatjuk a középső - és nagycsoportosok néptánc tanítását Nagyné Fekete Zita vezetésével. (6 csoportban: Katica, Csodabogyó, Halacska, Csillag, Nap, Virág csoportokban.)

A tehetséges gyermekeinknek folyamatosan biztosítjuk a lehetőséget arra, hogy tehetségcsírájukat kibontakoztathassák. A városi, országos pályázatokon, versenyeken segítjük, támogatjuk részvételüket.

2023. szeptember 01-én iskolát kezdett volt óvodásaink gyermekek fejlődést követő dokumentációját a vezetői irodában kell elhelyezni.

| | |
|-----------|--|
| Feladatok | Ezek a kiemelt feladatok érvényesüljenek a mindennapi nevelőmunkában. Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok. |
|-----------|--|

2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata.

| | |
|---|--|
| 2.1.4.1. Elvárás | A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás) |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | A konkrét tervek és feladatok a gyermekvédelmi felelős éves Munkatervében olvashatóak. (Mellékletek) A nevelési év gyermekvédelmi munkájához az óvodapedagógusok mérjék fel a csoportba járó gyermekek körülményeit, esetleges problémáit: beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek, családi problémák... Az adott gyermekekre fejlesztési terv illetve javaslat készüljön a problémamegoldásra. Szükség esetén, óvodán kívüli, segítséget kell igénybe venni. Kiemelt feladat a tehetség gondozás is. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. (HPP) A gyermekvédelem az óvodai oktatási-nevelési munka szerves része... Felhasználjuk az Útmutató az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez és gyakorlatához az óvodában (EFOP-1.9.4-VEKOP-16-2016-00001 KÓDSZÁMÚ KIEMELT PROJEKT) szakmai javaslatot, a helyi sajátosságokat figyelembe véve. 2019. januárban együttműködési szerződést kötött intézményünk a Pálos Károly Gyermekjóléti Szakszolgálattal, mely a törvényi változások értelmében 2022/2023-as nevelési évben újra lett gondolva, majd a módosított szerződést is aláírták a fenntartók és a vezetők. A szerződést követően, kéthetente családsegítő szakember tájékoztatást adott a nevelőtestületünk tagjainak, fogadóórát tartott családjainknak mindkét szombathelyi telephelyen. Folyamatos elérhetőségét biztosította szükség esetére. |

| | |
|-----------|--|
| | <p>Óvodapszichológusként Márainé Márkus Ibolya pszichológus látja el prevenciós szemlélettel a családok és a dolgozóink pszichológiai támogatását, segítségét.</p> <p>Márainé Márkus Ibolyával a mesterpedagógusi pályázatában is partneri szerződést vállaltunk, így óvodánkban ő már évek óta támogatja szakmai munkánkat. A családok számára közösen dolgozunk ki prevenciós lehetőségeket a gyermekeink megfelelő lelki fejlődésének és egészségének érdekében. Az óvodai csoportokban folyamatosan jelen van, az óvodapedagógusokkal heti szinten konzultál. Évente több alkalommal szakmai kérdésekben előadással támogatja a nevelőtestületünk szakmai tevékenységét.</p> <p>Kiemelt partnereink ebben a folyamatban: Szakértői Bizottság, Pedagógiai Szakszolgálat, Pálos Károly Gyerekjóléti Szakszolgálat, Védőnő, Polgármesteri Hivatal, KaPI, Boldog Brenner János Általános Iskola, Márainé Márkus Ibolya, családjaink.</p> <p>(HPP) A gyermekvédelem az óvodai oktatási-nevelési munka szerves része...</p> <p>Partnereink ebben a folyamatban: Pedagógiai Szakszolgálat, Pálos Károly Gyerekjóléti Szakszolgálat és a segítő munkatársuk, óvodapszichológus: Márainé Márkus Ibolya, Védőnő, Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi- és Családvédelmi osztálya, KaPI, Általános Iskola, családjaink.</p> |
| Feladatok | <p>A gyermekvédelmi felelős vegyen részt lehetőség szerint a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat megbeszélésein.</p> <p>A gyermekvédelmi felelős munkaköri leírásában foglaltaknak megfelelően tartsa a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, adjon tanácsokat, és megoldási módokat az egyes helyzetek kezeléséhez.</p> <p>Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők, gyermekvédelmi megbízott.</p> |

2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata.

| | |
|------------------|--|
| 2.1.5.1. Elvárás | <p>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-tanulási módszereket, eljárásokat, technikákat.</p> <p>(Forrás: Önértékelési Kézikönyv Óvodák Számára - Összevont</p> |
|------------------|--|

| | Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás) |
|--|--|
| <p>A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p> | <p><i>A játékba ágyazott tevékenységekkel, a gyermeki személyiség tevékenységeken át történő fejlesztésével, az óvodában dolgozó felnőttek elkötelezett, keresztényi magatartásával a gyermeki kíváncsiságra építve, érdeklődésüket erősítve vértessük fel őket az előttük álló életszakaszra.</i></p> <p>(HPP) Nevelési célunk: sokoldalúan fejleszteni a gyermeket Jézus szellemiségével, emberi értékeket közvetítve a keresztény erkölcs alapjain.</p> <p>Az óvodai nevelésünk alapelve a gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség sokoldalú, harmonikus kibontakoztatását elősegítő fejlesztés, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést és a hátrányok csökkentését.</p> <p>Az óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség sokoldalú, harmonikus kibontakoztatására, fejlesztésére törekszünk, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést. A családi nevelést segítve bontakoztatjuk ki a gyermekek személyiségét, fejlesztjük képességeiket és felkészítjük őket az iskolai életmódra. Az óvodába felvett gyermekeket a keresztény pedagógusok és dolgozók példája nyomán felkészítjük a keresztény életre.</p> <p><i>Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait. Ő azt hiszi, csak játszik. De mi tudjuk mi a játék. Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű, tevékeny ember váljék belőle.” (Varga Domokos)</i></p> <p>(HPP) A játék a gyermek legfontosabb tevékenységi formája, személyisége alakulásának legfontosabb tényezője, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. Az óvodában előtérbe helyezzük a szabadjáték túlsúlyának érvényesülését. A játék kiemelt jelentősége megmutatkozik az óvoda napirendjében, a játékos tevékenység szervezésben. A játék által ügyesedik, okosodik, fejlődik a gyermek. Az anyanyelvi-beszéd-kommunikációs készségeinek alakulását és fejlődését pedig elősegíti a játéktevékenység. Játék közben ismerkedik meg az anyagok és a dolgok tulajdonságaival, alakul manuális készsége. A játék társas kapcsolataik alakulásának, érzelmi életük gazdagodásának is legfontosabb színtere. Megkönnyíti a szocializáció útját, a közösségi magatartás kialakítását. Elősegíti az új mozgásformák gyakorlását. A játék, hatással van a gyermek esztétikai érzékének, ízlésvilágának alakulására. Így a játék szoros kapcsolatban van más nevelési területekkel. Lehetőség nyílik speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátására is.</p> <p>Célunk: a játék által keresztény értékekre fogékony, kreatív, kommunikatív, társaikhoz alkalmazkodni tudó, aktív, feladatokat</p> |

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>értő és megtartó gyermekek nevelése.</p> <p>Játék és tanulási tevékenység része, mint a fejlesztés tartalma foglalkozik külön a tanulási területtel.</p> <p>(HPP) A 3-7 éves egészséges kisgyermek, amikor csak tetszi játszik, a játék örömeért. A játék a gyermek legfontosabb tevékenységi formája, személyisége alakulásának legfontosabb tényezője, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. Az óvodában előtérbe helyezzük a szabadjáték túlsúlyának érvényesülését. A játék kiemelt jelentősége megmutatkozik az óvoda napirendjében, a játékos tevékenység szervezésben. A játék által ügyesedik, okosodik, fejlődik a gyermek. Az anyanyelvi-beszéd-kommunikációs készségeinek alakulását és fejlődését pedig elősegíti a játéktevékenység. Játék közben ismerkedik meg az anyagok és a dolgok tulajdonságaival, alakul manuális készsége. A játék társas kapcsolataik alakulásának, érzelmi életük gazdagodásának is legfontosabb színtere. Megkönnyíti a szocializáció útját, a közösségi magatartás kialakítását. Elősegíti az új mozgásformák gyakorlását. A játék hatással van a gyermek esztétikai érzékének, ízlésvilágának alakulására. Így a játék szoros kapcsolatban van más nevelési területekkel. Lehetőség nyílik speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátására is.</p> <p>Célunk, hogy minden kisgyermek megkapja a fejlődéséhez maximális segítséget, mind az egyéni fejlesztés, mind a szociális hátrányok leküzdése érdekében.</p> <p>Fontosnak érezzük, hogy a legújabb kutatási eredményeket folyamatosan megismerhessük és keresztényi értékrendünkkel egybevetve, hasznosítsuk nevelőmunkánk során.</p> |
| <p>Feladatok</p> | <p>A tervezési folyamatban az Országos Pedagógiai Program és a Helyi Pedagógiai Program koherenciájának meg kell valósulnia.</p> <p>Az óvodapedagógusok számára a városi, az országos szakmai programokon való részvétel biztosítása, a lehetőségekről tájékoztatás (e-mailben, értekezleteken, körlevélben, nevelői szoba faliújságján, helyi „óvodai csoportokban”.)</p> <p>Helyettesítések megszervezése.</p> <p>Helyi hospitálási lehetőségek biztosítása, helyi „jó gyakorlat” bemutató napszakok megszervezése.</p> <p>Külsős előadók meghívása, kihelyezett továbbképzésekre pályázatok benyújtása.</p> <p>Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők, Anyanyelvi munkaközösség vezető, BECS vezető, MIP vezető, gyermekvédelmi megbízott, fejlesztő pedagógusok, óvodapszichológus.</p> |

2.1.6. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban.

| | |
|--|--|
| <p>2.1.6.1. Elvárás</p> | <p>Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú. Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a gyermeki fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is. A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| <p>A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p> | <p>A törvényi előírásoknak megfelelően nyomon követjük az egyes gyermekek fejlődését az OVPED online naplóban ..../2022.(08.30.) számú nevelőtestületi határozatban elfogadott, dr. Bakonyi Anna által kidolgozott gyermeki fejlettség nyomon követésének alapján. (A gyermek megismerése az óvoda-iskola átmenet tükrében)</p> <p>A féléves ciklusra tervezett nevelési tervet, annak végrehajtását, értékelését a csoportnaplókban rögzítjük. A gyermeki fejlődési lapokat a fejlesztési tervekkel együtt az OVPED online rendszerben adminisztráljuk. Kérlek benneteket, hogy az új rendszerről szerzett tapasztalataitokról beszélgetsetek, támogassátok egymást is a minőségi munka érdekében!</p> <p>A tevékenységek megvalósításában törekedtünk az életkornak megfelelő módszerek és eszközök megválasztására. A jövőben is törekedjünk arra, hogy minden nap tervezett legyen, átgondolt, érdekes a gyermekek számára.</p> <p>A gyermekek mérési folyamatában a felmerült hiányosságok alapján a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatára küldhetik a pedagógusok a gyermekeket, ha szükségesnek látják. A vizsgálati eredmények után az óvoda fejlesztő pedagógusai foglalkoznak a gyermekkel. Ha részterület elmaradást tapasztalnak a csoportnaplóba az egyéni fejlesztési részbe kell írni a fejlesztési folyamatról.</p> <p>A szociálisan nehéz helyzetben lévők felzárkóztatására is kiemelt figyelmet fordítunk. E munka koordinálásában a gyermekvédelmi felelős folyamatos segítséget nyújt.</p> <p>Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásának programja: Feladat Módszer Felelős Időpont</p> |

| | |
|---------|--|
| | <p>1. A hátrányos szociális helyzetből adódó nehézség feltárása, elemzés – Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok – szeptember.</p> <p>2. Segítségnyújtás a családnak, tanácsadás, beszélgetés – óvodapedagógus, gyermekvédelmi megbízott - szeptembertől folyamatos kompenzálás, a nehézség lehetőség szerinti megoldása. Családlátogatás – felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi megbízott, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus.</p> <p>3. Az óvodai felzárkóztatás/ tehetséggondozás megtervezéséhez, szükség esetén speciális szakember bevonása (pl. logopédus, gyógypedagógus, nevelési tanácsadó szakemberei), felkérés. Óvodavezető, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek - októbertől folyamatos.</p> <p>4. Egyéni fejlesztési terv elkészítése – óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus - októbertől folyamatos.</p> <p>5. A fejlesztő, felzárkóztató/ tehetséggondozó tevékenység megvalósítása - Gyakorlás – Képességfejlesztés – óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus - októbertől júniusig.</p> <p>6. A fejlesztő, felzárkóztató/ tehetséggondozó tevékenység negyedévenkénti ellenőrzése, értékelése - Ellenőrzés, elemzés, értékelés – óvodavezető, fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős - december, március, június.</p> <p>7. Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a bevont külső szakemberekkel konzultáció – óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus – folyamatos.</p> <p>8. A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermek fejlődéséről beszélgetés – óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus - dec. márc. jún. és szükség esetén</p> <p>9. A felzárkóztató/ tehetséggondozó program év végi értékelése - Elemzés, értékelés - óvodavezető fejlesztőpedagógus óvodapedagógus – június.</p> <p>10. A program tapasztalatainak beépítése a következő év fejlesztési tervébe - tervezés óvodavezető – augusztus.</p> <p>Célunk, hogy minden kisgyermek megkapja a fejlődéséhez maximális segítséget mind az egyéni fejlesztés, mind a szociális hátrányok leküzdése érdekében.</p> |
| Feladat | <p>Dokumentumok vezetése: óvodapedagógusok: egyéni fejlesztési eredmények vezetése a csoportnaplóban; fejlesztőpedagógusok: egyéni fejlesztő lapok vezetése, tanév végén összegzés a gyerekekről; SNI gyermekek fejlesztési és fejlődési dokumentációja gyógypedagógusok által; intézményvezető: a gyerekekről (Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság, ideggondozó) egyéni dokumentumok iktatásos iratkezelése.</p> <p>Külsős előadók meghívása, kihelyezett továbbképzésekre pályázatok benyújtása.</p> <p>Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők, fejlesztő pedagógusok,</p> |

| | |
|--|--|
| | óvodapedagógusok, óvodapszichológus, gyógypedagógusok, gyermekvédelmi megbízott, Pálos Károly Szociális és Gyermekjóléti Központ összekötő munkatársa. |
|--|--|

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat.

| | |
|--|--|
| <p>2.2.1.1. Elvárás</p> | <p>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| <p>A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p> | <p>Élethivatásunk, melyre elhívást kaptunk, a keresztény értékek átadása. E fő feladatunkat csak szeretetteljes, következetes, alázatos keresztényi magatartással, mint életpéldával közvetíthetjük. Olyan légkört és szeretetet tapasztaljanak meg az ideérkezők: gyermekek, szülők, vendégek, melyben átérezhetik a szeretet lélekformáló erejét.</p> <p>Ez az a légkör, amely számunkra (akik itt dolgozunk) is biztosítja, hogy munkánkat örömmel, személyiségünk teljes átadásával, legmagasabb szakmai tudásunk szerint, odaadással végezzük.</p> <p>Feladataink közé kell, hogy tartozzon a keresztény értékek szem előtt tartása, evangelizációs törekvéseink folytatása, szeretetközösséghez tartozás segítése, közösségi alkalmaink, hagyományaink megerősítése, új lehetőségek kínálása.</p> <p>Az intézmény hagyományainak ápolása, fejlesztése, tartalmainak elmélyítése fontos eszköze nevelési céljaink elérésének. (SZMSZ)</p> <p>Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék.</p> |

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz, a családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó szépre és jóra, mindazok megbecsülésére.

A gyermeki magatartás alakulásának szempontjából az óvodapedagógusnak, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja, viselkedése modell értékű szerepet tölt be.

Az óvodapedagógus fő feladata, hogy az óvodás korú gyermekek jellemző sajátosságaira (érzelmi motiváltság) építve alakítja és fejleszti a szociális-, esztétikai-, erkölcsi érzelmeket. Biztosítani kell, hogy kezdettől fogva kedvező érzelmi hatások érhék a gyermekeket. Érzelmi biztonságot nyújtó, otthonos, derűs, barátságos, szeretettelmi légkör kialakítására törekszünk, melyben a szokás-és normarendszer megalapozása megfelelő módon történhet.

Fontos a szűkebb és tágabb környezet megismerése, a szülőföldhöz való kötődés erősítése.

Ügyelni kell arra, hogy a gyermekekkel kapcsolatba kerülő felnőttek pozitív érzelmi kapcsolat kialakítására törekedjenek. Legyen pozitív az óvónő és az óvodában dolgozó felnőttek – gyermek, gyermek – gyermek közötti kapcsolat.

Fejleszteni kell a gyermekek érzelmi intelligenciáját, empátiás készségét, alakítani én-tudatát, nevelni őket annak megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

A szocializáció fejlesztésében fő szempont a belső igény kialakítása a kapcsolatfelvételre és az erre való képesség. Ehhez szükséges a közös élmények biztosítása (játék, Csendes percek tevékenység, hittan foglalkozások, kirándulás, hagyományok ápolása, jeles napok-, egyházi ünnepek megélése stb.), és az óvónő modell szerepe, amelyen keresztül alakulnak és fejlődnek erkölcsi és akarat tulajdonságaik, közösségi érzelmeik.

A pedagógusoknak csoportjaikban (a HPP-ban meghatározottak alapján) fontos feladatuk az érzelmi, erkölcsi közösségi nevelés biztosítása. Ezen feladatok megjelennek a csoportnaplóban a nevelési

| | |
|-----------|---|
| | <p>tervekben, éves tervekben, a tematikus és heti tervekben is.</p> <p>A pedagógus önértékelésben a dokumentumelemzés tartalmazza az „egyéb foglalkozások tervezését”, mely ellenőrzési terület, ily módon érinti a közösségi nevelést.</p> |
| Feladatok | <p>Az óvodapedagógusok a tervezésben figyeljenek a gyermekek együttműködését, kooperációját, közösségi kapcsolatait erősítő programok, játékok, szituációk tervezésére és megvalósítására is.</p> <p>A közös, óvodai programok szervezéséért felelős óvodapedagógusok tartásuk szem előtt a helyi hagyományokat, szokásokat, értékrendet.</p> <p>Terveink között szerepel kapcsolatfelvétel határon túli katolikus óvodával.</p> <p>Mikro- és makro csoportos programok, foglalkozások. Csoport szintű, óvodai szintű, telephely szintű programok szervezése.</p> <p>Műsorok tervezése. Testvér intézményekbe ellátogatunk a gyermekcsoportok által készített műsorokkal, néptánc előadásokkal: idősök otthona, bölcsődék, iskola, városi rendezvények, (Papi Otthon – veszélyhelyzeti időszakban nem valósul meg), Püspöki Palota ...</p> <p>A családjaink számára közös programok szervezése – hagyományaink megtartása.</p> <p>Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák.</p> |

2.3. Személyiségfejlesztés

2.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek.

| | |
|---|---|
| 2.3.1.1. Elvárás | <p>Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | <p>Munkaközösségi munkatervek az éves Programterv, a csoportok feladatterve, a Szentjánosbogár Alapítvány munkaterve, a Szülői Munkaközösség munkaterve tartalmazzák a közös programokat a szülőkkel, melyek a közösségfejlesztés lehetséges eszközei.</p> <p>Az anyanyelvi nevelés mellett kiemelt feladatunk, a közösségépítés. Az évek óta működő lehetőségek mellett az egyes csoportok kirándulásai a gyermekek családjaihoz, a csoportok saját hagyományai, a tagóvodák helyi hagyományai és az óvodai szintű rendezvények ugyanúgy hozzájárulnak, mint a közös énekes felkészülés a szentmisékre és a néptánc oktatás.</p> |

Szülői értekezletek rendje:

Kötelezően tartandó szülői értekezletek:

1) „0”. szülői értekeztet, a leendő óvodás gyermekek szüleinek

2023. augusztus 23. (Hollán Ernő utca 8. székhelyintézmény 16:30)

Kötelező témakörei:

- Az óvoda lelkeségéről, keresztény családi nevelés fontosságáról tart tájékoztatást: Dr. Székely János Megyés Püspök úr.

Pintérné László Ildikó óvodavezető

- Az óvoda helyi hagyományainak, értékrendjének ismertetése

- az óvoda házirendjének ismertetése

- az óvoda helyi óvodai programja rövid kivonatának ismertetése

- az óvoda dolgozóinak megismertetése a szülőkkel

- a gyermekek, szülők jogai, kötelességei

Vezeti: óvodavezető,

meghívottak: Dr. Székely János Megyés Püspök Úr

Tálas József EKIF igazgató úr

Domonkos nővérek: Anna nővér, Míra nővér

Logopédusok: Tóthné Jászberényi Judit, Tóthné Wiktora Viktória

Óvodapszichológus: Márainé Márkus Ibolya

Összehívja: óvodapedagógusok

2) Évente három alkalommal csoportonkénti szülői értekeztet (szeptember, január, április)

Kötelező témakörei:

Kötelező témakörei:

- az óvoda Házirendjének ismertetése
- az óvoda Helyi Pedagógiai Programja rövid kivonatának ismertetése
- az óvoda szülői szervezeti tagjainak megválasztása
- részképesség mérési folyamatokról tájékoztatás
- iskolaérettség kritériumai
- nagy csoportos iskolai tájékoztatója
- aktualitások
- nevelési, pedagógiai, pszichológiai témakörök – beszélgetés különböző témákban
- nevelési kérdések megbeszélése, tanácsadás, beszélgető kör, meghívott szakember

Vezetik: a csoportok óvodapedagógusai

3) Rendkívüli szülői értekezletek szervezhetők a csoportoknak, ha az valamilyen okból indokolt.

Összehívja: óvodavezető, óvodapedagógusok

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

| | |
|-----------|--|
| | <p>- jelenléti ív - jegyzőkönyv</p> <p>4) Szülői Szervezet évi 4 értekezlete</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Év eleji ○ Adventi – Alapítványi BÁL előkészítése ○ Félévi – Alapítványi BÁL szervezési feladatok, lebonyolítás ○ Év végi <p>Mindkét dokumentáció őrzési helye az intézményi irattár, a vezetői iroda (Értekezletek jegyzőkönyvei dosszié). Ez héten belül leadandó dokumentum.</p> <p>A jegyzőkönyv akkor érvényes, ha azt az értekezleten részt vevő 2 fő hitelesíti, és megtalálható rajta a hely, az idő, a tartalom, szülői észrevételek, megbeszélte fontos események, határidők, felelősök... is.</p> |
| Feladatok | <p>Munkaközösségi munkatervek elkészítése. Felelősök: munkaközösség vezetők, óvodavezető, tagóvoda vezetők</p> <p>Szülői értekezletek megtartása: Felelősök: óvodavezető, tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok</p> |

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (Elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

| | |
|---|---|
| 3.1.1. Elvárás | <p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) neveltségi mutatók A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | <p>Bejövő gyermeke anamnézisének felvétele. A gyermekek mérési dokumentációjának vezetése folyamatos, évente kétszer a szülők tájékoztatása megtörténik. A MIP – ben rögzített elégedettségi kérdőív felülvizsgálata szükségszerűvé vált. A MIP csoport ez évi feladatai között szerepel a kérdések pontosabb megfogalmazása. (Mellékletekben MIP éves munkaterv). Új kollégáink számára biztosítanunk kell, hogy sajátos, helyi</p> |

| | |
|-----------|---|
| | nevelési-oktatási gyakorlatunkat megismerjék, melyet 28 (30) éves tapasztalataink alapján állítottunk össze. |
| Feladatok | <p>A mérési rendszer eljárásrendjének pontosítása. (BECS) Felelős: óvodavezető, BECS vezető, MIP vezető, tagóvoda vezetők, óvodavezető helyettesek</p> <p>A gyermek mérések összesítésének megtétele és elemzések elkészítése a csoportnaplóban – OVPED online rendszerben. felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok</p> <p>A gyermek mérések összesített óvodai méréseinek értékelése és összesítése az éves beszámolóhoz. felelős: MIP vezető, óvodavezető</p> <p>Az önértékelési kézikönyv elégedettség méréseinek megkezdése. felelős: BECS vezető, óvodavezető</p> |

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

| | |
|---|--|
| 3.2.1.Elvárás | <p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredményesség. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| a 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | <p>A kiemelt feladatok (éves munkaterv 1.2.2., 1.2.3.) fejezetében megfogalmazottak értékelése a 2023/2024. nevelési év Beszámolójában.</p> <p><i>Óvodánk vallási tekintetben elkötelezett, katolikus szellemben neveljük a gyermekeket, a keresztény pedagógusok és elkötelezett keresztény munkatársak nyomán felkészítjük őket a keresztény életre.</i></p> |
| Feladatok | <p>2024. június 18-án, a tanév végén megtartandó nevelőtestületi értekezlet a pedagógiai nevelési egység értékelése. Itt a nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, értékelése történik meg, illetve a tanévi Beszámoló megvitatására és elfogadására kerül sor. A Beszámoló átadása az EKIF iroda vezetőjének, Tóth József úrnak, aki egy példányt továbbít a fenntartónak. A Beszámoló, jegyzőkönyv digitális továbbítása az EKIF irodának. Az éves Beszámoló tartalmazza részletesen az intézményi eredményeket.</p> <p>2024. augusztus végén, a nevelőtestület tanévet nyitó értekezletén fogadja el a következő év Munkatervét. (2024/2025.)</p> <p>2024. június 18 – án Nevelési és munkatársi értekezleten zárjuk a 2023/2024. nevelési évet.</p> |

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata.

| | |
|--|--|
| <p>3.3.1.Elvárás</p> | <p>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit. A fejleszthető területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg. (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| <p>A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p> | <p>A Beszámolóban lévő eredményeket (ebben található az összesített mérési eredmény is) a törvénynek megfelelően az intézmény nyilvánosságra hozza a helyben szokásos módon.</p> <p>Az óvodavezetés törekszik a vállalandó feladatokat úgy kijelölni, hogy az óvodapedagógusok szakirányuknak, tapasztalatuknak, érdeklődésüknek, teherbírásuknak megfelelően vegyék ki részüket a munkából. A közös tervezőmunka hagyományaként 2023. július 17-én tervező, ötleteteket gyűjtő megbeszélést tartott a nevelőtestület. Erről feljegyzés készült. A megbeszélést kötetlen beszélgetéssel zártuk. majd a munkatársi közösséggel közös ebéd alkalmával zártuk kötetlen együttlétben a nevelési évet. (Pityer Csárda – Szombathely)</p> <p>A nevelőtestület minden tagja javaslatot tehet. A nevelőtestület Határozatait feljegyzésként csatolni kell az óvoda munkatervéhez.</p> <p>A gyermeki fejlettség mutatók az új OVPED online rendszerben grafikonokkal szemléletesen láttatják a különböző területeken a gyermek egyedi fejlettségi szintjeit az átlaghoz, a csoporthoz képest is. Ugyanakkor az egész csoport fejlettségi szintjéről is készül grafikon a különböző területekről. Mindemellett szöveges értékelés is olvasható, amelyben a fejlesztések irányai és a tehetséggondozás lehetőségei is megjelennek. Kérhető kimutatás óvodai szinten, tagóvodai szinten és csoport szinten is. Ez a rendszer mindenki számára egyértelműen kimutatja a gyermeki erősségeket és fejlesztendő területeket, így tényleges támogatója az óvodapedagógus mindennapi fejlesztő munkájának.</p> <p>A szülői, partneri elégedettségi és elvárási kérdőíveket a MIP vezető minden évben kiértékeli és grafikonon is ábrázolva láttatja az óvoda erősségét és fejlesztendő területeit. Mindezeket figyelembe véve készülnek el, egymásra épülve a munkatervek intézményi, tagintézményi és csoportszinteken.</p> |
| <p>Feladatok</p> | <p>Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők, BECS vezető, Anyanyelvi munkaközösség vezető, MIP vezető, óvodapedagógusok.</p> |

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata.

| | |
|---|--|
| 3.4.1.Elvárás | A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás) |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | Az iskolával való kapcsolattartás a Munkatervben meghatározottak szerint történik. (HPP – SZMSZ) A kapcsolattartás szinterei: ...Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élt alatt és az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A tanköteles gyermekek részt vesznek az iskolai kezdeményezéseken. Az iskolánk alsós igazgató helyettesével és Munkaközösség vezetőjével egyeztetjük a közös programokat. Az iskolai tájékoztatót megtartja Englert Zsolt igazgató úr. Iskolai nyílt tanítási óra látogatása első osztályokban. A tanítók látogatásának megszervezése. Az óvodapedagógusok szeptember végén, október elején látogathatnak iskolai tanórákat azokban az osztályokban, ahová volt óvodásaik járnak. (Bízunk abban, hogy a veszélyhelyzeti rendelkezések lehetővé teszik, hogy ehhez a hagyományhoz visszatérhessünk. Iskolai Szt. Márton rendezvények, iskolások betlehemezése... Télen iskolanyitogató rendezvénysorozatra hívják és várják gyermekeinket és a szüleiket. |
| Feladatok | Felelős: óvodavezető, vezető helyettesek, tagóvoda vezetők, kapcsolattartó pedagógusok, iskolaigazgató, munkaközösség vezető, igazgatóhelyettes. |

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik.

| | |
|----------------------|---|
| 4.4.1.Elvárás | Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai közösségek |
|----------------------|---|

| | |
|---|--|
| | <p>vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</p> <p>(Forrás: Kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | <p>A mellékletben található munkatervek tartalmazzák a pedagógusok szakmai együttműködését. Az Anyanyelvi munkaközösség, a BECS, a MIP az intézményi célokkal azonosulva a stratégiai tervekkel koherenciában maguk alakítják működési körüket.</p> |
| Feladatok | <p>Az idei tanévben az önértékelésben és a tanfelügyeletben, minősítésben kiemelten fontos a jó együttműködés. Ennek az együttműködési folyamatnak, a dajka nénik, a pedagógiai asszisztensek ugyanolyan fontos részei. A dadusok és pedagógiai asszisztensek is hallgassanak meg tájékoztatót az intézményben folyó kiemelt pedagógiai munkáról, benne a saját helyükről és feladataikról. Segítse mindenkinek a tanfelügyeleti és önértékelési folyamatot legjobb tudása, keresztény embersége szerint.</p> <p>A veszélyhelyzeti intézkedésektől függően folytatnánk a dajka nénik jó gyakorlati bemutató, szakmai napszakját.</p> |
| | <p>Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők, BECS vezető, MIP vezető</p> |

4.2. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

| | |
|---|---|
| 4.2.1. Elvárás | <p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | <p>Fontosnak érezzük, hogy a legújabb kutatási eredményeket folyamatosan megismerhessük és keresztény értékrendünkkel egybevetve hasznosítsuk a nevelőmunkánk során. Az óvodapedagógus az óvodai élet egészére figyelve segítse a közösség tagjainak emberi és hitbeli kibontakozását. (HPP)</p> <p>Anyanyelvi munkaközösségünk biztosítja óvodánk belső önképzésének változatos lehetőségeit elméleti szakmai anyagokkal</p> |

| | |
|-----------|---|
| | <p>és helyi jó gyakorlatokkal. Törekednünk kell arra, hogy ezeket a tapasztalatainkat a mindennapi nevelő-oktató munkánk során hasznosítsuk.</p> <p>A szakmai képzés az intézményi Továbbképzési Program (2019-2024.) és a Beiskolázási éves terv alapján történik.</p> <p>A nem tervezhető továbbképzésekre nyitott a vezetés és az óvodapedagógusok, technikai dolgozók egyaránt.</p> <p>Helyi jó gyakorlatunk az Anyanyelvi Munkaközösség éves tervében rögzített tapasztalási lehetőség, amelyet az önértékelés folyamatával és a minősítések előkészítésébe is bekapcsolunk.</p> <p>Jó gyakorlat bemutató foglalkozásokat tartja: Melega Júlia és a vállalkozó óvodapedagógusok.</p> |
| Feladatok | <p>Az intézményben dolgozó pedagógusok legyenek tagjai olyan online fórumoknak, amelyek segítik pedagógiai szakmai tapasztalatainknak, tudásunknak bővítését. Lehetőséget adnak más óvodapedagógusokkal való konzultációra (pl.: fejlesztők, BECS tagjai, MIP tagjai, óvodavezető, munkaközösség vezető).</p> <p>Az egyes képzéseken való részvételi lehetőségről tájékoztatást szükséges adni az érintettek számára.</p> <p>Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők</p> |

4.3. Az információ átadás intézményi gyakorlata

| | |
|---|--|
| 4.3.1.Elvárás | <p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | <p>Az intézményi információátadásban nagy szerepe van a világhálónak. Az információkat leginkább azon kapják a kollégák. Az e-mailek és a helyi Messenger csoport napi rendszeres figyelése nélkülözhetetlen a pedagógiai munka során és a tagintézmények összehangolt működésének elengedhetetlen feltétele. Ugyanakkor segít a bozsoki, a nardai horvát nemzetiségi és a pornóapáti német nemzetiségi tagóvodával való együtt működésben.</p> |

| | |
|-----------|--|
| | <p>A katolikus egyház tanításának elfogadása, a hivatali titok megőrzése az óvoda minden óvodapedagógusára és a munkatársakra nézve kötelező.</p> <p>Operatív vezetési ügyekben az intézményvezető heti, két heti ill., havi rendszerességgel (szükség szerint) megbeszélés tart a tagintézmények vezetőivel és az óvodavezető helyettesekkel, intézményenként eltérő időpontban. A vezető heti ill., havi rendszerességgel konzultál az EKIF igazgatóval, a püspöki referenssel és a gazdasági vezetővel. (SZMSZ)</p> |
| Feladatok | <p>A pedagógusok napi rendszerességgel figyeljék az e-mailjeiket. Aktuális azonnali feladatokat, köszöneteket, elismeréseket is, határidős emlékeztetőket, gyűlések időpontjait, pedagógiai anyagokat körleveleken keresztül kapják.</p> <p>Mindenki kapcsolódjon ötleteivel, véleményével, segítő kritikai meglátásaival a munkatársi e-mail csoporthoz és a létrehozott Brenner Óvoda facebook csoporthoz.</p> <p>Felelős: óvodavezető, munkaközösség vezető, tagóvoda vezetők, BECS vezető, óvodavezető helyettesek, munkatársak.</p> |

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.2. Az egyes partneri kapcsolat tartalma

| | |
|---------------|---|
| 5.1.1.Elvárás | <p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</p> |
| 5.2.1.Elvárás | <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> <p>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</p> <p>(Forrás: Önértékelési Kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| 2023/2024. | <p>A mellékletben található munkatervek tartalmazzák a külső</p> |

| | |
|---|--|
| <p>nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p> | <p>partnerekkel való együttműködést. Különös jelentősége van az önértékelésben a szülőknek, mint partnereknek.</p> <p>Kapcsolataink:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a Boldog Brenner János Általános Iskola, Gimnázium ➤ a Bozsoki Önkormányzat, ➤ a Nardai Önkormányzat, ➤ a Nardai Horvát Nemzetiségi Önkormányzat, ➤ a Pornóapáti Önkormányzat ➤ a Pornóapáti Német Nemzetiségi Önkormányzat ➤ az egyházmegyében működő katolikus óvodák, ➤ a Pedagógiai Szakszolgálatok (Szombathely, Kőszeg), ➤ a KaPI, ➤ a Pálos Károly Gyermejjóléti Szakszolgálat, ➤ a Mesebolt Bábszínház, ➤ az AGORA, ➤ a Szombathelyi Szimfonikusok, ➤ a Polgármesteri Hivatal és az óvodai referens, ➤ a Védőnő, ➤ az Óvodaorvos, ➤ Egészségügyi szolgáltatók (fogorvos, szemész), ➤ a Logopédiai ellátás, ➤ a Gyógypedagógusok, ➤ az Óvodapszichológusunk: Márainé Márkus Ibolya, ➤ a Közösségi szolgálatot koordináló iroda munkatársai ➤ Kassai Anita – papírszínház ➤ Szombathelyi szimfonikusok ➤ Szombathelyi Múzeumok ➤ Lurkó óvodás foci, ➤ Városi uszoda – úszóoktatók, ➤ Óvodás angol és német játékos nyelvi foglalkozások – Tompáné Tömő Annamária <p>A tanfelügyeleték lefolytatása, a tanfelügyeletekhez tartozó önértékelési folyamat megtervezése, megvalósítása. (Bemutató foglalkozás, interjúk, kérdőívek, írásos dokumentációk, felület kezelése...)</p> <p>A minősítő vizsga előkészítése, lebonyolítása.</p> <p>Az intézmény vezetője megküldi a fenntartónak a szokásos jelentéseket, statisztikákat és minden rendkívüli eseményről köteles értesíteni. (SZMSZ)</p> |
| <p>Feladatok</p> | <p>Óvodapedagógusok tájékoztassák a szülőket a feladataikról hitelesen, olyan mértékben amennyire az szükséges.</p> <p>A munkaterveknek megfelelően az egyéb feladatokhoz fel kell venni</p> |

| | |
|--|--|
| | a kapcsolatot a partnerekkel. Felelős: óvodavezető, vezetőségi tagok, BECS vezető, a szervező és a felelős pedagógusok. |
|--|--|

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

| | |
|---|---|
| 5.3.1. Elvárás | Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás) |
| 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | <p>Az eredményekről a tájékoztatást a BECS munkatervei és eljárásrendje, az éves Beszámoló, a MIP beszámoló tartalmazzák. A munkatervek, beszámolók nyilvánosságát az intézmény a köznevelési törvényeknek megfelelően végzi.</p> <p>Az intézmény vezetője megküldi, a fenntartónak a szokásos jelentéseket, statisztikákat és minden rendkívüli eseményről köteles értesíteni. (SZMSZ)</p> <p>A fenntartó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzatot és Pedagógiai Programot, • működteti az óvodát, • jóváhagyja és ellenőrzi az óvoda költségvetését, • kinevezi az óvodavezetőt, tagóvoda vezetőt, • véleményezi az alkalmazásokat és kinevezéseket, • felügyeleti jogokkal rendelkezik, fellebbezési hatóság az igazgató és a nevelőtestület döntései felett. <p>Együttműködik mindazon szervekkel, testületekkel, akik segítik az óvoda működését. (SZMSZ)</p> |
| Feladatok | felelős: BECS és MIP vezető, óvodavezető, tagóvoda vezetők |

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, országos szint)

| | |
|---|--|
| <p>5.4.1.Elvárás</p> | <p>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| <p>A 2023/2024. nevelési évben az alábbiakban valósul meg</p> | <p>Az elvárásokat a fenntartó megfogalmazza, illetve az SZMSZ tartalmazza.</p> <p>Óvodánkban a tehetséggondozás a pedagógusok egyéni megfigyeléseire épül. A kiemelkedő képességű gyermekek részére külön alkalmakat (pályázatok, vers-és mesemondó versenyek, ének versenyek, rajzpályázatok, sport versenyek...) keresünk tehetségük megmutatására, kibontakoztatására pedig folyamatos fejlesztési terven alapuló differenciált kezdeményezéseket tartunk.</p> <p>Intézményünk általános iskolájának alsó tagozatával együttműködve veszünk részt az általuk kínált lehetőségeken. (népdal éneklési verseny, rajz pályázat, ...)</p> <p>A város óvodái és iskolái által meghirdetett versenyekhez is kapcsolódunk. (Gazdag Erzsébet vers-és mesemondó verseny, Weöres Sándor vers- és mesemondó verseny, Váci Mihály Általános Iskola ének verseny, rajzpályázat, szombathelyi iskolák és óvodák által meghirdetett versenyek, Ovis Röplabda kupa, Focitornák, Bozsik Intézményi Program, a Katolikus pedagógiai továbbképző Intézet által meghirdetett versenyek, pályázatok ... egyéb országos pályázatok versenyek – aktuális nevelési év kiírásai alapján.</p> <p>Néptánc oktatónk – Nagyné Fekete Zita - munkája kiegyensúlyozott és eredményes. Az óvodai és városi rendezvényeken is fellépnek óvodásaink.</p> <p>Hagyományosan a nagycsoportosainkkal ajándékozunk meg különböző közösségeket a karácsonyi műsorunkkal.</p> <p>A csoportbeszámolókat részletesen rögzítik az éves rendezvényeken való részvételt (pl.: Család hét, Házasság hete, Szt. Márton rendezvények, Adventi események, Szt. György napi rendezvények...</p> <p>Bozsik Intézményi Programunk vezetői, Pungor Julianna és Balla Anna koordinálják a labdás tehetséggondozó programunkat. kapcsolatot tartanak az óvodapedagógusokkal. A gyermekek számára tehetséggondozást vezetnek.</p> <p>Boldog Brenner János Általános Iskola és Gimnázium:</p> |

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek.

Formái:

- Iskola nyitogató rendezvényeken való részvétel.
- Szülői értekezlet (iskolaigazgató, igazgató-helyettes, félévkor – tájékoztató az iskoláról).
- Meghívás alapján iskolalátogatás – óvodalátogatás
- Közös rendezvények

Kölcsönösen látogatjuk egymás rendezvényeit – meghívás alapján:

- Óvodások tanóra látogatása.
- Nagycsoportosok részvétele az iskolai szüreten.
- Tanítók részvétele az óvodai szüreten.
- Tanköteles óvodások részvétele az iskolai Szent Márton ünnepen.
- Iskolai tájékoztató értekezlet.
- Tanítónők látogatása az óvodában.
- Kézműves délután a nagycsoportosokkal az iskolában.
- Tanítók látogatása az óvodai csoportokban.
- Tanítók részvétele az óvodai Juniálison.

Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók.

A kapcsolat tartalma:

- színvonalas gyermekműsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája:

- intézményi programok szervezése, intézményen kívüli kulturális programok látogatása, ill. ajánlása a szülőknek.

Szakértői Bizottság és Pedagógiai Szakszolgálat Intézménye

Kapcsolattartó: az óvodavezető, óvodapedagógusok.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Gyakoriság: nevelési évenként szeptemberben (részképeség tájékoztató szűrés), a beiskolázást megelőzően, ill. a pszichológus, a logopédus, az óvónők jelzése alapján szükség szerint.

Óvó-védő, fejlesztő hálózattal való kapcsolattartás feladatai

- Közreműködés a gyermek,- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető

| | |
|-----------|--|
| | <p>körülmények megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A hátrányos helyzetben lévő gyermek fölzárkóztatása. • Az óvodavezető kötelessége szükség esetén a Gyermejkölési Szolgálat értesítése. • Az óvoda épületében ki van helyezve a gyermekvédelmi felelős neve és elérhetősége. (A Házirend is tartalmazza.) <p>Civil szervezetek</p> <p>A kapcsolat tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programokon való részvétel, • segítségnyújtás, együttműködés, • közös pályázatokon való részvétel, • szükség szerint a nevelőtestület és a szülői szervezet tájékoztatása az egyesületek, alapítványok munkájáról, az együttműködésről. <p>Gyakoriság: nevelési évenként a Szentjánosbogár Alapítvány, a szülői és az intézményi igények alapján.</p> <p>Nemzetiségi és térségi Önkormányzatok a Tagóvodák esetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A helyi hagyományok ápolása • Tájékoztatás a működésről • A település kulturális rendezvényein való szereplés • Helyi sportesemények |
| Feladatok | <p>Az óvodapedagógusok kísérik figyelemmel a lehetőségeket és a gyermeki érdekeket maximálisan figyelembe véve kapcsolódnak a különböző eseményekhez, rendezvényekhez, pályázatokhoz.</p> <p>Felelős: Óvodavezető, tagóvoda vezetők, pedagógusok, Bozsik Intézményi Program vezetői, néptánc oktatók.</p> |

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

| | |
|-----------------|---|
| 5.1.1.1.Elvárás | <p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</p> <p>(Forrás: Önértékelési Kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| A 2023/2024. | A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelő |

| | |
|---|--|
| <p>nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p> | <p>nevelőmunkához. Jó gazda módjára saját felelősségével vigyáznak az alkalmazottak az intézmény berendezéseire. (Munkaköri leírások tartalmazzák.)</p> <p>Az óvodai tárgyi feltételek 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletnek és módosításának a 20/2019.(VIII.30.) EMMI rendeletnek megfelelően biztosítottak:</p> <p>A 2023/2024. nevelési évre tervezett beszerzések, javítások:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ábrázolási eszközök: 220 e Ft, (20 000 Ft csoportonként) • Blutech (hangszóró – nagyméretű, erősítőnek is használható) + mikrofon: 250 e Ft (Bem telephely) • Homok cseréje a homokozókban: 100 e Ft (Hollán székhelyen) • Javítási munkálatok: Hollán székhelyen az udvari játékok újrapácolása. • Bem telephelyen és a Hollán székhelyen tisztasági festések, csaptelep cserék. • Eszközpótlás: étkezészetek - 80 000 e Ft <p>Bozsoki Tagóvoda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bábparaván beszerzése <p>Nardai Horvát Nemzetiségi Tagóvoda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvari játszóeszközök újra pácolása • Faház áthelyezése, renoválása • Tisztasági festések • Új internet erősítők, laptop, fóliázó gép <p>Pornóapáti Német Nemzetiségi Tagóvoda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polcos szekrények beszerzése • Óvodaudvar - homoktakarás megoldása, homokozó árnyékolása <p>Az épületek tulajdonosaival elengedhetetlen a folyamatos konzultáció, egyeztetés, tájékoztatás. (Egyházmegye, Bozsok, Narda, Pornóapáti)</p> |
| <p>Feladatok</p> | <p>A karbantartó-udvari munkás, a felelősök, a tagóvoda vezetők és az óvodavezető figyelemmel kíséri a hiányokat, a sérüléseket. Elrendeli a javításokat, alapanyag és eszköz beszerzéseket.</p> <p>A pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a lehetőségeket kihasználja a tárgyi és infrastrukturális javak gyarapításához.</p> <p>Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők, munkavédelmi felelősök (telephelyek), karbantartó</p> |

5.1.2.A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (pl. szelektív hulladékgyűjtés)

| | |
|--|---|
| <p>5.1.2.1.Elvárás</p> | <p>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását. A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi. (Forrás: Önértékelési Kézikönyv Óvodák Számára)</p> |
| <p>A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p> | <p>(HPP)A közvetlen megfigyelés, tapasztalás különösen jelentős az óvodás korban. E nélkül lehetetlen a megfelelő szokások, magatartási formák kialakítása. E célt szolgálják a kirándulások, túrák, séták, kerti munkák ...stb., amikor megtanítjuk a gyerekeket a szabadban, a természetben való kulturált viselkedésre.</p> <p>Célunk: A Teremtett Világgal, a természettel együtt élni, szeretve, védve azt. Nevelésünk során olyan attitűd alakuljon ki, melyet a pozitív érzelmi viszonyulás és az ismereteken alapuló aktív cselekvőképesség jellemez.</p> <p>A gyermek aktivitása és érdeklődése során szerezzen tapasztalatokat a szűkebb és tágabb természeti, emberi, tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól és azokat tevékenységei során alkalmazza. Ismerje meg a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok szokásait, a családi és a tárgyi kultúra értékeit, tanulja meg ezek szeretetét.</p> <p>A fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt az óvónő a környezettudatos magatartásformázás alapozására, alakítására. (HPP) Környezettudatos szemlélet és magatartás közvetítésével kívánjuk a gyermekeket a természet tiszteletére, óvására, okos cselekedetekre nevelni, valamint az értékeket átörökíteni. Éppen ezért az óvodapedagógusok a tevékenységük szervezésével, a tevékenységek témáinak megválasztásával, a módszerek gazdagságával, környezettudatos szemléletük és gyakorlatuk átörökítésével, valamint széleskörű társadalmi – szakmai együttműködéssel biztosítanak folyamatos motivációt a feladatok megvalósításához. Támogatást nyújtunk a tapasztalatok megszerzéséhez, az élményekre alapozott új természeti és társadalmi ismeretek alkalmazható tudássá mélyítéséhez, rendszerezéséhez. Igyekszünk kialakítani a gyermekekben a kulturált életvitel szokásait, a megfelelő viselkedési formákat és érzelmi viszonyokat.</p> <p>Hálát adunk a Mennyei Atyának a Teremtett Világért. Környezeti nevelés területén fokozott a felnőtt modell felelőssége. Elfogadva azt az íratlan törvényt, hogy " mindenki ott tegyen, ahol él. "</p> <p>A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok</p> |

| | |
|-----------|--|
| | <p>birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.</p> <p>A közvetlen megfigyelés, tapasztalás különösen jelentős az óvodás korban. E nélkül lehetetlen a megfelelő szokások, magatartási formák kialakítása. E célt szolgálják a kirándulások, túrák, séták, kerti munkák...stb., amikor megtanítjuk a gyerekeket a szabadban, a természetben való kulturált viselkedésre.</p> <p>A pedagógusnak, tudják, hogy a szokások nagyon korai életszakaszban alakulnak ki. Azok a pozitív, (negatív) élmények, amelyek alapvetően meghatározóak a felnőtt ember gondolkodásánál, életmódjánál, az első években megtörténnek.</p> <p>Óvodai Programterv, csoportnaplók.</p> |
| Feladatok | <p>A Teremtett Világunk védelme, szeretete, gondozása keresztény értékrendünk egyik alappillére. Fontos, hogy megérezzük a Teremtő Atya szerető jóságának lényegét gyermekeinkkel Bibliai történeteken, szentek életeseeményein keresztül, imádságok, énekek, kirándulások, tevékenységek segítségével.</p> <p>A szép környezetünk megtartása és további szépítése, a gyermekek egészségének, és környezettudatos szemléletmódjának érdekében.</p> <p>A Természet Jeles Napjai kiemelt óvodai projekt megvalósítása.</p> <p>Felelősök: felelős pedagógusok, óvodapedagógusok, nevelő munkát segítő munkatársak, dolgozók</p> |

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

| | |
|---|---|
| 5.1.3.1.Elvárás | <p>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak | MIP szülői igények, éves intézkedési tervek és szülői felmérések, évi végi Beszámolók. |

| | |
|----------------------------|---|
| <p>szerint valósul meg</p> | <p>Az SNI - s gyermekek nevelését felvállalja intézményünk az Alapító Okiratban meghatározottak szerint.</p> <p>A különleges bánásmódot igénylő gyerekek közül a szakértői bizottság által készített szakértői vélemény alapján ellátjuk a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók integrált nevelését, oktatását az óvodában, ha a gyermek mozgásszervi,- érzékszervi,- beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos figyelemzavarral) küzd.</p> <p>Továbbá ellátjuk a Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján nem sajátos nevelési igényű, de beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdő (BTMN), valamint a kiemelten tehetséges gyermekek integrált nevelését, oktatását.</p> <p>Amennyiben a fejlesztő pedagógusok, az óvodapedagógusok eltérő jeleket látnak a gyermekek fejlődésében, kötelesek a megfelelő szakemberhez irányítani.</p> <p>2023/2024. nevelési évben Hollán székhelyóvodában 1 gyermek, (Katica csoport) tanköteles korú, kevert specifikum alapján kapja a gyógypedagógiai ellátását. Egy gyermek szakértői vizsgálatát újra szükséges indítanunk a Pedagógiai Szakszolgálat javaslata alapján. Szeptemberben felmérjük a tanköteles korú gyermekeink rész képesség fejlettségi szintjeit.</p> <p>A Bem telephelyen 2 gyermek (Nap csoport), tanköteles korú ellátását biztosítjuk gyógypedagógus és logopédus segítségével. Mindkettejük szakértői bizottsági vizsgálata folyamatban van, ill., újra indult.</p> <p>Az integrált nevelésüket az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek s dajka néni támogatása mellett látják el.</p> <p>Logopédiai fejlesztésüket, integrált nevelésüket végzik megbízási szerződés alapján:</p> <p>Gyógypedagógus: Gorellné Szanyi Mónika</p> <p>Logopédus - gyógypedagógus: Tóthné Jászberényi Judit</p> <p>Logopédus – gyógypedagógus: Vörös Andrea</p> <p>Logopédus: Tóthné Wiktora Viktória</p> |
| <p>Feladatok</p> | <p>Eszközök, helyiség és idő biztosítása a szakemberek számára a fejlesztéshez. Óvodapedagógusok továbbképzési lehetőségeinek biztosítása. Jó gyakorlatok megtapasztalási lehetőségeinek kiaknázása.</p> |

| | |
|--|--|
| | Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők, és óvodapedagógusok, gyermekvédelmi megbízott. |
|--|--|

5.1.4. IKT eszközök kihasználtságának jellemzői

| | |
|---|--|
| 5.1.4.1. Elvárás | Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás) |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | A pedagógusok IKT tudásának bővítése lehetséges. Tárgyi eszközök rendelkezésre állnak az IKT alkalmazáshoz. A fiatal kolléganők, tanfolyamok, online közösségek segítségével szélesebb körű alkalmazások megtapasztalása, elsajátítása. A technikai eszközök beszerzése folyamatosan megtörténik: intézményi, alapítványi, pályázati keretből. |
| Feladatok | Pályázati lehetőségek kihasználása, számítógépek, technikai eszközök beszerzése. Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők, óvodavezető helyettesek, óvodatitkár-gazdasági vezető, óvodapedagógusok. |

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A pedagógus továbbképzés preferált irányai

| | |
|---|--|
| 5.2.1.1. Elvárás | Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat. (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás) |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | Fontosnak érezzük, hogy a legújabb kutatási eredményeket folyamatosan megismerhessük és keresztény értékrendünkkel egybevetve hasznosítsuk a nevelő munkánk során. Ennek érdekében törekszünk arra, hogy a városban elérhető szakmai napokra, a számunkra is nyitott továbbképzésekre eljussanak óvodapedagógusaink. A KaPI és a Martineum Felnőtt Képző Akadémia által nyújtott lehetőségeket is szeretnénk kihasználni. Anyanyelvi munkaközösségünk biztosítja óvodánk belső önképzésének változatos lehetőségeit elméleti szakmai anyagokkal és helyi jó gyakorlatokkal. (Ez évi munkaterve a mellékleteknél megtalálható). Fenntartói elvárás a pedagógusok spirituális képzése és lelki |

| | |
|--|---|
| | <p>gyakorlata. Ennek feltételeit biztosítja a fenntartó. (Ez az elvárás már lehet, hogy változni fog.)</p> <p>Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.</p> <p><i>A továbbképzési program időtartama:</i> 2019. szeptember 01 – 2024. augusztus 31.</p> <p>A nevelési-oktatási intézmény vezetője meghatározott feladatok végrehajtására, a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszak) továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el.</p> <p>A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-ig kell elfogadni.</p> <p>A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.</p> <p>Az intézmény nevelőtestülete az új továbbképzési program elkészítése előtt (2024. március 15-ig) értékeli a továbbképzési program végrehajtását. Az értékelést megküldi a fenntartónak és elkészíti az új, a 2024.09.01. – 2029. augusztus 31-ig terjedő továbbképzési programot.</p> <p>A pedagógus-továbbképzés célja:</p> <p>A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, ▪ a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, ▪ a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, ▪ a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához. <p>A továbbképzési program célkitűzése:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A pedagógus és nem pedagógus munkatársak továbbképzési rendszerének olyan kialakítása és működtetése, amely épít a pedagógusok országos továbbképzési rendszere által biztosított lehetőségekre, kötelezettségekre. ▪ Biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a munkatársak egyéni elképzeléseivel összhangban. <p>Anyanyelvi Munkaközösségünk biztosítja óvodánk belső</p> |
|--|---|

| | |
|-----------|--|
| | <p>önképzésének változatos lehetőségeit elméleti szakmai anyagokkal és helyi jó gyakorlatokkal. (Munkaterve a mellékleteknél megtalálható.)</p> <p>Folyamatosan nyomon követjük a városi, területi és országos továbbképzési lehetőségeket és igyekszünk minél több képzésen részt venni, a pedagógiai munkánk megújulásának érdekében.</p> |
| Feladatok | <p>Anyagi erőforrás biztosítása, helyettesítések megoldása. Az öt éves Továbbképzési Programnak megfelelően a következő évi Beiskolázási terv elkészítése. A pedagógusok adják be kérelmeiket, jelezzék szándékaikat.</p> <p>A 2024-29-es Továbbképzési program elkészítése.</p> <p>Felelős: óvodavezető, óvoda vezető helyettesek, tagóvoda vezetők, munkaközösség vezető, BECS vezető, MIP vezető.</p> |

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása

| | |
|---|--|
| 5.2.2.1.Elvárás | <p>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás))</p> |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | <p>Pedagógiai szakmai munkán kívüli közösségfejlesztő programok.</p> <p>Lelki estétet felváltja ebben a nevelési évben a közös zárandoklat, kirándulás.</p> <p>Közösségi estéink – félévenként.</p> <p>Közös színház és mozi látogatásaink.</p> <p>Kirándulásunk, sport programunk.</p> <p>(Etikai kódex 20.o.) Az oktatási intézmény jó légkörét elsősorban a nevelők egymás iránti nyílt és őszinte viszonya biztosítja. Ez megmutatkozik a nevelők kölcsönös bizalmában és megbecsülésében, az idősebb kollégák iránti tiszteletben, a szakmai tapasztalatok megosztásában, az egymástól való tanulás örömeiben, a jó tanácsok elfogadásában, a baráti kapcsolatokban, egymás tudásának elismerésében, a problémák megoldásának közös</p> |

keresésében és abban, hogy egymás szaktárgyait fontosnak tartják.

A felnőtt közösség hagyományai:

- nevelési és munkatársi értekezletek: az óvoda alkalmazottai és a vezetők részvételével 2023. augusztus 30. Szombathely, Hollán Ernő utca 8.
17:30 Nevelési és Munkatársi értekezlet, tűzvédelmi- és munkavédelmi oktatás,
új dolgozók köszöntése;
- nevelési évzáró értekezlet az óvoda alkalmazottainak részvételével 2024. június 18. 17:30 Hollán Ernő utca 8.
- Lelki gyakorlatok
- Közösségi esték:
- Kulturális programok látogatása (szabadegyetem, színház, mozi, múzeum ...)
- Sport délutánok
- Kirándulások
- „Karácsonyi angyalok”
- Névnapi, születésnapok köszönése
- Pedagógus nap
- Jubileumok köszöntése
- Kitüntetések megünneplése

Dolgozóink köszöntése:

Új dolgozó köszöntése, (esetleg régi dolgozó búcsúztatása)
Névnapi, születésnapok megünneplése.

Az ünnepek és hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok, elvárások:

- Az intézmény közösségi helyiségeinek az ünnephez illő feldíszítése.
- Tájékoztató információk kihelyezése, meghívók készítése a program időpontja előtt legalább két héttel.
- Projektterv készítése az intézményi szintű rendezvényekhez.
- A rendezvényeken valamennyi dolgozó aktív részvétele, a személyre szóló feladatok maradéktalan elvégzése.
- Alkalomhoz illő öltözködés.

A „Szentjánosbogár Alapítvány”- óvodai újság megjelentetése. (Az óvoda és az óvoda alapítványa évente két alkalommal újságot adott ki a COVID 19 fertőzést megelőzően, amelyben rögzítésre kerültek az óvoda jelentős eseményei is. Szeretnénk ezt a különleges hagyományt újraéleszteni, megvalósítani. Az újság összeállításában minden pedagógus közreműködik. Az elkészítéséért felelős megbízása évenként a vezető feladata: Horváth Katalin Tímea és Rábáné Mészáros Rita.

A Szentjánosbogár Alapítvány támogatásával „egyenruha” – „gallér” tervezése, elkészítése az idei nevelési évben.

Az óvoda épületeire kerüljenek fel az új névtáblák: Boldog Brenner

| | |
|-----------|--|
| | János Óvoda és Boldog Brenner János Óvoda Bozsoki tagóvodájában, Pornóapátiban és Nardán is. |
| Feladatok | <p>Az intézmény alkalmazotti közössége vegye ki részét a csapatot építő programokból.</p> <p>Fontosnak tartjuk az új óvodapedagógusok, dajkák szeretetteljes, nyitott befogadását.</p> <p>Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők, vezető helyettesek, szervezésért felelősök (feladatelosztás), munkatársak.</p> |

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

| | |
|--|--|
| 5.2.3.Elvárás | <p>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| 2023/2024.nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | <p>(HPP és SZMSZ) Az intézmény hagyományainak ápolása, fejlesztése, tartalmainak elmélyítése fontos eszköze nevelési céljaink elérésének.</p> <p>Új kollégáink számára biztosítanunk kell, hogy sajátos, helyi nevelési-oktatói gyakorlatunkat megismerjék, melyet 30 éves tapasztalataink alapján állítottunk össze.</p> <p>Világunk értékválsága, a nehézségek a mi családjainkat is érintik. Feladataink közé kell, hogy tartozzon a keresztény értékek szem előtt tartása, evangelizációs törekvéseink folytatása, szeretetközösséghez tartozás segítése, közösségi alkalmaink, hagyományaink megerősítése, új lehetőségek kínálása.</p> <p>Az egyházi év ünnepei óvodánkban:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Veni Sancte: szeptember elején -November 01.: Mindenszentek -November 02.: Halottak napja -November 11.: Szent Márton napja – vásár, lampionos felvonulás -Advent: Adventi lelki élmények - Adventi szentmise -December 06.: Szent Miklós ünnepe, ajándékozás -December 24.: Jézuska várás, Betlehemezés -Február 02.: Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepe - |

gyertyaöntés és felszentelés

- Február 03.: Szent Balázs napja - Balázs- áldás
- Nagyböjt.: Keresztút – Gencsapáti Szentkút
- Hamvazó szerda: Törekszünk a pénteki húsmentes napok tervezettségére a gyermekétkeztetésben
- Húsvét: Gyermekkel ünnep
- Szűzanya tiszteletére és anyák napjára hálaadó szentmise a Székesegyházban
- Pünkösöd
- Te Deum.: Közös tanévzáró, hálaadó szentmise a családokkal a templomban, Ballagás

A naptári év ünnepei:

- Október 23.
- Március 15.
- Anyák napja / A templomban köszöntjük az édesanyákat /

Hagyományaink:

- Szőlőünnep
- Szüretelés (almaszüret – lehetőség szerint: csoport, telephely, óvoda szinten)
- Állatok Világnapja – október 04.
- Márton napi vásár, lampionos felvonulás
- Adventi készülődés a szülőkkel
- Adventi vásár
- Betlehemezés: a nagycsoportos gyermekek betlehemes dramatikus játékkal ellátogatnak a Püspökségre, a Csodaország Bölcsődébe, és a szomszédos bölcsődékbe. (Veszélyhelyzeti időszakban – nem valósul meg - az Idősek Szociális Otthonában, a Papi Otthonban).
- Farsang (egész napos jelmezes vigadalom az óvodában)
- Óvodanyitogató –betekintést nyújtunk a leendő óvodásoknak és szüleiknek az óvoda életébe (szülői tájékoztató, családi játszótér beiratkozáskor)
- Víz Világnapja – március 22.
- Föld napja – április 22.
- Évzáró ünnepélyek (kiscsoport kivételével)
nagycsoportos gyermekek búcsúzása az óvodától, ballagás
- Juniális
- Madarak és fák napja – mozgó időpont május hónapban (10-e)
- Apák napja
- Óvodai kirándulás, kirándulások, csoport kirándulások
- Születésnapok
- Nyílt napok (Sajátos lehetőségek megvalósítása a szülőkkel közösen – csoportok hagyományai alapján.)

| | |
|-----------|--|
| | <p>Arra törekszünk, hogy az ünnepeket érzelmi tartalommal töltsük meg és kiemeljük a mindennapi élet eseményeiből (szép abrosz, ünnepi ruha, égő gyertya, egy szál virág, stb.) A megemlékezések nagy részét a lelki beszélgetések anyagában dolgoztuk ki. Vannak helyi sajátosságaink is, valamint a jeles napokat ünnep, illetve megemlékezés keretében csoportban vagy óvodai szinten valósítjuk meg.</p> <p>Az óvoda hagyományainak ápolása, fejlesztése, tartalmának elmélyítése fontos eszköze nevelési céljaink elérésének. A megbízott óvodapedagógusok óvodai projektet, műsort, kirándulást (stb.) szerveznek a gyermekcsoportok számára. Minden csoport korosztályának megfelelően felkészül az ünnepre. (Munkaterv, csoportnaplók)</p> <p>A Munkaterv határozza meg évente, hogy az ünnep, hagyomány csoport szintű vagy óvodai projekt szintű ünnep lesz az adott nevelési évben. Kiemelt törekvésünk minél több kirándulás, helyszíni tevékenység megvalósítására. Lehetőség szerint almaszüreten, szőlőszüreten való részvétel, valamint háziállatok megtekintése családoknál. Az ünnepekben való együttlétek olyan közösségi élményt ajándékoznak, amelyben a gyermek, felnőtt őszintén kifejezheti érzelmeit. Az előkészületben gyakorolhatja fantáziáját és megtanul alkalmazkodni az együttműködésben.</p> <p>Kiemelt feladataink között szereplő programjaink. Programtervben szerepelnek.</p> |
| Feladatok | Felelős: óvodavezető, az óvoda közössége, Szentjánosbogár Alapítvány, Szülői Szervezet |

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban).

| | |
|------------------|--|
| 5.2.4.1. Elvárás | <p>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</p> <p>(Forrás: Önértékelési Kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
|------------------|--|

| | |
|--|--|
| <p>A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p> | <p>A Házirend, az SZMSZ és a munkaköri leírásokban is a változások módosítása, illetve a strukturáltság áttekintése. Etikai kódex (20.o) A munkaközösségben arányos és méltányos teherviselésre kell törekedni. Köznevelési Törvény előírásainak figyelembe vétele.</p> <p>Az új 2023. évi LII. köznevelési törvény a pedagógusok új életpályájáról, több határidős feladatot tartogat a nevelési évben, mert a törvény bevezetéséhez még a kormányrendeletek határozzák meg a konkrétumokat, ill., a törvényalkotók a többlépcsős bevezetést határozták meg a köznevelési intézmények számára.</p> <p>Óvodapedagógusi, munkatársi feladatelosztás. (Mellékletben) Munkatársi és Nevelési értekezletek megtartása és az ott elhangzottak elfogadása, figyelembe vétele, betartása. (Jegyzőkönyvekben rögzített, irattárazott.)</p> <p>A törvényi bevezetés és a folyamatos kiegyensúlyozott működés, átgondolást, átszervezést, kommunikálást igényel, mert az intézményünk struktúrája, személyi összetétele folyamatosan bővül fenntartói elvárásnak megfelelően. Ebben a nevelési évben konkrétabb és pontosan meghatározott feladatelosztásokra lesz szükségünk a folyamatos bővüléshez, változásokhoz való alkalmazkodás és az eredményes munkavégzés, feladatvállalás érdekében. Új munkatársak támogatása, helyi jó gyakorlatok, hospitálási lehetőségek biztosításával valósuljanak meg folyamatosan a nevelési év során.</p> |
| <p>Feladat</p> | <p>Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők, munkaközösség vezető, BECS vezető</p> |

5.2.5.A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése.

| | |
|------------------------|--|
| <p>5.2.5.1.Elvárás</p> | <p>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
|------------------------|--|

| | |
|--|---|
| <p>A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p> | <p>A pedagógusok újító megújító gondolataikat az intézmény vezetése figyelembe veszi, HPP - nak és az OANAP - nak a meg nem sértése mellett, a nevelőtestület egyetértésével bevezetésre is kerülhetnek.</p> <p>(Etikai 24.o.) A keresztény nevelő köteles tudását, szakmai felkészültségét folyamatosan mélyíteni, tudását azért gyarapítja, hogy minél több ismeretet adhasson át tanítványainak.</p> <p>(SZMSZ) A szakmai munkaközösség tevékenysége: Javítják az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalát, minőségét,...- az intézmény fejlődése érdekében pedagógiai kísérleteket végeznek</p> <p>Anyanyelvi munkaközösségünk biztosítja óvodánk belső önképzésének változatos lehetőségeit elméleti szakmai anyagokkal és helyi jó gyakorlatokkal.</p> <p>Törekednünk kell arra, hogy ezeket a tapasztalatainkat a mindennapi nevelő-oktató munkánk során hasznosítsuk. Számítok minden munkatárs ötleteire, vállalására.</p> <p>Mindig szívesen fogadjuk azokat a fiatalokat, akik óvodapedagógus képzésben vesznek részt. Nyitottak vagyunk pedagógiai asszisztensek, dajkák gyakorlati ismereteinek támogatására.</p> <p>Keressük annak a lehetőségét – egyházmegyei szinten, hogy tanulmányi szerződést köthessünk azokkal a fiatal diákokkal, akik elkötelezett hívő életük céljának éreznék a diploma megszerzése után intézményeinkben óvodapedagógusként elhelyezkedni.</p> <p>Pedagógusaink szívesen kapcsolódnak online szakmai közösségekhez. A tudásmegosztás, a szakmai fejlődés iránti elköteleződés megmutatkozik abban is, hogy a továbbképzésekre (jelenléti és online formában) szívesen jelentkeznek. Megszervezik a közösség számára is lehetőséget biztosító projekteket, felkutatják az új lehetőségeket.</p> |
| <p>Feladatok</p> | <p>A következő területeken különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programok változatossága - Játékhöz biztosított élményszerzési lehetőségek - Óvodaudvar szépítése, játéklehetőségek, természetes eszközök, néphagyományok területén - növények gondozása - környezetvédelemhez kapcsolódó újítások – a Teremtett Világért vállalt felelősség. <p>Felelősök: az óvoda közössége</p> |

5.2.6.A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

| | |
|--|---|
| <p>5.2.6.1.Elvárás</p> | <p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára- Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| <p>A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg</p> | <p>Köznevelési törvény előírásai szerint. A 2023/2024. nevelési évben az új törvény szerint: a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról. Szív csoportba óvodapedagógus felvétele. A csoportokban pedagógiai asszisztensi segítségnyújtás szükség szerint. Skrapits Miklósné a Katica és Halacska csoport munkáját segíti. Pass Ferencné a Szivárvány és a Csodabogyó csoport munkáját támogatja. Horváthné Nagy Annamária az óvodatitkári teendők mellett támogatja igény szerint a Halacska csoportot, ill., szükség szerint segíti a feladatellátást a Katica csoportban. Piriné Németh Eszter 8 órakor a felveszi a munkát és megkérdezi a csoportvezető óvodapedagógusokat, hogy kinek mikor lesz szüksége a segítő támogatására. Új kolléganőnk, Csonka Johanna Flóra a reggeli órákban, amíg nem a saját csoportjában lát el feladatot, segíti a Nap csoport életszervezését. Óvodapedagógusok felvétele a Virág, a Nap, és a Szív csoportokba Szombathelyen. Halacska csoportba áthelyezéssel biztosítottam az óvodapedagógust. Óvodapedagógus – tagóvoda vezető felvétele a Pornóapáti Német Nemzetiségi tagóvodába. Szerződések megkötése, átsorolások. A törvényi előírásoknak megfelelően 2023. szeptember 15-ig a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, az óvodatitkárok tájékoztatása a státuszukat érintő változásokról. 2024. január 15-ig tájékoztatás a törvényi bevezetést követő változásokról és az új jogállás alapján az új szerződések elkészítése és átadása.</p> |
| <p>Feladat</p> | <p>Felelős: óvodavezető - igazgató, óvodatitkár-gazdasági vezető</p> |

6.3. Személyi feltételek

5.3.1.

| | |
|---|--|
| 5.3.1.Elvárás | <p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.</p> <p>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézményt deklarált céljainak. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára- Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | <p>Az intézményben a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről mellékletei, valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról rendelkezéseinek betartása az óvodában foglalkoztatottak létszámáról, végzettségéről és munkaidejéről, valamint az új 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.</p> |
| Feladatok | <p>A tanévben felmerülő személyi változások gyors, azonnali kezelése, a gyermekekkel való pedagógiai munka zavartalanságának biztosítása. A gyermekek biztonsági szükségletének előtérbe helyezése. A munkaterhek egyenletes elosztására törekvés az intézményvezetés részéről, a munkavállalók részéről, pedig a felmerült pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó egyéb ügyviteli PR, elemzési, pedagógiai folyamatszabályozás feladatának elvállalása, és a munka hatékony, önálló elvégzése.</p> <p>Az álláshelyeket folyamatosan hirdetjük a különböző fórumokon, online felületeken, újságban. A szülői közösségünk is megosztja álláshirdetéseinket.</p> <p>Személyi változások:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ A Hollán székhely Halacska csoportjából közös megegyezéssel a szerződése lejártával megszűnt a munkaviszonya Szabó Tímeának. Az Ő helyére a Bem telephelyről Balla Anna érkezett a Halacska csoportba.▪ A Virág csoport óvodapedagógusát pedagógiai asszisztensként: Csonka Johanna Flóra támogatja.▪ A Nap csoportban további nevelési évre Deák Lászlóné nyugdíjas óvodapedagógus foglalkoztatása mellett döntöttem, mert a helyre GYES-ről júniusban visszatér a |

| | |
|--|---|
| | <p>kolléganő.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A Szív csoportban Stránszki Zsanett Laura óvodapedagógus kezdi meg nevelőmunkáját. ▪ A Pornóapáti tagóvodába érkezik tagóvoda vezetői és óvodapedagógusi munkakörbe Tengelic Szabrina. |
| | Felelős: óvodavezető, óvodatitkár-gazdasági vezető |

| | Bem József utca 9/a. | Hollán Ernő utca 8. | Bozsok | Narda | Pornóapáti |
|---|-------------------------|------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------|
| Férőhely | 100 fő | 114 fő | 25 fő | 30 fő | 30 fő |
| Csoportok száma | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| Óvodapedagógusok száma | 8 | 9 | 2 | 1 | 1 |
| Szakvizsgálóval rendelkezők: | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Közoktatás vezetői: | | 2 | | | |
| Fejlesztő pedagógus: | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Dajkák száma: | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| szakképzett dajka | 2 | 3 | 0 | 1 | 1 |
| Pedagógiai asszisztens: | 2 | 2 1/2 | 0 | 1 | 1 |
| Óvodatitkár | | 1 + 1/2 | | | |
| Konyhai segítő | | | 1 | | |
| Udvari munkás | 1/2 | 1/2 | | | |
| Takarítónő | 1/3 | 1/3 | | | |
| További segítők – pedagógiai szakszolgálat munkatársai: | | | | | |
| Logopédus | heti 2x | heti 2x | Kőszegről 2x | Szombat- helyről 2x | Szombat- helyről 2x |
| Gyógypedagógus | SNI | SNI | SNI | SNI | SNI |

| | | | | | |
|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| (Mebízás alapján, szükség szerint) | gyermekek | gyermek | gyermek | gyermek | gyermek |
| Óvoda pszichológus | heti 3 órában | heti 3 órában | igény szerint | igény szerint | igény szerint |
| Gyermekorvos | igény szerint | igény szerint | igény szerint | igény szerint | igény szerint |
| Védőnő | igény szerint | igény szerint | igény szerint | igény szerint | igény szerint |

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

| | |
|---|--|
| 6.1.1.Elvárás | <p>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | <p>(HPP) Óvodánk vallásos szellemben neveli a 2,5-7 éves korú gyermekeket. Az óvodai nevelés országos alapprogramja cél- és feladatrendszere alapján készítettük el helyi nevelési programunkat...</p> <p>(SZMSZ) Az óvoda pedagógiai programja meghatározza:...és az (SZMSZ) Pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.</p> <p>A fejlesztés kereteiben a komplex foglalkozások rendszere és a konkrét gyakorlati megvalósulások módszer a feladat. A szakmai műhelymunkánk érdekében egymás közti hospitálásokat támogatunk.</p> <p>A nevelőtestület tudásmegosztásában a helyi jó gyakorlat, helyi hospitálások, napszak látogatások töltenek be kiemelt szerepet. Az óvodapedagógusi kerek asztal beszélgetéseink</p> |

| | |
|-----------|--|
| | <p>óvodapszichológusi támogatottsággal előző nevelési évben körvonalazódott.</p> <p>A Helyi Pedagógiai Program folyamatos felülvizsgálata a törvényi és helyi változásoknak megfelelően.</p> |
| Feladatok | <p>A Pedagógiai Program bevalásának ellenőrzési szempontjai</p> <p>A HPP bevalásnak ellenőrzési szempontjait éves lebontásban határozzuk meg. Az egyes évek konkrét ellenőrzési pontjait a mindenkori éves munkaterv belső ellenőrzési terve, illetve ezzel összefüggésben a feladat ellátási terv határozza meg.</p> |
| | <p>Felelős: óvodavezető, tagóvoda vezetők, vezető helyettesek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkárok, dajkák, munkatársak.</p> |

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok alapján megfogalmazott feladatok

| | |
|---------------|---|
| 6.1.1.Elvárás | <p>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított.</p> <p>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p> <p>(Forrás: Önértékelési kézikönyv Óvodák Számára - Összevont Önértékelési Kézikönyv – 6. kiadás)</p> |
|---------------|---|

| A 2023/2024. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg | Hónap/Feladat ügyviteli-pedagógiai Szeptember - Új gyerekek fogadása - Beszoktatás | Határidő/felelős |
|---|--|--|
| | | /kiscsoportos óvónők/ Folyamatos /óvónők/ 2023. aug. 28,29, 30, 31. |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>- Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének elkészítése</p> <p>- Szülői értekezletek</p> <p>- OVPED online napló vezetése, éves tervek elkészítése</p> <p>- Anamnézis elkészítése,</p> <p>- Fejlődési napló előkészítése</p> <p>- munkatervek elkészítése</p> <p>- felülvizsgált munkaköri leírások aláírása</p> <p>- Munkaidő, munkarend,</p> <p>- orvosi vizsgálatok Bem Óvoda-09.11. 11:00 Hollán Óvoda 09.13. 10:30</p> <p>- Munka és tűzvédelmi oktatás</p> <p>-Év eleji KIR és OVPED adminisztráció</p> <p>- Tanévnnyitó nevelőtestületi értekezlet, benne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a HPP bevalás vizsgálat ütemében a feladatok meghatározása, • gyermekvédelem feladatai, • egyéb rendhagyó óvodai feladatok részletes megbeszélése <p>-hitoktatás éves terve</p> <p>-Imacsoport éves terve</p> <p>- BECS éves tervének ismertetése, elfogadása, önértékelésben résztvevő pedagógusok tájékoztatása</p> <p>- Munkaközösség éves terveinek elkészítése, összhangban az éves munkaterv cselekvési tervével</p> <p>- Fejlesztőpedagógusok feladatainak meghatározása, a fejlesztésre váró gyermekek elosztása</p> <p>- Esélyegyenlőségi terv átvizsgálása</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkatársi értekezlet • Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás <p>-Munkatervek elfogadása</p> | <p>/Szülői szerv. koordinátor/ 2023. szept.</p> <p>2023. szept.05-07. óvónők / 2023. szept. 15. – okt.01. /óvónők/</p> <p>2023. szept. 15. és utána folyamatos /óvónők/</p> <p>2023.08.30. 2023.08.31.</p> <p>2023. aug.30. /óvodavezető, óvodatitkár/</p> <p>2023. szeptember-óvodavezető Dr. Róthy-Gruber Péter</p> <p>2023. aug.30. 17:30 Dala Szabolcs megbízott, óvodavezető</p> <p>Intézményi adminisztráció – óvodatitkárok, óvodavezető 2023.08.31-09.15.</p> <p>2023. aug.30. 17:30 Hollán Ó.</p> <p>2020.08.30. – óvodavezető 18: 15 – Hollán Ó. Tagóvoda vezetők Munkaközösség vezető, BECS vezető, Gyermekvédelmi felelős, MIP vezető, Imacsoportok vezetői, fejlesztő pedagógusok, óvodapedagógusok</p> <p>2023.08.30.17:30 Óvodavezető, Dala Szabolcs</p> <p>2023.08.30.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>- a gyermekvédelem feladatai</p> <p>- egyéb, rendhagyó óvodai feladatok részletes megbeszélése</p> <p>- BECS éves tervének ismertetése, elfogadása, önértékelésben résztvevő pedagógusok tájékoztatása</p> <p>- Anyanyelvi Munkaközösség éves terveinek elkészítése, összhangban az éves munkaterv cselekvési tervével</p> <p>- Fejlesztőpedagógusok feladatainak meghatározása, a fejlesztésre váró gyermekek elosztása</p> <p>- udvari játékok folyamatos ellenőrzése Negyedéves ellenőrzések</p> <p>- részképességek fejlettségének felmérése</p> <p>-Veni Sancte – telephelyenként Bem óvoda – 09.06. Hollán óvoda – 09.14.</p> | <p>Pintéerné László Ildikó – óvodavezető Lestárné Horváth Mónika, Milisitsné Kapitár Gyöngyi Tengelics Szabrina tagóvoda vezető</p> <p>Rábáné Mészáros Rita</p> <p>óvodavezető</p> <p>BECS vezető Horváth Katalin Tímea</p> <p>Ernyey Gyula Istvánné munkaközösség vezető</p> <p>Ernyey Gyula Istvánné, Tancsicsné Balogh Krisztina Szilvia és a fejlesztésben részt vállalható fejlesztő oklevéllel rendelkező kolléganők: Horváth Katalin Tímea Pungor Julianna Gyurácz Zsóka Eszter</p> <p>Pedagógiai asszisztensek, karbantartó, óvodavezető (napi, negyedéves, éves,)</p> <p>fejlesztőpedagógusok, nagycsoportos óvodapedagógusok, 2023.09.18.19.20.</p> <p>Közös éneklés mindkét telephelyen: új szülők-zenei</p> <p>pasztorálás-koordinátor: Felelős: hitoktatók, Horváth József atya, Gombos Bálint atya, óvodavezető, Rábáné Mészáros Rita, Nagyné Vecsei Alexandra Orsolya, Dudásné Kozma mária</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>- Hitoktatás megszervezése - szeptember</p> <p>Óvodai fizetős szolgáltatások: A szolgáltatók lehetőség szerint vegyenek részt a szülői értekezleteken: Így tedd rá! Lurkó – ovis foci Úszásoktatás – városi uszoda Angol és német játékos óvodás nyelvtanulás</p> <p>-Megbeszélés</p> <p>- részképeség szűrés – tankötelesek (Hollán E., Bem J., Pornóapáti, Narda. Bozsokon a Kőszegi Szakszolgálat szakembere végzi a szűrést.)</p> <p>-Óvodai szüreti nap - hagyomány 2023.09.22. Hollán Óv. 2023.09.29. Bem Óv.</p> <p>-Bozsik- és Király Intézményi labda program elindítása, szülők tájékoztatása – faliújságokon, szülői értekezleteken.</p> <p>-óvodában tartózkodás ellenőrzése, OVPED napló adminisztratív ellenőrzése csoportonként</p> <p>-Csoportok látogatása</p> <p>-Imacsoportok</p> <p>-Jelenléti ívek ellenőrzése</p> <p>-OVPED naplók ellenőrzése</p> | <p>Óvodavezető, hitoktató – Csiréné Ihász Ágnes, Kóródi Tibor, Anna nővér</p> <p>A szolgáltatók – óvodavezető helyettese és tagóvoda vezetők</p> <p>Óvodavezető Hollán székhely: 14-én Bem telephely: 21-én</p> <p>2023.09.18 - 20. fejlesztő pedagógusok, óvodavezető, tagóvoda vezetők, fejlesztők, óvodapedagógusok – konzultáció Auer Évával, a Pedagógia Szakszolgálat gyógypedagógusával.</p> <p>Szervezők: Csodabogyó és Nap csoportok óvodapedagógusai</p> <p>Csoportvezetők: Pungor Julianna Balla Anna</p> <p>óvodavezető, gazdasági vezető - óvodatitkárok</p> <p>óvodavezető</p> <p>Ernyey Gula Istvánné, Melega Júlia, Pintéerné László Ildikó Vezető helyettese, tagóvoda vezetők óvodavezetők</p> |
|--|---|--|

| Hónap/feladat | Határidő/felelős |
|---|---|
| <p>Október</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statisztikai létszámjelentés KIR - Statisztikák elküldése - Gyermek nyomon követési rendszere, mérések – OVPED naplóban - Hitoktatás megkezdése -Az iskolai őszi szünet idejére étkezési igények felmérése 2023.10.10-ig - óvodásaink meglátogatása az első osztályokban -Alma - szüret -Állatok Világnapja projekt 2023.10.04. -Tűzriadó terv és gyakorlat 2023. október -Fogadóórák 2023.09-12. -Papírgyűjtés 2023. október 16. | <ul style="list-style-type: none"> 2023. okt. 15. /óvodavezető, óvodatitkár – gazdasági vezető/ 2023. okt. 31. /óvodapedagógusok/ 2023. okt. 01./ óvodavezető, hitoktató – Csiréné Ihsz Ágnes, Kóródi Tibor Pedagógiai asszisztensek Hollán székhely: Skrapits Miklósné, Bem telephely: Piriné Németh Eszter Tagóvodákban – tagóvoda vezetők óvodavezető, iskolaigazgató, alsós munkaközösség vezető Csoportok Halacska és Virág csoportok telephely szinten óvodavezető és Dala Szabolcs tűzvédelmi megbízott Gyurácz Zsóka Eszter és Piriné Németh Eszter tűzvédelmi felelősök Csoportok, óvodapedagógusok pedagógiai asszisztensek, telephelyek - csoportok |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>-Dajkák szakmai napja – 2023. november – KaPI Budapest</p> <p>-Önértékelés (folyamatos) – felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre</p> <p>-Óvodai ünnep – okt.23. -Jelenléti ívek ellenőrzése</p> <p>-OVPE naplók ellenőrzése 2023. október 20.</p> <p>Dr.Pécsi Rita professzor asszony előadása 2023. október</p> <p>-Közösségépítés – közösségi este 2023. október 25.</p> <p>-óvodában tartózkodás ellenőrzése 2023.10.31.</p> <p>-jelenléti íve vezetésének ellenőrzése 2023.10.31. Csoport látogatások</p> <p>-Imacsoport</p> | <p>BECS vezető, BECS tagok, óvodavezető, tagóvoda vezetők, óvodavezető helyettes Csoportok</p> <p>óvodapedagógusok vezető helyettesek, tagóvoda vezetők óvodavezető</p> <p>óvodavezető Szentjánosbogár Alapítvány- Rátkainé Pálfy Zita, óvodavezető</p> <p>Balla Anna és Melega Júlia</p> <p>óvodavezető, gazdasági vezető - óvodatitkárok</p> <p>óvodavezető helyettesek, tagóvoda vezetők</p> <p>óvodavezető</p> <p>Ernyey Gula Istvánné, Melega Júlia, Pintérné László Ildikó</p> |
|--|--|--|

| | Hónap/feladat November | Felelős/határidő |
|--|--|--|
| | <p>- Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése, csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, gyermeki fejlettség nyomon követésének ellenőrzése.</p> | <p>óvodavezető – OVPE online rendszerben</p> <p>óvodavezető-folyamatos</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Költségvetéshez változások, tervezet előkészítése - Dajkai tisztasági ellenőrzés 2023. 11. 06. -Intézményi és vezetői, tagintézmény vezetői önértékelés 2023. november -Csoportlátogatások -Márton nap szervezése a Szentjánosbogár Alapítvánnyal, Szülői Szervezettel. 2023.11.08. Hollán E.u. 2023.11.07. Bem J.u. -Szülői elvárás 2023.11.30. -Versmondó verseny 2023.11.14. és 15. -gyakornok portfólió feltöltése! 2023.11.25. -óvodában tartózkodás ellenőrzése 2023.11.30. -Imacsoportok -Adventi reggelek -Jelenléti ívek ellenőrzése -OVPED naplók ellenőrzése | <p>óvodavezető, óvodatitkár, tagóvoda vezetők</p> <p>óvodavezető, tagóvoda vezetők, óvodavezető helyettesek</p> <p>BECS vezető, óvodavezető, tagóvoda vezetők Munkaközösség vezető</p> <p>óvodavezető</p> <p>Csillag és Katica csoportok óvodapedagógusai</p> <p>Tancsicsné Balogh Krisztina Szilvia MIP vezető</p> <p>Ernyey Gyula Istvánné munkaközösség vezető 2023.11. 20. óvodavezető – mentor óvodapedagógus</p> <p>óvodavezető, gazdasági vezető, óvodatitkárok</p> <p>Ernyey Gula Istvánné, Melega Júlia, Pintérné László Ildikó óvodapedagógusok</p> <p>vezető helyettesek, tagóvoda vezetők óvodavezető</p> |
|--|---|---|

| Feladat/hónap | Felelős/határidő |
|--|--|
| <p>December</p> <ul style="list-style-type: none"> -A 2024 - as év karbantartási tervének előkészítése, felmérés | <p>2023.12.10. óvodavezető, gazdasági vezető-óvodatitkár, tagóv. vezetők</p> |

| | |
|---|---|
| -Adventi reggelek -Mikulás ünnepély 2023.12.06. | óvodapedagógusok Halacska és Nap csoport óvodapedagógusai |
| -Adventi vásár 2022.12.14. és 15. | Szülői Szervezet, Szentjánosbogár Alapítvány pedagógiai asszisztensek |
| -Adventi szentmise 2023.12.14. Hollán E.u. 10:30 2023.12.13. Bem J.u. 10:30 | Hitoktató-óvodavezető, Horváth József és Gombos Bálint atyák, Nagyné V.A. O., Dudásné K. M., és Rábáné M.R. |
| -Félévi ellenőrzés: udvari játékok ellenőrzése | munkavédelmi felelős, karbantartó, óvodavezető |
| - Adventi szereplések 2023.12.11. – 20. | Nagycsoportok és óvodavezető: Katica, Csillag és Nap csoportok |
| -Jézuska-várás – ajándék a csoportoknak a saját telphelyen | Katica és Csillag csoport óvodavezető |
| -Önértékelés feladatai | BECS vezető - tagok Csoportok – óvodapedagógusok |
| -Étkezéshez gyermeklétszám felmérése 2023.12.05-ig | Skrapits Miklósné Piriné Németh Eszter tagóvoda vezető |
| 2023. év lezárásának feladatai | pedagógiai, gazdasági óvodavezető, óvodatitkár, tagóvoda vezetők, vezető helyettesek, tagóvoda vezetők |
| -Jelenléti ívek ellenőrzése | |
| -OVPE naplók ellenőrzése | óvodavezető |

| Hónap/feladat | Határidő/felelős |
|---|--|
| 2023. Január | |
| Óvodában tartózkodás ellenőrzése 2024.01.10. | óvodavezető, gazd. vezető - óvodatitkár |

| | |
|--|---|
| - | óvodavezető helyettesek, BECS vezető, óvodavezető, felkért kolléganők |
| -Vízkereszt - 2024. január 08. Hollán E.u.8. Bem József u.9/a. | Óvodavezető, Hitoktató, Dr. Székely János megyés püspök, Horváth József atya, Fekete Szabolcs segéd püspök, Gombos Bálint Tibor Atya |
| -Éves irattár és iktatás előkészítése 2024. jan. 15. | óvodavezető, óvodatitkárok |
| -Pedagógiai Szakszolgálat– kötelező felülvizsgálatok, Iskolaérettségi vizsgálatok 2024. január | óvodapedagógusok, óvodavezető |
| -Dajka – tisztasági ellenőrzés 2024.01.10. | óvodavezető, tagóvoda vezetők, vezető helyettesek |
| - Csoportnaplók – adminisztratív ellenőrzése a PP 2.4. pontja alapján 2024. 01.15. | óvodavezető |
| -Munkaközösség ellenőrzése, BECS és MIP ellenőrzése 2024.01.15. | óvodavezető |
| -Önértékelési feladatok egyeztetése, átbeszélése, pontosítása a II. félévre óvodavezető 2024.01.31. | BECS, óvodavezető, Anyanyelvi Munkaközösség |
| -Szülői értekezlet az iskolával közösen a nagycsoportokban 2024. január 10. | Englert Zsolt igazgató, óvodavezető nagycsoportok (Katica, Csillag, Nap és Csodabogyó) óvodapedagógusai, Szülők |
| Félévi szülői értekezletek 2024.01.08-11. | óvodapedagógusok |
| Tankötelesek OH kérelmeinek beadási határideje 2024.01.18. éjfélig | tankötelesek szülei, óvodapedagógusai, fejlesztő pedagógusok, |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>logopédus</p> <p>-Szülői Szervezet értekezlete-Bál megszervezése</p> <p>óvodában tartózkodás ellenőrzése 2024.01.31.</p> <p>-KIR rendszerben SNI és BTMN alapján a további 1 év óvodai nevelésben maradást kapott gyermekek rögzítése 2024. január 31.</p> <p>-Jelenléti ívek ellenőrzése 2024.01.31.</p> <p>-OVPEd naplók ellenőrzése</p> | <p>SZM szülők, Alapítvány elnöke, óvodavezető</p> <p>óvodavezető, gazdasági vezető, óvodatitkár óvodavezető</p> <p>óvodavezető helyettesek, tagóvoda vezetők óvodavezető</p> |
|--|---|--|

| Hónap/feladat | Határidő/felelős |
|---|--|
| <p>Február</p> <p>-Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyigazgatási)</p> <p>-Február 01.-i statisztika elkészítése 2024.02.15.</p> <p>Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepe</p> <p>Helyi jó gyakorlat – gyakornok óvodapedagógus – Melega Júlia</p> <p>Gyermekek nyomon követési rendszerének ellenőrzése – OVPEd online rendszerben 2024.02.29.</p> <p>óvodában tartózkodás ellenőrzése</p> <p>-Szabadságok tervezése</p> | <p>Óvodavezető, tagóvoda vezetők,</p> <p>óvodavezető, gazdasági vezető - óvodatitkár</p> <p>Hitoktató, óvodavezető, csoportokat patronáló atyák</p> <p>Anyanyelvi munkaközösség vezető, óvodavezető, felkért kolléganő</p> <p>óvodavezető óvodapedagógusok</p> <p>óvodavezető, gazdasági vezető – óvodatitkár</p> <p>munkavállalók</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>2024.02.15.</p> <p>Alapítványi Óvodabál előkészítése</p> <p>Alapítványi bál</p> <p>Óvodai farsang – húshagyó kedd</p> <p>-Hamvazó szerda 2024.02.14. Hollán E.u.8. Bem J.u.9/a.</p> <p>-Minősítési keretszám és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele (326/2013.VIII.) Kormányrendelet 10§(1)</p> <p>-Imacsoportok</p> <p>-Jelenléti ívek ellenőrzése</p> <p>- Óvodai tájékoztató megszervezése - hirdetések, plakátok, szórólapok</p> <p>-OVPE naplók ellenőrzése</p> | <p>vezető helyettesek</p> <p>Szentjánosbogár Alapítvány, Szülői Szervezet, óvodavezető Szivárvány és Szív csoport</p> <p>2024. február 10.</p> <p>2024. 02.13. csoportok</p> <p>Óvodavezető, Horváth József atya, Hitoktatók, patrónus atyák, Gombos Bálint Tibor Atya, Püspök atyák,</p> <p>EMMI miniszter, óvodavezető – óvodapedagógusok tájékoztatása</p> <p>Erney Gyula Istvánné, Melega Júlia, Pintérné László Ildikó</p> <p>vezető helyettesek, tagóvoda vezetők</p> <p>óvodavezető, tagóvoda vezetők</p> <p>óvodavezetők</p> |
|--|---|--|

| | Hónap/feladat Március | Felelős/határidő |
|--|--|--|
| | <p>-Fogadóórák 2024.03.04-07.</p> <p>-Március 15. – óvodai nemzeti ünnep 2024.03.14.</p> | <p>óvodapedagógusok</p> <p>Telephelyen szervezők: nagyobb csoportok meghívják párban a kisebb csoportokat.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>-Pedagógus kezdeményezi a minősítést az intézmény vezetőnél (326/2013. VIII.30.) Korm.r. 10§(2) 2024.03.25.</p> <p>- Gyermeklétszám felmérése étkeztetés – iskolai tavaszi szünet idejére 2024. 03.01.</p> <p>-Víz Világnapja projekt 2024.03.22.</p> <p>- Szent Kút - Gencsapáti 2024.03.26.</p> <p>- -Nagycsoportosok iskolába látogatása</p> <p>óvodában tartózkodás ellenőrzése 2024.03.31.</p> <p>-Imacsoportok</p> <p>-OVPEd naplók ellenőrzése</p> <p>-Jelenléti íve ellenőrzése</p> | <p>Katica-Szivárvány Csodabogyó-Halacska Csillag – Szív Nap-Virág</p> <p>gyakornok óvodapedagógus, óvodavezető</p> <p>Skrapits Miklósné, Piriné Németh Eszter, tagóvoda vezető</p> <p>Csoport szintű projekt</p> <p>Gombos Bálint Tibor atya, hitoktató, óvodavezető óvodatitkár-busz rendelése</p> <p>óvodavezető, tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok óvodavezető, alsós igazg. helyettes, nagycsoportok</p> <p>óvodavezető, gazdasági vezető – óvodatitkár,</p> <p>Ernyey Gyula Istvánné, Melega Júlia, Pintérné László Ildikó óvodavezető</p> <p>vezető helyettesek, tagóvoda vezetők</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Hónap/feladat Április</p> <p>-Bozsok- óvodanyitogató</p> | <p>Határidő/felelős</p> <p>óvodavezető,</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>-Narda – óvodanyitogató -Pornóapáti - óvodanyitogató</p> <p>-Beiratási dokumentumok előkészítése 2024.04.15.</p> <p>-Miniszteri döntés az eljárásban résztvevő pedagógusokról 326/2013.(VIII.30.)Korm.r. 10§(3)</p> <p>-Óvodai tájékoztató – Szombathelyi Óvodák 2024.04.08.</p> <p>-Óvodai beiratás 2024.04.15. 8:00 – 18:00 04.16. 8:00 – 14:00</p> <p>-Papírgyűjtés 2024. 04. 23.</p> <p>Föld Napja projekt 2024.04.22.</p> <p>-Boldog Brenner János óvodánk névadójának ünnepe 2024.04.30.</p> <p>-óvodában tartózkodás ellenőrzése 2024.04.30.</p> <p>-Szülői elégedettség mérés 2024.04.30.</p> <p>-Felvételt nyert gyermekek szüleinek kiértékelése 2024.04.30.</p> <p>-Imacsoport</p> <p>-Jelenléti ívek ellenőrzése</p> <p>-OVPED naplók ellenőrzése</p> | <p>tagóvoda vezetők tagóvodák munkatervében</p> <p>óvodavezető, gazdasági vezető - óvodatitkár</p> <p>Minisztérium, pedagógus</p> <p>óvodavezető óvodapedagógusok, munkatársak</p> <p>óvodavezető, gazdasági vezető – óvodatitkár, tagóvoda vezetők</p> <p>pedagógiai asszisztensek csoportok</p> <p>Csoport szintű</p> <p>óvodavezető, Horváth Katalin Tímea, Rábáné Mészáros Rita, püspök urak, patrónus atyák</p> <p>óvodavezető, gazdasági vezető - óvodatitkár</p> <p>Nagycsoportos óvodapedagógusok, MIP vezető</p> <p>óvodavezető, gazdasági vezető – óvodatitkárok</p> <p>Ernyey Gyula Istvánné, Melega Júlia, Pinténné László Ildikó vezető helyettesek, tagóvoda vezetők óvodavezető</p> |
|--|--|--|

| | Hónap/feladat Május | Határidő/felelős |
|--|--|---|
| | -Adminisztráció, csoportnaplók ellenőrzése – OVPED rendszerben 2023.05.10. | óvodavezető |
| | -Nyári étkezési gyermeklétszám felmérése 2024.05.03-ig | Skrapits Miklósné, Piriné Németh Eszter, tagóvoda vezetők |
| | -Szülői Szervezet értekezlete, Juniális szervezési feladatai | SZM elnöke, Alapítvány elnök asszonya, óvodavezető |
| | -Szabadságok egyeztetése 2024.05.02.,;03. | óvodavezető, munkavállalók |
| | -Anyák napi szentmise 2024.05.07. 16:00 | Óvodavezető, Hitoktatók, Csodabogyó csoport óvodapedagógusai, Gombos Bálint Tibor Atya, püspök atyák - Székesegyház |
| | -Madarak és Fák Napja óvodai projekt 2024.05.10. | felelős. Ivánfai-Geröly Annamária Óvodai kirándulás |
| | -Gyakornokok feladatainak ellenőrzése, mentorokkal beszélgetés 2023.05.05. | óvodavezető, mentor, gyakornok óvodapedagógus |
| | -Tanítók látogatásának megszervezése | óvodavezető – igazg. helyettes Munkaközösség vezető nagycsoportos óvodapedagógusok |
| | -Év végi szülői értekezletek 2023.05.13-16. | óvodapedagógusok |
| | -Évzáró ünnepélyek <ul style="list-style-type: none"> • 2024.05.22. • 2024.05.23. • 2024.05.27. | <ul style="list-style-type: none"> • Katica • Halacska • Nap |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 2024.05.28. • 2024.05.29. • 2024.05.30. • 2024.05.31. • 2024.06.01. • 2024.06.06. <p>-Csoportlátogatás</p> <p>-óvodában tartózkodás ellenőrzése</p> <p>-Jelenléti ívek ellenőrzése</p> <p>-Imacsoportok</p> <p>-OVPED naplók ellenőrzése</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Virág • Csillag • Csodabogyó • Bozsoki Tagóvoda • Nardai tagóvoda • Pornóapáti Tagóvoda <p>óvodavezető</p> <p>óvodavezető, óvodatitkár</p> <p>vezető helyettesek, tagóvoda vezetők</p> <p>Ernyey Gyula Istvánné, Melega júlia, Pintérmé László Ildikó</p> <p>óvodavezető</p> |
| | <p>Hónap/feladat Június, július, augusztus</p> <p>-Csoportnaplók – OVPED ellenőrzése (projektek megvalósulása, egyéni értékelések stb.)</p> <p>-A következő tanév előkészítése</p> <p>-Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése</p> <p>-Te Deum – Hálaadó szentmise, ballagás 2024. június 04.</p> <p>-Juniális 2024. június 09.</p> | <p>Határidő/felelős</p> <p>óvodavezető 2024.06.14.</p> <p>óvodavezető, tagóvoda vezetők, Anyanyelvi Munkaközösség vezető, BECS vezető, óvodapedagógusok</p> <p>2024.07.01. óvodavezető, tagóvoda vezetők</p> <p>óvodavezető, hitoktatók, Horváth József és Gombos Bálint atyák, Püspök atyák, Nagyné Vecsei Alexandra Orsolya, Dudásné Kozma Mária Katica és Csillag csoport óvodapedagógusai</p> <p>óvodavezető, Szülői Szervezet, Szentjánosbogár</p> |

| | |
|---|---|
| | Alapítvány, Szivárvány és Szív csoport óvodapedagógusai |
| -Év végi értékelés elkészítése (Beszámoló - Önértékelésnek megfelelő) 2024. június 18. | óvodavezető, tagóvoda vezetők, BECS vezető, Anyanyelvi Munkaközösség vezető, MIP vezető, fejlesztő pedagógusok, imacsoport vezetők, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok. |
| -Lelki gyakorlat | 2024. június |
| - Fenntartói piknik-Kerti összejövetel | Fenntartó – EKIF iroda |
| -Nyári munkarend 2024.06.10. | Vezető helyettesek |
| -Tanévzáró Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet 2024. június 18. 17.30 | óvodavezető, tagóvoda vezetők, felelősök |
| - Beszámolók bekérése óvodapedagógusoktól: „Nevelés-tanulás értékelése” a Pedagógiai Program 2.4. pontja alapján. Éves Beszámolók | 2023. június 04. |
| -Humán-erőforrás gazdálkodás tervezése | Folyamatos – óvodavezető, tagóvoda vezetők |
| -Szülői Szervezet - véleménykérés a következő nevelési év tervezéséhez -Fenntartói elvárás figyelembe vétele a tervezésnél -Adminisztrációs feladatok elvégzése | Óvodavezető, tagóvoda vezetők gazdasági vezető-óvoda titkár, óvodavezető óvodapedagógusok folyamatos: |
| -Nyári szabad játék szervezése, tanköteles korú gyermekeknek programok szervezése | óvodapedagógusok, |
| -Karbantartási munkák | karbantartó, szakemberek, |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>-Nagytakarítások elvégzése</p> <p>-Éves Munkaterv elkészítése- ötletbörze a nevelőtestülettel új dolgozók befogadása, közösségépítés</p> <p>-Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás</p> <p>-Munkaegészségügyi vizsgálat</p> <p>-Éves Munkaterv elküldése az óvodapedagógusoknak</p> <p>-Tanévnnyitó értekezlet</p> <p>-Munkaterv elkészítése és leadása</p> <p>-a 2024/2025-ös nevelési év előkészítése.</p> | <p>óvodavezető Dajkák</p> <p>2024. július Nevelőtestület alkalmazottak</p> <p>Augusztusi egyeztetés Dr. Róthy Gruber Péter</p> <p>óvodavezető 2024. augusztus 25.</p> <p>Nevelőtestület: 2024. augusztus 29.</p> <p>2024.07.15. Hollán székhely 8:00 – 12:30</p> |
|--|---|--|

8. Intézményi adatok

Az óvodai csoportok adatai

| Óvodai csoport neve | Óvodapedagógus neve | Dajka neve | csoport típusa | 2023. 09.01. létsz. | 2023. 10.01. létsz. | 2024. 02.01. | 2024. 05.31. | SNI fő |
|---------------------|---|-----------------------------|----------------|---------------------------|---------------------|--------------|--------------|----------------|
| Hollán Ernő utca 8. | | | | | | | | |
| Katica | Horváth Katalin Tímea Pungor Julianna | Koltainé Németh Anikó | nagy | 15 | | | | 1 kevert spec. |
| Csodabogyó | Nagyné Vecsei Alexandra Orsolya Dudásné Kozma Mária Pintérné László Ildikó vezetői ó. | Kalamár Zoltánné | vegyes | 25 | | | | 0 |
| Halacska | Gyurácz Zsóka Eszter Balla Anna | Buús Gyuláné | vegyes | 26 | | | | 0 |
| Szivárvány | Egervölgyiné Soós Ildikó Katalin Ivánfai-Geröly Annamária | Takácsné Pál Katalin | vegyes | 25 + 2 elő felv. | | | | |
| | | | | 91 (+2) | | | | 1 |

| Óvodai csoport neve | Óvodapedagógus neve | Dajka neve | csoport típusa | 2023. 09.01. létsz. | 2023. 10.01. létsz. | 2024. 02.01. | 2024. 05.31. | SNI fő |
|----------------------|---|----------------------------|----------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|-------------------|
| Bem József utca 9/a. | | | | | | | | |
| Csillag | Ernyey Gyula Istvánné Melega Júlia gyakornok óv. | Rózsás Gábor Jánosné | nagy | 17 | | | | |
| Nap | Nagy-Dala Erika Deák Lászlóné | Vizserálek Károlyné | vegyes | 24 | | | | 2 fő kevert spec. |
| Virág | Rábáné Mészáros Rita Csonka Johanna | Pálfi Erika | vegyes | 25 | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------|---|------------------|--------|---------------------------|--|--|--|----------|
| | Flóra – BA hallgató | | | | | | | |
| Szív | Tancsicsné Balogh Krisztina Szilvia Stránszki Zsanett Laura | Juhász Amália | vegyes | 24 + 1 elő felv. | | | | |
| | | | | 90 (+ 1) | | | | 2 |

Pedagógiai munkát segítők:

Pedagógiai asszisztensek:

1. Piriné Németh Eszter
2. Pass Ferencné
3. Skrapits Miklósne
4. Horváthné Nagy Annamária

| | |
|---|-----------|
| Tankötelesek – Szombathelyi Óvodák | |
| Katica csoport | 14 |
| Csodabogyó csoport | 14 |
| Csillag csoport | 17 |
| Nap csoport | 16 |
| Összesen: | 61 |

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról; 20/2019.(VIII.30.) EMMI rendelet;

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és a 2023. évi LII. Törvény a pedagógusok ...

A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet;

137/2018.(VII.25.) Kormányrendelet Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet módosítása;

Módszertani segédanyaghoz:

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19. 6. módosított változat

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Használatos rövidítések:

BECS: Belső Önértékelési Csoport, MIP: Minőségbiztosítási csoport

ÖK: Önértékelési Kézikönyv

SZMSZ: Szervezeti és Működési Szabályzat

PP: Pedagógiai Program

Nkt.: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram (OANAP, vagy AP)

Etikai kódex (helyi dokumentum)

HPP: helyi pedagógiai program



Óvodavezető: *Pinkai Anikó*

Legitimációs Záradék:

A Boldog Brenner János Óvoda nevelőtestülete:%-os arányban, a 2023. augusztus 30-án kelt nevelőtestületi határozat alapján, a 2023/2024. nevelési év éves munkatervét elfogadta.

Határozat száma:

35/2023 (08.30.)

Óvodavezető



Kelt: Szombathely, 2023. augusztus 30.

Az óvoda és az intézmény irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta a 2023/2024. nevelési év tervét.

Kelt: Szombathely,augusztus 30....., 2023.....

Az intézmény irattárában a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Boldog Brenner János
Óvoda

2023/2024. nevelési év
Hollán Ernő u.8.

időkeret:két hét

I. f. év 2023. szeptember 01.

| D.e.páratlan. | Név | Páros h.D.u. | Páros h. De.: | Név | D.u.páratlan: |
|---------------|-------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------|---------------|
| 6:30 - 13:40 | Pungor Julianna | 10:00 - 16:30 | 6:30-13:40 | Horvát Katalin Tímea | 10:00 - 16:30 |
| 7:00 - 14:10 | Balla Anna | 10:30-17:00 | 7:00 -14:10 | Gombásné Gyurácz Zsóka Eszter | 10:30 - 17:00 |
| 7:00 - 14:10 | Egervölgyiné Soós Ildikó Katalin | 10:00 - 16:30 | 7:30 -14:40 | Ivánfai-Geröly Annamária | 10:00 - 16:30 |
| 7:00 - 14:10 | Dudásné Kozma Mária | 10:00 - 16:30 | 7:00 -14:10 | Nagné Vecsei Alexandra Orsolya | 10:00 - 16:30 |

délelőttös: *Pihenőidő* 12:30-12:50 délutános: *Pihenőidő* 14:00-14:20

Pedagógiai asszisztensek

Pass Ferencné 7:30 - 16:00 pih.idő: 30 perc Szivárvány csoport és Csodabogyó csoport
Horváthné Nagy Annamria 4 órában Halacska csoport, hiányzások esetén:Katica csoport is
Skrapits Miklósné 7:30 - 16:00 pih.idő: 30 perc Katica csoport és Halacska csoport

Pedagógiai asszisztensek napi 1 óra gyermekcsoporton kívül - feladatellátásban

II. félév 2024. február 01.

| D.e. páratlan | Név | D.u. | Páros h. D.e: | Név | D.u.: |
|---------------|-------------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------|---------------|
| 6:30 - 13:40 | Pungor Julianna | 10:00 - 16:30 | 6:30 - 13:40 | Horváth Katalin Tímea | 10:00 - 16:30 |
| 7:00 - 14:10 | Balla Anna | 10:00 - 16:30 | 7:00 -14:10 | Gombásné Gyurácz Zsóka Eszter | 10:00 - 16:30 |
| 7:00 - 14:10 | Egervölgyiné Soós Ildikó Katalin | 10:30 - 17:00 | 7:30 -14:40 | Ivánfai-Geröly Annamária | 10:00 - 17:00 |
| 7:00 - 14:10 | Dudásné Kozma Mária | 10:00 - 16:30 | 7:00 -14:10 | Nagné Vecsei Alexandra Orsolya | 10:00 - 16:30 |

Péntekenként az óvodapedagógusok műszakja fél órával rövidebb!

Gyakornok óvodaped.: 26 óra csoportban
6 óra
4 óra igény szerint
4 óra otthoni

adminisztráció és hospitálás
(nem csoportban)
felkészülés

óv. Csoport
óvodában

Óvodapedagógusok:

32 óra csoportban letöltendő + 4 óra igény szerint+4 óra otthoni felkészülés-40 óra

Délelőttiös héten 40 óra 40 perc; Délutániös héten 39 óra 20 perc

Dajkák munkarendje

| Páratlan | Páros | Páratlan | Páros |
|--|--------------|--------------|-------------------------------|
| 6:00 -14:30 <i>Buús Gyuláné</i> | 8:00 - 16:30 | 9:00 -17:00 | <i>Koltainé Németh Annikó</i> |
| 6:00 -15:00 <i>Takácsné Pál Katalin</i> | 9:00 -17:00 | 9:00 - 17:00 | <i>Kalamár Zoltánné</i> |

Pihenőidő: 13:00-13:30

Dajkák: Munkaidőkeret: délelőttiös héten 39 óra; délutániös héten 41 óra.

A dajkák felváltva, heti váltásban látják el a 17:00 - 18:00-ig terjedő ügyeletet.

7:00-7:30-ig a Szivárvány csoport a Csodabogyóval összehívásban páros héten

| | | | | |
|------------------------|-------------|--------------|-----------|--------------|
| Takács Lászlóné | H:K; Sz;Cs, | 7:15 - 16:15 | pénteken: | 7:15 - 13:45 |
|------------------------|-------------|--------------|-----------|--------------|

Szükség esetén engedélyezett a homofisz munkavégzés!

BOLDOG BRENNER JÁNOS ÓVODA

Időkeret-két hét

Bem József utca 9/a.

2023/2024. nevelési év**I. félév 2023. szeptember 01.**

| Páros de.: | név | Páratlan du.: | Páratlan d.u.: | név | Páros h. d.e.: |
|-------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
| 10:00 - 16:30 | Ernyey Gyula Istvánné | 6:30 - 13:40 | 10:30-17:00 | Melega Júlia | 7:00 - 14:10 |
| 10:00 - 16:30 | Tancsicsné Balogh Krisztina Szilvia | 7:00 - 14:10 | 10:00 - 16:30 | Stránszki Zsanett Laura | 7:00 - 14:10 |
| 8:00 - 16:00 | <i>Csonka Johanna Flóra</i> | 8:00 - 16:00 | 6:30 - 13:20 | Rábáné Mészáros Rita | 6:30 - 13:20 |
| 10:30 - 17:00 | Deák Lászlóné | 7:00 - 14:10 | 10:00 - 16:30 | Nagy-Dala Erika | 7:00 - 14:10 |

délelőtti:

Pihenőidő

12:30-12:50

délutános:

Pihenőidő

14:00-14:20

II. félév 2024. február 01.

| Páros hét | név | Páratlan hét | Páratlan | név | Páros |
|------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|--------------|
| 10:30 - 17:00 | Ernyey Gyula Istvánné | 7:00 - 14:10 | 10:00 - 16:30 | Melega Júlia | 7:00 - 14:10 |
| 10:00 - 16:30 | Tancsicsné Balogh Krisztina Szilvia | 6:30 - 13:40 | 10:00 - 16:30 | Stránszki Zsanett Laura | 7:00 - 14:10 |
| 8:00 - 16:00 | <i>Csonka Johanna Flóra</i> | 8:00 - 16:00 | 6:30 - 13:20 | Rábáné Mészáros Rita | 6:30 - 13:20 |
| 10:00 - 16:30 | Deák Lászlóné | 7:00 - 14:10 | 10:30 - 17:00? | Nagy-Dala Erika | 7:00 - 14:10 |

Anyanyelvi munk. Köz. Vez.

Nem csoportban letöltendő

Nem csoportban letöltendő

munk.i.kedv.

I. félév

II. félév

Nap

Szerda

Szerda

Gyakornok óvodaped.:

26 óra

csoportban

6 óra

adminisztráció

és hospitálás

óvodában

4 óra Igény szerint (nem csoportban) óvodában
 4 óra otthoni felkészülés

Óvodapedagógusok:

32 óra csoportban lefolytendő + 4 óra igény szerint+4 óra otthoni felkészülés - 40 óra

Délelőtti héten 40 óra 40 perc; Délutáni héten 39 óra 20 perc

Pedagógiai asszisztens munkarendje

| | | | |
|-----------------------------|-------------|-----------|-------------|
| Piriné Németh Eszter | 7:30- 16:00 | Pihenőidő | 12:10-12:40 |
|-----------------------------|-------------|-----------|-------------|

Dajkák: Munkaidőkeret: délelőtti héten 39 óra; délutáni héten 41 óra.

Dajkák munkarendje

| Páratlan hét | | Páros hét | pihenőidő |
|--------------|----------------------|--------------|----------------------------------|
| 6:00 - 15:00 | Rózsás Gábor Jánosné | 9:00 - 17:00 | Rózsás Gábor Jánosné 13:00-13:30 |
| 9:00 - 17:00 | Juhász Amália | 6:00 - 15:00 | Juhász Amália 13:00-13:30 |
| 6:00 - 15:00 | Pálfi Erika | 9:00 - 17:00 | Pálfi Erika 13:00-13:30 |
| 9:00 - 17:00 | Vizserálek Károlyné | 6:00 - 15:00 | Vizserálek Károlyné 13:00-13:30 |

A dajkák heti váltásban felváltva látják el a 17:00 - 18:00-ig terjedő ügyeletet.

Karbantartó, udvari munkás

| | pihenőidő | | |
|------------|----------------------|----------|-----------------------------------|
| 6:00-14:30 | Farkas László Attila | 10-10:30 | Mindkét telephelyen ellátja 8 óra |

Takarítónő

| | | | |
|-------------------|---------------------|----------------------|-------|
| Károlyi Norbertné | Hétfő, kedd, szerda | Hollán Ernő utca 8. | 4 óra |
| 8:00-14:20 | csütörtök, péntek | Bem József utca 9/a. | 4 óra |

pihenőidő: 12:00-12:20

2023/2024.

Szolgáltatások -

| | | |
|--------------|--------|--|
| Angol | | |
| Hollán Óvoda | | |
| | Hétfő | |
| | Péntek | |
| Bem Óvoda | | |
| | Kedd | |
| | Szerda | |

| | | |
|-----------------------------|-----------|--|
| Foci - Bozsik-Király | | |
| Hollán | | |
| | Kedd | |
| | Csütörtök | |
| Bem | | |
| | Szerda | |
| | | |

| | | |
|-------------------|--------|---------------|
| Úszás | | |
| Hollán és Bem Óv. | Szerda | Bem: 14:30 |
| | | Hollán: 15.30 |

| | | |
|--------------------------|-------|-------------|
| Gyógytorna - ovis | | |
| | Hétfő | két csoport |
| | | 15:00 |
| | | 15:45 |

| | | |
|-------------------------|-------------------------|--|
| Labda torna ovis | Csütörtök 15:45 - 16:30 | |
| | | |
| | | |

| Hittan foglalkozások | | | Csoportok | |
|----------------------|--------|--------------|------------|---------------|
| Hollán Ernő utca 8. | Szerda | I. félév | | II. félév |
| Csiréné Iháász Ágnes | | 8:30-9:00 | Katica | 8:30 - 9:00 |
| | | 9:10 - 9:30 | Halacska | 9:10 - 9:25 |
| | | 9:40- 10:05 | Csodabogyó | 9:35 - 10:00 |
| | | | | 10:10 - 10:35 |
| Bem J.u.9/a. | Hétfő | I. félév | | |
| Kóródi Tibor | | 8:30 - 9:00 | Nap | 8:30 - 8:45 |
| | | 9:10 - 9:40 | Virág | 8:55 - 9:20 |
| | | 9:50 - 10:10 | Csillag | 9:30 - 9:50 |
| | | | | 10:00 - 10:30 |
| | | | | Csillag |

| Néptánc - Bem J. u. | Hétfő | Hollán Ernő u. | Bem J. u. 9/a. | Csütörtök |
|---------------------|--------------|----------------|--------------------|--------------|
| Nagyné Fekete Zita | 9:00 - 9:30 | Halacska | Nagyné Fekete Zita | 9:45 - 10:15 |
| | 9:30 - 10:00 | Csodabogyó | | 10:15-10:45 |
| | 10:00 -10:30 | Katica | | 10:45-11:15 |
| | | | | Virág |

| Logopédia | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------|-------------------------|----------------|
| Tóthné Jászberényi Judit | Kedd | 8:00 - 12:00 | Tóthné Viktora Viktória | Bem J. u. 9/a. |
| Hollán Ernő u.8 | Csütörtök | 8:00 - 12:00 | | |

| SNI logopédia | Bem József utca | | | |
|-------------------------|-----------------|--|--|--|
| Tóthné Viktora Viktória | | | | |
| Vörös Andrea | | | | |

| Fejlesztő foglalkozások | | | | |
|-------------------------------------|---------------|--|--|--------------|
| Ernsey Gyula Istvánné | Bem telephely | | | Szerda 10:00 |
| Tancsicsné Balogh Krisztina Szilvia | Bem telephely | | | Szerda 10:00 |

| | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------|--|----------------|
| | | | | |
| Pungor Julianna | Hollán székhely | Csütörtök 10:00 - 11:00 | | Csodabogyó cs. |
| Horváth Katalin Tímea | Hollán székhely-Katica csop. | Kedd 10:00 - 11:00 | | Katica csoport |
| Ernyey Gyula Istvánné vezetésével | | | | |

| | | | | |
|--------------------------|---------------|-------------------|----------------------|----------------|
| Márainé Márkus Ibolya | Heti 6 órában | Páros hét | Páratlan hét | Igény szerinti |
| Óvodapszichológus | hétfő | Hollán Ernő u. 8. | Bem József utca 9/a. | |

| | | | | | |
|------------------------|-------------------|-----|-----------|-------------|-----------------|
| Gorellné Szanyi Mónika | Hollán Ernő u.8. | SNI | Hétfő | 7:45 - től | Lenti |
| | | | Szerda | 14:30 - től | Csodabogyó ter. |
| Fejlesztés | Bem József u.9/a. | SNI | Kedd | 7:45 - től | |
| | | | Csütörtök | | |

| | |
|----------------------|--|
| Karbantartók: | |
| Farkas László Attila | 4 óra Hollán Ernő utcai épület Bem József utcai épület |

| | |
|-----------------------|--|
| Takarítónő | |
| Szanati Judit Gizella | Hétfő, kedd szerda Hollán Ernő utca 8. 6 óra |
| | Csütörtök, péntek Bem József utca 6 óra |

| | | | | | |
|--------------------------------|--------------|-------------|---------------|------------------|---------------|
| Testnevelés tevékenység | hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
| | X | Katica | Csodabogyók | Halacska | Szivárvány |
| | X | X | Nap - Csillag | Sziv | Virág |

Boldog Brenner János Óvoda
2023/2024. nevelési év

Óvónői feladatmegosztás

| név | feladat | Állatok Világnapja: Hollán székhely: Halacska cs. Bem telephely: Virág cs. |
|---|---|--|
| 1. Balla Anna | Gyermeki fejlettség mérése-vezetése MIP csoporttag Mikulás ünnep Dekoráció Állatok Világnapjának telephely - szervezése OVPEd online rendszer vezetése, adminisztrációja Bozsik intézményi és Király program - Bem telephelyen Adventi reggelek szervezése | Víz világnapja: Hollán székhely: Csoportszintű projekt Bem telephely: Csoportszintű projekt |
| 2. Gyurácz Zsóka Eszter | Gyermeki fejlettség mérése-vezetése BECS csoporttag Tűzvédelmi felelős Mikulás ünnep Állatok Világnapjának szervezése - telephely OVPEd online rendszer vezetése, adminisztrációja Adventi reggelek szervezése | Föld Napja: Hollán székhely: Csoportszintű projekt Bem telephely: Csoportszintű projekt |
| 3. Horváth Katalin Tímea óvodavezető helyettes | BECS vezető - önértékelési feladatok Vezetőhelyettesi feladatok elvégzése Boldog Brenner János nap szervezése - Intézményi sz. Gyermeki fejlettség mérése-vezetése Fejlesztés iránymutatással-Katica csoport Óvodai üjség - összekötő Munkatársi és óvodaped. Jelenléti iv ell. Leitár elkészítése - ellenőrzése AGORA és bábszínházi - összekötő Szent Márton nap szervezése Ünnep - március 15. - Szívánvány csoporttal | Madarak és Fák Napja: Hollán székhely: Csoportszintű projekt Bem utca: és óvodai kirándulás Ivánfai-Gerőly Annamária Boldog Brenner János névadó nap szervezése: Horváth Katalin Tímea, Rábáné Mészáros R. Gencsi karesztút Nagy-Dala Erika Mikulás Nap és Halacska csoport Közösségi esték Balla Anna, Melega Júl. és zárándoklat-kirándulás |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | <p>OVPED online rendszer vezetése, adminisztrációja</p> <p>Püspökvár - Bellehemezés</p> <p>Dekoráció</p> <p>Adventi reggelek szervezése</p> | |
| 4. | Pungor Julianna | <p>Gyermeki fejlettség mérése-vezetése</p> <p>Fejlesztés Iránymutatással - Csodabogyó csoport</p> <p>Média - fényképgaléria</p> <p>Tornaszertár felelős</p> <p>Bozsik - Király óvodai program felelős - Hollán Óvoda</p> <p>Tehetség foci program összekötő - Király Gábor</p> <p>MIP csoporttag</p> <p>Unnep- március 15. - Szivárvány csoporttal</p> <p>OVPED online rendszer vezetése, adminisztrációja</p> <p>Allatvédelmi Óvoda - koordinátor</p> <p>Szent Márton nap szervezése</p> <p>Püspökvár - Bellehemezés</p> <p>Adventi reggelek szervezése</p> | <p>Szülő - Hollán - Csodabogyó csoport</p> <p>szület Bem - Nap csoport</p> <p>Adventi reggelek Bem Ernyey Gy.I. Nagy-D.E. Melega J.</p> <p>Hollán: Egervölgyiné S.I.K. Dudásné K.M. Bellehemezés</p> <p>Püspökvá Katica csoport</p> <p>Bölcsődék: Csodaország - Csillag csoport</p> <p>Szomszédos - Nap csoport</p> |
| 5. | Dudásné Kozma Mária | <p>Gyermeki fejlettség mérése-vezetése</p> <p>Dekoráció felelős</p> <p>Szentmisék és adventi reggelek szervezése</p> <p>MIP csoporttag</p> <p>Szülőszület szervezése</p> <p>OVPED online rendszer vezetése, adminisztrációja</p> <p>Unnep - március 15. - Halacska csoporttal</p> <p>Óvodapszichológussal - összekötő</p> <p>Imacsoport imádságos alkalmainak segítése</p> <p>Adventi reggelek szervezése</p> | |
| 6. | Nagyné Vecsei Alexandra Orsolya | <p>Gyermeki fejlettség mérése-vezetése</p> <p>Veni Sancte, adventi szentmise - szentmisék</p> <p>BECS csoporttag</p> <p>Mária Rádió összekötő</p> <p>Horváth József pápai prelátus atyával összekötő</p> <p>OVPED online rendszer vezetése, adminisztrációja</p> | |

| | |
|--|---|
| | Szőlőszüret szervezése |
| | Ünnep - március 15. - Halacska csoporttal |
| | Imacsoport imádságos alkalmainak segítése |
| | Adventi reggelek szervezése |

| | | |
|----|--|---|
| 7. | Egervölgyiné Soós Ildikó Katalin | Gyermeki fejlettség mérése-vezetése Szülői igényfelmérés BECS csoporttag Dekoráció Juniális szervezése Családcsoport összekötő OVPEd online rendszer vezetése, adminisztrációja Adventi reggelek szervezése |
| 8. | Ivánfai-Geröly Annamária | Gyermeki fejlettség mérése-vezetése MIP csoporttag Óvodai kirándulási szervezése -Madarak és Fák Napja Könyvtár felelős OVPEd online rendszer vezetése, adminisztrációja Mesebolt Bábszínház összekötő Adventi reggelek szervezése Szülői igényfelmérés Juniális szervezése |
| 9. | Pintérmé László Ildikó óvodavezető-óvodaped. | Óvodavezetési feladatok Tanügyigazgatási feladatok, ellenőrzések Önértékelési csoporttag Minőségi Munkacsoport tag Tanfelügyelet előkészítése Pedagógus minősítések Minőségirányítás Óvodanyitogató, beiratás Értekezletek Megbeszélések Misék, egyházi ünnepek - hitoktatással |

| | |
|--|---|
| | Dokumentumok frissítése |
| | Tagintézmények és telephelyek koordinálása |
| | Leltár |
| | Jelentések elkészítése |
| | KIR, OVPED - rendszerek kezelése, ellenőrzése |
| | Kapcsolattartás - menedzsment |
| | Imacsoport vezetése - Hollán székelyen |

| | | |
|-----|---|---|
| 10. | Rábháné Mészáros Rita óvodavezető helyettes | Óvodavezető helyettes Állatok Világnapja - telephely szervezés Mária Rádió kapcsolattartó Gyermeki fellettség mérése-vezetése Boldog Brenner János - ünnepnapjának szervezése Munkatársi és óvodaped. Jelenléti iv ell. Leltár elkészítése, vezetése - ellenőrzése Becs és MIP csoporttag Veni Sancte, adventi szentmise - Bem telephely Gyermekvédelemi megbízott Tappancs újság terjesztése OVPED online rendszer vezetése, adminisztrációja |
| 11. | Csonka Johanna Flóra pedagógiai asszisztens főiskolai hallgató - levelező | Gyermeki fellettség mérése az óvodapedagógussal együtt - vezetése Dekoráció Tappancs újság terjesztése MIP csoporttag OVPED online rendszer vezetése, adminisztrációja Állatok Világnapja - telephely szervezés |

| | |
|--|---|
| <p>12. Erney Gyula Istvánné Anyanyelv. Munk. vezető</p> | <p>Anyanyelvi munkaközösség vezető Gyermeki fejlettség mérése-vezetése Fejlesztőpedagógus - Hollán szék hely koordinálása Vers-és mesemondó verseny szervezése, vezetése Imacsoport vezetése a Bem telephelyen BECS csoporttag Mentor Adventi reggelek megszervezése, koordinálása OVPEd online rendszer vezetése, adminisztrációja Részképességfelmérés a tanköteles gyermekekénél Nagycsoportos elégedettség mérés Szent Márton nap szervezése és a Lampionos felvonulás Adventi műsor a bölcsődéseknek Ünnep - március 15.</p> |
| <p>13. Melega Julianna Gyakornok óvodapedagógus</p> | <p>Gyermeki fejlettség mérése-vezetése Dekoráció Imaórák támogatása, segítése MIP csoporttag Nagycsoportos elégedettség mérés OVPEd online rendszer vezetése, adminisztrációja Szent Márton nap szervezése és a Lampionos felvonulás Adventi műsor a bölcsődéseknek Ünnep - március 15. Óvodapszichológussal kapcsolattartó Adventi reggelek szervezése</p> |
| <p>14. Tancsicsné Balogh Krisztina Szilvia</p> | <p>Fejlesztő pedagógus - Bem telephely MIP vezető Gyermeki fejlettség mérése-vezetése Kiscsoportos igényfelmérés BECS csoporttag Juniális szervezése OVPEd online rendszer vezetése, adminisztrációja</p> |
| <p>15. Stránszki Zsanett Laura</p> | <p>Gyermeki fejlettség mérése-vezetése</p> |

| | |
|---------------------|--|
| | OVPED online rendszer vezetése, adminisztrációja Kiscsoportos elégedettség mérés Tornaszertár felelőse MIP csoporttag Juniális szervezése |
| 16. Nagy-Dala Erika | Gyermeki fejlettség mérése-vezetése Szóösszűrt szervezése - műsor Könyvtár felelős Adventi reggelek szervezése Melega J.-val BECS csoporttag Ünnepe - március 15. Gencsapáti - Szentkút - gyermekekkel- szervezése OVPED online rendszer vezetése, adminisztrációja Mikulás ünnepe |
| 17. Deák Lászlóné | Gyermeki fejlettség mérése-vezetése Szóösszűrt szervezése - műsor Ünnepe - március 15. Dekorációért felelős MIP csoporttag Mikulás ünnepe OVPED online rendszer vezetése, adminisztrációja |

Pedagógiai asszisztensek feladatmegosztása

| | |
|-------------------------|---|
| 1. Piriné Németh Eszter | A pedagógiai munka segítése Adminisztrációs munka segítése - leltár Szertár felelős Dekoráció Játékellenőrzés és adminisztrációja Elsőségy-Bem telephely Jótékonysági rendezvények, vásárok előkészítése Papírgyűjtések előkészítése |
|-------------------------|---|

| | |
|----|---|
| | Tűzvédelmi megbízott Könyvtár - leltározása Szülőktől adományok beszedése félévente |
| 2. | Pass Ferencné A pedagógiai munka segítése Dekoráció Adminisztrációs munka segítése - leltár Udvari játékok ellenőrzése, dok. vezetése-S.M-né hiányzása esetén Elsőségi-Hollán székhely Jótekonysági rendezvények, vásárok előkészítése Papírgyűjtések előkészítése |
| 3. | Skrapits Miklósné A pedagógiai munka segítése Munkavédelmi megbízott Udvari játékok ellenőrzése és a naplók vezetése Jótekonysági rendezvények, vásárok előkészítése Papírgyűjtések előkészítése Pornóapáti Tagóvodában szükség esetén helyettesít Nardai Tagóvodában szükség esetén helyettesít Dekoráció Szülőktől adományok beszedése félévente Tűzvédelem napi ellenőrzése és vezetése |
| 4. | Horvátné Nagy Annamária Adminisztrációs munka segítése-Hollán iroda - Bem telephely Szükség esetén pedagógiai munka támogatása Jótekonysági rendezvények, vásárok előkészítése Bozsoki tagóvodában, Bem t. szükség esetén helyettesít OVPEd online rendszer adminisztratív feladatai Szülőktől adományok beszedése félévente Étkezéssel kapcsolatos teendők, adminisztráció |

Misére buszok rendelése:

Horvátné Nagy Annamária

Pályázati programok:

Pintérmé László Ildikó
Takács Lászlóné

Programterv

2023/2024. Nevelési év

Boldog Brenner János Óvoda

| Augusztus | Szeptember | Október | November | December | Január | Február | Március | Április | Május | Június |
|-----------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------|
| 1. | | | | | | | | Húsvét hétfő | 01.máj | Narda évz? |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| 4. | | Állatok Világn. | | | | | Fogadó órák | Nevelés N. Nap | | Te Deum |
| 5. | Szülői értek. | | | | | | U.dr.Pécsi R. | Nevelés N. Nap | | |
| 6. | V. S. B. 10:30 | 06.okt | | SZT. Miklós | | | Fogadó órák | | Anyákn.szl.mi | Pom.ap.évz? |
| 7. | Szülői értek. | | Szt.Márt. Bem | | | | Fogadó órák | | | Juniális |
| 8. | | | Szt. M. Holl. | | Vízk.Szül. ért. | | Fogadó órák | Szülői tájékoztató | | |
| 9. | | Fogadó órák | | | Szülői ért. | | | U.dr.Pécsi R. | Madarak és F.N. | |
| 10. | | Fogadó órák | | | Nagycs.Szülői BAL | | | | Óvodai kiránd. | |
| 11. | | Fogadó órák | | | Szülői ért. | | | | | |
| 12. | | Fogadó órák | | | | | | | | |
| 13. | Markovics | | | Adv.sz.mise B. | | Farsang | | | Szülői ért. | |
| 14. | Veni S. H. 10:30 | | Versmondó v.? | Adv.sz.H -Kar. v. | | Hamvazó sz. | Óvodai márc.15 | | Szülői ért. | |
| 15. | | | Versmondó v.? | Karácsonyi vásár | | | Nemzeti Ünnepe | Beiratás | Szülői ért. | |
| 16. | | Papírgyűj.-csop. | | | U.dr.Pécsi R. | | | Beiratás | Szülői ért. | |
| 17. | | | | | | | | | | |
| 18. | Feszt. napok H | | | | OH. Szülői kér. | | | | Pünkösöd | Év v.Értekez. |
| 19. | Receptárnyó | | | | | | | | Pünkösöd hétfő | |
| 20. | Recept. Nap - P. | Óv. Ünnepe-cs-m. | | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | | | | |
| 22. | Szólósz. Holl. | | | | | | Víz Világnapja | Föld Napja | Katica évzáró | |
| 23. | Kiscs. Szülői | okt.23! Ünnep | | | | | | papírgyűjtés | Halacska évz. | |
| 24. | KaPI -Narda | | U.dr.Pécsi R. | Karácsony | | | | | | |
| 25. | | Közösségi este | | Karácsony | | | | | | |
| 26. | | | Advent 1.V. | Karácsony | | | | | | |
| 27. | | | Adventi reggeli | Nev. Nélk. | | | Szent Kut -Gencs. | | | |
| 28. | Befogadás | | | Nev. Nélk. | | | | | Nap évz. | |
| 29. | Befogadás | Szólósz. Bem. | | Nev. Nélk. | | OH. Szakv. | Nagypéntek | | Virág évz. | |
| 30. | Bef. - Ertek. | | | | | x | Nagyszombat | B.Bren.J.Nap | Csillag évz. | |
| 31. | Befogadás | x | x | | Szakv.OH | x | Húsvét vasárnap | x | BOZSOK év. | x |

Évnyitó kis cs. szülői ért: 2023.08.23 16:30

Évnyitó szül. értekezletek: 2023.09.05;06;07.

Félévi szülői értekezletek: 2024.01.08;09;10;11

Pénz sz.:

09.20:21 8-16:00

pótnap

2023.11.30 kis cs.elvárás

09.27. 7.-17:00

2024.01.31 tankötelesek OH

Évzáró szülői értekezletek: 2023.05.13,14:15:16
utolsó t.nap első t. nap

Elégedettség: 2024.04.30 nagy csoport
elégedettség

Iskolai őszi szünet: 2023.10.30 2023.11.03
Iskolai téli szünet: 2023.12.22 2024.01.05
Iskolai tavaszi szünet: 2024.03.28 2024.04.04

Veni Sancte 2023.09.14 Hollán
2023.09.13 Bem
Te Deum 2024.06.04
Adventi szlm. 2023.12.13 Bem
2023.12.14 Hollán

Fogadóórák: 2023.okt.09-12.
2024.03.10-14.

Karácsonyi szereplések:
Óvodai Karácsony = Adventi ráhangolóóó időszak
Adventi vásár: 2023.12.14-15.

Ima csoport B. lehetőség-kedden
Ima csoport H. lehetőség-szerda

Anyák.n.szt. m. 2024.máj.7.

Megbeszélések:
2023.09.14 Hollán Óvoda 2024.01.17
2023.10.18 2024.02.21
2023.11.21 2024.03.06
2024.04.10

2023.09.21 Bem Óvoda 2024.01.18
2023.10.19 2024.02.22
2023.11.22 2024.03.07
2024.04.11

Óvoda Bál 2024.02.10

Közösségi est. 2023.10.25

Közösségi és lelki alk.: 2024.04.05

Nevelés nélküli munkanap: 2024.04.04 Teremtésvédelem
Nevelés nélküli munkanap: 2024.04.05 Péntek-zaránd.

Dr. Uzsalyné

Évnyitó nevelési értekezlet: 2023.08.30 17:30 Hollán székhely

Pécsi Rita

2. Nevelési értekezlet - 2024.04.05

előadásai

4. Nevelési értekezlet 2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

okt.;nov

Tanévzáró nevelési értekezlet

szülőknél és

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

pedagógusoknak!

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

2024. június 18. 17:30 Hollán székhely

febr., márc.:

Szivárvány csoport

2023/2024

| | Gyermek neve | Szülői aláírás | | |
|----|----------------------|-----------------------|--|--|
| 1 | Balikó Levente Péter | | | |
| 2 | Bánszki Villő | | | |
| 3 | Fehér Márk | | | |
| 4 | Freiberger Luca | | | |
| 5 | Gábrriel Márk | | | |
| 6 | Havlik Károly | | | |
| 7 | Horváth Nándor | | | |
| 8 | Horváth Zalán | | | |
| 9 | Kirchknopf Anna | | | |
| 10 | Koltay Anna | | | |
| 11 | Kovács Júlia | | | |
| 12 | Kóhalmi Eliza | | | |
| 13 | Lukács-Farkas József | | | |
| 14 | Nagy Hanga | | | |
| 15 | Nagy Milla | | | |
| 16 | Nagy Huba | | | |
| 17 | Nagy Regő | | | |
| 18 | Németh Amélia | | | |
| 19 | Pataki Maja | | | |
| 20 | Raffai Dominik | | | |
| 21 | Salamon Emma | | | |
| 22 | Tar Cintia | | | |
| 23 | Torma Borbála | | | |
| 24 | Torma Sára | | | |
| 25 | Varga Máté | | | |
| 26 | Pallósi Panka | szept.13-tól | | |

Katica csoport

2023/2024

| | Gyermek neve | Szülői Aláírás | | |
|----|----------------------|-----------------------|--|--|
| 1 | Boncz Boróka | | | |
| 2 | Hujber Dávid Máté | | | |
| 3 | Humli Viktória | | | |
| 4 | Kabay Örs | | | |
| 5 | Klesch Janka | | | |
| 6 | Kovács András Csaba | | | |
| 7 | Marton Mária Klára | | | |
| 8 | Mester Dóra | | | |
| 9 | Miklós Dániel | | | |
| 10 | Molnár Benedek | | | |
| 11 | Ónodi Emma | | | |
| 12 | Pockmecz Milán | | | |
| 13 | Poór Áron | | | |
| 14 | Schmidt Eszter Ágota | | | |
| 15 | Sinkó Zsombor | | | |

Halacska csoport

2023/2024

| | Név | Szülői aláírás |
|----|--------------------------|----------------|
| 1 | Baján Bálint | |
| 2 | Bognár Boglárka | |
| 3 | Csordás Léna-diétás | |
| 4 | Diviánszki Abigél-diétás | |
| 5 | Dömötörfi Vince | |
| 6 | Eredics Nolen | |
| 7 | Fitos Vencel | |
| 8 | Gergáczy Izabella | |
| 9 | Horváth Hanga | |
| 10 | Izsák Zsuzsanna | |
| 11 | Kirchknopf Luca | |
| 12 | Kopácsi Jácint | |
| 13 | Lakics Leon Olivér | |
| 14 | Nádasi-Léglér Vencel | |
| 15 | Pál Tamás | |
| 16 | Pockmecz Márk | |
| 17 | Póczy Sára | |
| 18 | Pupp Péter Dusan | |
| 19 | Schreiner Nándor | |
| 20 | Smidéliusz Sára | |
| 21 | Stairics Borbála Anna | |
| 22 | Szakállas Vencel | |
| 23 | Szemes Adél | |
| 24 | Tangl Orsolya | |
| 25 | Tóth Lana | |
| 26 | Vaska Bertalan | |

Csodabogyó csoport
2022/2023.

| | Gyermek neve | Szülői aláírás | | |
|----|---------------------|----------------|--|--|
| 1 | Balogh Milla | | | |
| 2 | Bene Bóbita Emőke | | | |
| 3 | Bene Ida Eleonóra | | | |
| 4 | Büki Lilien | | | |
| 5 | Czenki Lana-diétás | | | |
| 6 | Ferencz Nimród | | | |
| 7 | Frikk Péter-diétás | | | |
| 8 | Horváth Nimród Ede | | | |
| 9 | Horváth Szofi | | | |
| 10 | Kiss Johanna | | | |
| 11 | Kiss Lukács | | | |
| 12 | Koltay Katalin | | | |
| 13 | Kóhalmi Zoltán | | | |
| 14 | Lakner-Bognár Lúcia | | | |
| 15 | Libis Anna | | | |
| 16 | Mester Áron | | | |
| 17 | Molnár Marcell | | | |
| 18 | Németh Boldizsár | | | |
| 19 | Pál Fanni | | | |
| 20 | Pallósi Ákos | | | |
| 21 | Pusztay Laura | | | |
| 22 | Sütő Janka | | | |
| 23 | Tamás Botond | | | |
| 24 | Vadász Bella Olivia | | | |
| 25 | Vörös Veronika | | | |

Virág csoport
2023/2024

| | Név | |
|----|------------------------|--|
| 1 | Császár András | |
| 2 | Csonka Zsombor | |
| 3 | Dancsecs Ábel | |
| 4 | Deli Julianna | |
| 5 | Filó László | |
| 6 | Hábetler-Sulyok Zsófia | |
| 7 | Horváth Hanga | |
| 8 | Káldi Noel | |
| 9 | Kercza István László | |
| 10 | Keszenheimer Dominik | |
| 11 | Kiss Linett | |
| 12 | Kovács Dorina Lili | |
| 13 | Kovács Miklós | |
| 14 | Lukáts Lili | |
| 15 | Mettler Márk | |
| 16 | Mursits Mia | |
| 17 | Nagy Lázár | |
| 18 | Rege Luca | |
| 19 | Sárándi Dávid Balázs | |
| 20 | Szalai Csenge Dóra | |
| 21 | Szűcs Kinga | |
| 22 | Tóth Máté Hunor | |
| 23 | Turkovics Máté Imre | |
| 24 | Velladics Borbála | |
| 25 | Vermes Zsóka | |

Szív csoport

2023/2024

| | Gyermek neve | |
|----|---------------------------|--|
| 1 | Ambrus Miron-diétás | |
| 2 | Beke Benett | |
| 3 | Bognár Katalin | |
| 4 | Bősze Kristóf | |
| 5 | Devecseri Anna | |
| 6 | Fancsali Ádám | |
| 7 | Farkas Benjamin | |
| 8 | Filó János | |
| 9 | Horváth Léna | |
| 10 | Jámbor Zorka | |
| 11 | Kálovits Johanna | |
| 12 | Kovács Boglárka | |
| 13 | Kovács Liza | |
| 14 | Kovács Nimród | |
| 15 | Laurenczi Olivér | |
| 16 | Major Lizi Anna | |
| 17 | Markó Iván | |
| 18 | Pulpiter Mira | |
| 19 | Putz Izabella | |
| 20 | Rákos Márk Martin | |
| 21 | Rigó Maja | |
| 22 | Schützenhoffer Ábel | |
| 23 | Tuboly Léna Aranka-diétás | |
| 24 | Zelei Sára Franciska | |

Varga Lili

elő felvételis

november?

Nap csoport

2023/2024

| | Név | | | |
|----|----------------------|--|--|--|
| 1 | Ambrus Milla | | | |
| 2 | Auer Márton | | | |
| 3 | Balogh Gergő | | | |
| 4 | Balogh Rella Ágnes | | | |
| 5 | Bendik Milán László | | | |
| 6 | Bencsics Hédi Emma | | | |
| 7 | Bősze Gerold | | | |
| 8 | Csonka Petra Lia | | | |
| 9 | Fancsali Viktória | | | |
| 10 | Iski Dániel | | | |
| 11 | Iszak Benedek | | | |
| 12 | Kovács Boglárka | | | |
| 13 | Kiricsi Dorka | | | |
| 14 | Kovács Máté | | | |
| 15 | Németh Vencel Dániel | | | |
| 16 | Pataki Áron | | | |
| 17 | Payrits Mira | | | |
| 18 | Rege Nóra Milla | | | |
| 19 | Reiter Jónás | | | |
| 20 | Rába Nóra | | | |
| 21 | Steib Bence | | | |
| 22 | Szitár Gellért | | | |
| 23 | Tari Anna Eszter | | | |
| 24 | Vermes Soma | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Csillag csoport
2023/2024.

| | Gyermek neve | | | |
|----|-----------------------|--|--|--|
| 1 | Balázs Lénárd | | | |
| 2 | Bencsics Olivér Péter | | | |
| 3 | Bognár András | | | |
| 4 | Börzsei Abigél | | | |
| 5 | Éger Ábel Csaba | | | |
| 6 | Gerencsér Márton | | | |
| 7 | Horváth Hanna Anita | | | |
| 8 | Kálovits Boldizsár | | | |
| 9 | Kovács Pál | | | |
| 10 | Miklós Flóra Zsófia | | | |
| 11 | Simon Emili Panka | | | |
| 12 | Sochr Emma Mária | | | |
| 13 | Szoó Benedek Máté | | | |
| 14 | Szvoboda Márk | | | |
| 15 | Tompa Ádám | | | |
| 16 | Udvardi Barnabás | | | |
| 17 | Varasdy Alíz Eszter | | | |

Tanköteles korú gyermekek névsora Hollán székhely 2023/2024

| Név | Születési dátum |
|----------------------|-----------------|
| Balogh Milla | 2018. 02. 19. |
| Boncz Boróka | 2017. 07. 26. |
| Czenki Lana | 2018. 07. 31. |
| Ferencz Nimród | 2018. 03. 06. |
| Frikk Péter | 2018. 03. 30. |
| Horváth Nimród Ede | 2018. 08. 12. |
| Horváth Szofi | 2018. 06. 20. |
| Hujber Dávid Máté | 2017. 11. 26. |
| Humli Viktória | 2017. 09. 12. |
| Kabay Örs | 2017. 09. 20. |
| Kiss Lukács | 2018. 07. 14. |
| Klesch Janka | 2017. 06. 12. |
| Kovács András Csaba | 2017. 03. 16. |
| Kőhalmi Zoltán | 2018. 08. 04. |
| Marton Mária Klára | 2017. 10. 09. |
| Mester Dóra | 2017. 11. 25. |
| Molnár Benedek | 2016. 09. 22. |
| Molnár Marcell | 2018. 06. 01. |
| Ónodi Emma | 2017. 10. 25. |
| Pallósi Ákos | 2018. 08. 09. |
| Pockmecz Milán | 2017. 08. 31. |
| Poór Áron | 2018. 01. 17. |
| Pusztay Laura | 2018. 05. 17. |
| Schmidt Eszter Ágota | 2017. 11. 07. |
| Sinkó Zsombor | 2017. 10. 03. |
| Sütő Janka | 2018. 07. 14. |
| Tamás Botond | 2018. 04. 19. |
| Vadász Bella Olívia | 2018. 07. 24. |

Tanköteles korú gyermekek névsora Bem telephely 2023/2024

| Név | Születési dátum |
|----------------------|-----------------|
| Auer Márton | 2018. 03. 24. |
| Balázs Lénárd | 2017. 07. 06. |
| Balogh Gergő | 2017. 10. 26. |
| Balogh Rella Ágnes | 2018. 08. 05. |
| Bencsics Olivér | 2017. 03. 17. |
| Bognár András | 2018. 02. 28. |
| Börzsei Abigél | 2017. 11. 22. |
| Bősze Gerold | 2017. 12. 28. |
| Csonka Petra Lia | 2018. 04. 20. |
| Éger Ábel Csaba | 2018. 04. 25. |
| Fancsali Viktória | 2018. 07. 10. |
| Gerencsér Márton | 2017. 05. 31. |
| Horváth Hanna Anita | 2017. 08. 03. |
| Iszak Benedek | 2018. 07. 01. |
| Kálovits Boldizsár | 2017. 10. 24. |
| Kiricsi Dorka | 2018. 07. 11. |
| Kovács Boglárka | 2018. 04. 23. |
| Kovács Máté | 2018. 05. 23. |
| Kovács Pál | 2017. 07. 04. |
| Miklós Flóra Zsófia | 2018. 02. 11. |
| Németh Vencel Dániel | 2017. 10. 03. |
| Pataki Áron | 2018. 02. 09. |
| Payrits Mira | 2017. 09. 05. |
| Rege Nóra Milla | 2018. 06. 20. |
| Reiter Jónás | 2018. 06. 04. |
| Simon Emili Panka | 2017. 11. 25. |
| Sochr Emma Mária | 2018. 01. 14. |
| Steib Bence | 2018. 08. 03. |
| Szoó Benedek Máté | 2018. 01. 16. |
| Szvoboda Márk | 2017. 01. 18. |
| Tompa Ádám | 2017. 10. 13. |
| Udvardi Barnabás | 2017. 12. 28. |
| Varasdy Alíz Eszter | 2017. 11. 02. |
| Vermes Soma | 2018. 06. 15. |

2023/2024. Nevelési év

Anyanyelvi munkaközösségünk munkaterve

Versmondó verseny: A városi keretek között megrendezett, Gazdag Erzsi Versmondó Versenyre, házi verseny keretében indítjuk, kis óvodásainkat,

2023. november 14. a Hollán utcai Óvodában,

Felelőse: Ernyey Gyula Istvánné

Meghívott zsűritag: Rátkainé Pálffy Zita, Pintéerné László Ildikó, Tóthné Jászberényi Judit

2023. november 15. a Bem utcai Óvodában,

Felelőse: Ernyey Gyula Istvánné

Meghívott zsűritag: Rátkainé Pálffy Zita, Pintéerné László Ildikó, Tóthné Wiktora Viktória

Jó gyakorlat: 2023. 02.21.

Helyszíne: Bem utcai Óvoda, Melega Júlia bemutatója a Csillag csoportban

Hospitálási napok: 2023. október 18. szerda 9.-11.

A hospitálási délelőtt témája: Jézus a barátom

2024. március 6. szerda 9.-11.

A hospitálási délelőtt témája: Kérő és hálaadó imák jelenléte, fontossága a gyermekek életében

A hospitálások helye: Bem utcai Óvoda, Csillag csoport

Egyéni igény szerinti hospitálási napok: Lehetőséget ajánlok fel, egyéni kérdések,

csendes percek témájának, feldolgozási lehetőségeinek megbeszéléséhez, a

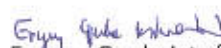
Csillag csoportban hospitálás keretében.

Minden hónap első páratlan hétének szerdáján: 9-11.-ig. hospitálásra ill., megbeszélésre ajánlok fel lehetőséget.

Telefonszámom: + 36306922929 ill., Messengeren is megtalálható vagyok.

Minden kedves munkatársamnak, jókedvű, Istentől megáldott, kegyelemben gazdag nevelési évet kívánok!

Szombathely, 2023. 08.28.


Ernyey Gyula Istvánné

anyanyelvi munkaközösség vezető

Munkaterv a 2023/2024-es nevelési év gyermekvédelmi munkájához

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény értelmében minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, a gyermekek személyiségének, családjának tiszteletben tartása. Az óvodai dolgozókat munkájuk során hivatali titoktartási kötelezettség terheli. A törvény kifejti, hogy a társadalom számára minden gyermek azonos értéket képvisel. A gyermekvédelem új, átfogó szabályozása a prevenciót, a megelőző tevékenységet helyezi előtérbe. Ez azt jelenti, hogy a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok az észlelt problémát már a kezdeti időszakban próbálják megoldani.

Céljaink:

- A prevenciós tevékenységekkel a rászoruló gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetett helyzet kialakulásának megelőzése. Szükség esetén segítségnyújtás, együttműködés a szakemberekkel, és más segítő intézményekkel.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek differenciált, egyéni fejlesztése: sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek befogadásának segítése, integrálása; a hátrányos (HH), gyermekek hátrányának kompenzálása; a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel, gyengeséggel küzdő (BTM) gyermekek fejlesztése.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek:

- sajátos nevelési igényű gyermek (SNI)
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTM)
- kiemelten tehetséges gyermekek.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Nevelőmunkánk során az óvodapedagógusok feladata a másság elfogadása, elfogadtatása a közösségben. A különleges bánásmódot igénylő gyermeket integráltan, a többi gyerekkel együtt neveljük. Prevenciós és korrekciós testi, lelki, nevelési feladatok ellátása érdekében a megfelelő szakembereket bevonjuk. A nevelés segítői az óvoda pszichológusa, logopédusa, fejlesztőpedagógusai, a szakszolgálat munkatársai.

A pedagógusoktól elvárt magatartás: munkájuk során az elfogadás és tolerancia domináljon, az egyéniség egyedi, pozitív irányú megközelítése, a segítőkészség érvényesüljön. Különösen fontos ez a szocializációs zavarokkal küzdő gyermekek esetében.

Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladatai:

- a gyermekek óvodába járásának elősegítése
- a gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása
- az új óvodások befogadásának, beilleszkedésének elősegítése
- a gyermekek és családjuk minél jobb megismerés
- felzárkóztatás
- tehetséggondozás
- szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása

Óvodánkban *hátrányos helyzetű gyermek* évek óta nincs a hivatalos besorolás által, de mindig vannak olyan családok, akik egy váratlan élethelyzet miatt nagyobb figyelmet igényelnek. A probléma megoldása érdekében igyekszünk az érintett családoknak segítséget nyújtani lehetőségeinkhez képest, akár a szülői közösséget is bevonva. Évek óta hagyomány, hogy jótékonyági gyűjtést szervezünk egy-egy rászoruló családnak.

Az *étel, vagy más allergiában, krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekkel* fokozottan törődünk, odafigyelünk, a különféle betegségek orvosilag igazolt fennállása esetén egyedi étkezést biztosítunk.

A *kiemelten tehetséges gyermekek* fejlesztését, támogatását csoporton belül az óvodapedagógusok látják el, valamint egyéni lehetőségeket felkutatva a szülők számára is javaslatokat teszünk az adott gyermek képességeinek továbbfejlesztése érdekében.

Feladataink ellátásához elengedhetetlen, hogy a szülőkkel, családokkal jó kapcsolatot ápoljunk. Az együttműködés célja a gyermek neveléséhez szükséges alapelvek kialakítása, szükség esetén szemléletformálás pedagógiai módszerekkel, valamint a külső szakember igénybevételéhez a szülő meggyőzése, támogatása.

Együttműködésre alkalmas fórumok az óvoda és a családok között a mindennapi találkozások, a szülői értekezletek, a fogadóórák és a közösen szervezett programok, kirándulások. Az információáramlást segítik a hirdetőtáblákra kihelyezett ismertetőik,

programajánlók, az internetes zárt csoportokban történő kapcsolattartás, amely jó lehetőséget biztosít a szülőknek a csoportok mindennapi életébe való betekintéséhez.

Feladatok a 2023/2024-es nevelési évben:

Szeptember:

- Szülői nyilatkozatok beérkezése a gyermekek étkezésére vonatkozóan.
- A csoportba járó gyermekek életkörülményeinek, esetleges problémáinak felmérése, majd nyilvántartásba vétele. Határidő: 2023. szeptember 30. (kivétel a két kiscsoport, nekik 2023. november 08.)
Meghatározó tényezők: szülők életvitele, lakásviszonyok, anyagi okok, megromlott családi kapcsolatok, egészségügyi okok, gyermeknevelésben megmutató hiányosságok. Ezekből következhet a gyermekek személyiségében megmutató jelek pl. beilleszkedési, magatartási zavarok, tanulási nehézségek, alvászavarok, esetleges agresszív tünetek.
- A tanköteles korú gyermekek részképesség vizsgálata
- Közös családi programok szervezése: Szülőünnep, szalonnasütés, kirándulás.

Október:

- Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása
- Szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, fogadóórák
- A felmerülő problémák kezelésére fejlesztő pedagógus, illetve külső segítség igénybevétele

November:

- Tehetséggondozás folytatása: versmondó verseny, rajzpályázatokon való részvétel
- Kedvezményes könyvvásár

December:

- Kapcsolatfelvétel a Nevelési tanácsadóval az esetleges vizsgálatok előkészítése céljából
- Adventi vásár
- Karácsonyi készülődés a családokkal együtt közösen – barkácsolás, betlehemezés

Január:

- Szülői értekezletek lebonyolítása
- Pedagógiai módszerek eredményességének megbeszélése
- Óvodai szakvélemények kiállítása

Február:

- Szülőkkel való kötetlenebb kapcsolattartás: Alapítványi bál szervezése, lebonyolítása.

Március, Április:

- Óvodanyitogató: szülői tájékoztató
- Szülői fogadóórák
- Óvodai beiratás: ismerkedés a leendő kiscsoportosokkal

Május:

- Ismerkedés az iskolával, a tanító nénikkel
- Szülői értekezletek
- Évzáró ünnepségek

Június:

- Juniális megszervezése, játékonysági gyűjtés lebonyolítása egy rászoruló gyermek megsegítése céljából a szülői szervezetekkel közösen

Az előttünk álló nevelési évhez mindenkinek jó munkát és segítő közreműködést kívánok!

Szombathely, 2023. augusztus 30.


Rábáné Mészáros Rita

Gyermekvédelmi megbízott

BECS
Munkaterv
2023-2024-es nevelési év

Boldog Brenner János Óvoda

1. Az belső ellenőrzési munkacsoport tagjai:

- Egervölgyiné Soós Ildikó Katalin
- Ernyey Gyula Istvánné
- Gyurác Zsóka Eszter
- Horváth Katalin Tímea – Belső Ellenőrzési Csoport Vezető
- Lestárné Horváth Mónika
- Milisitsné Kapitár Gyöngyi
- Nagyné Vecsei Alexandra Orsolya
- Nagy – Dala Erika
- Pintérmé László Ildikó – Óvodavezető
- Rábáné Mészáros Rita
- Tancsicsné Balogh Krisztina Szilvia
- Tengelics Szabrina

2. A belső ellenőrzést/önértékelést támogató munkacsoport tagjainak feladata:

- Az önértékelésben érintettek tájékoztatása, egyeztetés és felkészítés az önértékelésre
- Kérdőíves felmérések
- Interjúk
- Az önértékelési területeknek megfelelően az intézményi önértékelés elkészítése a tanfelügyeleti határidőre – intézményi tanfelügyelet, vezetői tanfelügyelet
- Összegzés és a jegyzőkönyvek papíralapon történő elkészítése

3. A várható vezetői tanfelügyeletben érintett vezetők:

- Pintérmé László Ildikó
- Lestárné Horváth Mónika
- Milisitsné Kapitár Gyöngyi

4. A pedagógusok minőségi munkavégzésének értékelési folyamatában a pedagógusok támogatása a saját önfejlődési 3 célterületük megfogalmazásában.

Felhasznált irodalom:

- Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés; Komplex ellenőrzés; Kézikönyv, első kiadás; Az Oh által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2021.

november 24 –én jóváhagyott tájékoztató; Hatályos 2021. november 24. napjától.
(Komplex ellenőrzés kézikönyv 2022, 2023.)

- Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés; Kézikönyv; Hetedik, javított kiadás; Az OH által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2021. szeptember 8 – án jóváhagyott tájékoztató; Hatályos 2022. január 1. napjától.(Összevont tanfelügyeleti kézikönyv 2022, 2023.)

(Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Negyedik, javított kiadás – Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2018. augusztus 31-én jóváhagyott tájékoztató anyag – Hatályos 2019. január 1. napjától.

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus 1. és a Pedagógus 2. fokozatban lépéshez – Hatodik, módosított változat – Az emberi erőforrások minisztere által 2013. november 19-én elfogadott általános tájékoztató anyag harmadik módosított változata. Hatályos 2019. június 14-től.

Az országos pedagógiai – szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés folyamatai – OH 2019.

| | FELADAT - TEVÉKENYSÉG | ÉRINTETT SZEMÉLYEK | HATÁRIDŐ |
|----|--|---|------------------------|
| 1. | A 2023 – 2024-es nevelési év éves önértékelési munkaterv ismertetése és jóváhagyása a nevelőtestület által. A nevelőtestület tájékoztatása a BECS tanévben várható munkájáról, annak folyamatáról, a feladatok elosztásáról. | Nevelőtestület. Felelősök: Pintérmé László Ildikó – óvodavezető és Horváth Katalin Tímea – BECS vezető | 2023. augusztus 30. |
| | | | |

- A nevelési év során várható Pintérmé László Ildikó vezetői; Horváthné Lestár Mónika és Milisitsné Kapitár Gyöngyi tagóvoda vezetőik tanfelügyelete.

Az ezen tanfelügyeletekkel kapcsolatos feladatok megfogalmazása, megvalósítása a kapott dátumoktól függően folyamatos munkavégzést fog igényelni, melyek felelőseit és határidőit aktuálisan határozzuk majd meg.

- 2024 májusában lesz Melega Júlia gyakornok Kolléganőnk minősítő vizsgája. 2024 február 21-én a Kolléganő az Anyanyelvi munkaközösség „Jó gyakorlat” bemutató keretében bepillantást enged munkájába. A BECS tagjaiként igyekszünk Öt segíteni észrevételeinkkel, javaslatainkkal.

A BECS célja és egyéb feladatai:

1. Az óvodapedagógusok kövessék nyomon és kísérik figyelemmel a BECS munkáját, adott esetben aktívan segítsenek a feladatok vállalásában.
2. Segítsük a pályakezdő és az óvodánkban új Kollégaként dolgozók munkáját.
3. A BECS tagjai a rájuk bízott feladatokat nagy gondossággal, odafigyeléssel, körültekintően, keresztényi alázattal végezzék el.
4. Az önértékelési folyamatokról, a hozzá kapcsolódó feladatokról tájékoztatást kell és szükséges nyújtanunk az érintett dajkáknak és pedagógiai asszisztenseknek.

A munkatervet készítette: Horváth Katalin Tímea

Szombathely, 2023. 08. 30.

Horváth Katalin Tímea

MIP éves munkaterve 2023- 2024-es tanévre

A 2023-2024-es tanév MIP csoport tagjai:

1. Balla Anna
2. Csonka Johanna Flóra
3. Deák Lászlóné
4. Dudásné Kozma Mária
5. Ivánfai-Geröly Annamária
6. Lestárné Horváth Mónika
7. Melega Julianna
8. Milisitsné Kapitár Gyöngyi
9. Pintérmé László Ildikó - óvodavezető
10. Pungor Julianna
11. Rábáné Mészáros Rita
12. Stránszki Zsanett Laura
13. Tengelyics Szabrina
14. Tancsicsné Balogh Krisztina Szilvia – csoportvezető

Munkaterv:

A 2023-2024-es tanévben is elsődleges célunk az lesz, hogy papír alapon juttassuk el a gyermekek szüleikhez a kérdőíveinket, hiszen a tavalyi évek tapasztalatai azt mutatják, hogy nagyobb százalékban érkeztek azok vissza, amikor kézzelfoghatóvá tettük számukra. A válaszok visszaérkezése után a minőségmutatók alkalmazásával képet kaphatunk arról, hogy az intézményünk a vizsgált területeken milyen irányban halad. Folyamatosan rögzített adatok elemzésével, összehasonlításával tudjuk megvalósítani a pozitív irányú fejlődést, ezért is minden esetben a kolléganőimmel átbeszéljük a kiértékelést. Ahhoz, hogy a kérdőívek visszaérkezése és kiértékelése megfelelően működjön, odafigyelést, a határidők pontos betartását, egymásra figyelést, alázatos keresztényi magatartást kíván pedagógusainktól.

1. feladat:

Kiscsoportos szülői elvárások kérdőív kiosztása, visszagyűjtése és kiértékelése.

Határidők:

Kiosztás: 2023. November 24.

Visszagyűjtés: 2023. December 1.

Kiértékelése: 2023. December 19.

2. feladat:

Nagycsoportos elégedettség kérdőív kiosztása, vissza gyűjtése és kiértékelése.

Határidők:

Kiosztás: 2024. Április 15.

Visszagyűjtése: 2024. Április 22.

Kiértékelése: 2024. Június 14.

A 2023-2024-as tanév értékelése a tanévzáró nevelési értekezleten fog lezajlani, amelyet 2024. Június 18-án tartunk.

A kérdőívek kiosztásában és gyűjtésében mindkét telephelyen a pedagógiai asszisztensek segítségét kérem!

Szombathely, 2023. augusztus 30.



Tancsicsné Balogh Krisztina Szilvia

MIP csoport vezetője

Imacsoport éves munkaterve

2023/2024-es nevelési évre

Aranyosi Ervin: Hálásnak kell lennem!

Hálás vagyok
mindazért, amit kaptam!
Ember lettem,
lám, az is maradtam!
Jó vett körül,
őszintén szerettek,
s tanúja lettem
tartalmas életeknek!

Mosolyt adtam,
és azt kaptam cserébe,
s a mókázásnak,
jókedv lett a vége!
Töltődött a lelkem
sok szép pillanattal,
enyém volt az éjjel
és enyém lett a nappal!

Öleltem én,
és átöleltek engem,
lelkembe néztek,
s a jót meglátták bennem!
És közben én is
oly sokat tanultam,
lett jelenem,
és csodás lett a múltam!

Igaz szót kaptam
és őszinteséget,
pokol tüze,
tudtam, el nem éget!
Kitárt ajtók
adták a szabadságom,
angyal-kezek
bélelték szép világom!

Hálás vagyok,
lelkemben ég a hála,
jó szándékkal

nézek a nagyvilágra,
s hitem szerint,
szépen teszem a dolgom,
emlékeim,
kincsekként, büszkén hordom!

Szeretetem
megosztom a világgal,
békét hozok,
szívekbe, pálmaággal!
Szeretet magját
ültetem el szívekbe,
szeretni hívlak,
te se légy számkivetve!

Hálás vagyok,
legyél hát te is hálás,
könnyebb a lét,
a jóemberré válás!
A hála kell,
hogy felemelje lelkünk,
tanít minket,
hogyan kell jól szeretnünk!

Az idei nevelési évben fő célként tűzöm magunk elé a közös elcsendesedés megélését, az alázatos Isten gyermeki lét lelkünkbe hívását.

A közös imának csodálatos erejét közösen kérjük a Jóistentől kegyelemként közösségünk, hozzátartozóink egészségéért.

- Alkalmaink kéthetente szerdánként 13:00-tól adnak lehetőséget arra, hogy együtt imádkozzunk: énekkel – hangszereink megszólaltatásával, imával, elcsendesedéssel, Szentségimádással.

Első félév tervezett alkalmai:

- szept. 06.
- szept. 20.
- okt. 04.
- okt. 18.
- nov. 08.
- nov. 22.
- dec. 06.
- dec. 20.

Második félév tervezett alkalmai:

- jan. 10.
- jan. 24.
- febr. 07.
- febr. 21.
- márc. 06.
- márc. 20.
- ápr. 17.
- máj. 08.
- máj. 22.

Az Imádság – Az új élet lélegzése című kötet Ferenc pápának a legfontosabb kijelentéseit gyűjti egybe az imádságról, hogy segítse a keresztényeket az Úrral való személyes kapcsolatuk megélésében.

„Mindenekelőtt párbeszéd, személyes kapcsolat Istennel. Az ember Istennel személyes kapcsolatban álló lénynek teremtett, teljes kibontakozását egyedül a Teremtőjével való találkozásban találja meg.” „olyan munka, amely akaratunkat igényli, kitartásunkat igényli, elszántságunkat igényli.”

„olyan munka, amely akaratunkat igényli, kitartásunkat igényli, elszántságunkat igényli.”

„az ima megváltoztatja a valóságot, (...) vagy megváltoztatja a dolgokat, vagy megváltoztatja a szívünket.” (Ferenc pápa)

„az imádság révén az ember isteni kegyelmet kap, mely segíti, hogy legyőzze saját önzőségét és növekedjen a felebaráti szeretetben.” (Kirill pátriárka)

Pintérné László Ildikó
Pintérné László Ildikó

imacsoport vezető

Szombathely, 2023. augusztus 30.

Munkatársi értekezéslet

2023/2024.

Aranyosi Ervin: Hogyan is kellene?

Hogyha észrevennénk egymásban a szépet,
a csodást, istenit, a méltó tükörképet,
kiket a világra jókedvvel alkotott,
hogy egymásban hagyjunk, olykor pár szép nyomot!
Istenünknek vagyunk sok kedves gyermeke,
szeretet alkotta csodás műremeke!

Oly kevés volt mégis, ki megértette őt,
árnyoldal teremtett rengeteg kétkedőt!
Hiszen a sötétség gyorsabban terjed el,
mert oly sok elvakult, hitetlen szívre lel!
Ki elcsügged, retteg, elveszti szép hitét,
hogy lehetne még szép tőlünk a földi lét!

Hiába volt egykor, ki példát mutatott,
szeretettel reményt, áldást, hitet adott,
hagyták őt elveszni csak tehetetlenül,
mert Isten fiának hitték őt egyedül!
Hiába is mondta, hogy mind azok vagyunk,
testvért, a kereszten, máig is ott hagyunk!

Nem azt akarta, hogy örökké őt imádd,
hogy csak hozzá szálljon, könyörgő szép imád!
Ő pont azt akarta, hogy őszintén szeress,
hogy tudatos, érző, boldog ember lehess!
Azóta elszaladt nagyon velünk a ló,
hisszük, a teremtés, nem is nekünk való!

Hiszen a lelkünkben a félelem teremt,
nem éljük szabadon a most-ban, a jelent,
így a sötét oldal árnyaival ural,
rettegést szít bennünk hazug szavaival.
Judások váltak már a rossz szolgálivá,
s a lelkük csak sok pénzt és kényelmet kíván!

Nő a sötét egyre, és fogy a szeretet,
a gazdaság ontja a dömping szemetet.
A média hazug szavaival vakít,

a rettegés csalót, hazugot gazdagít.
Ők hoznak feletted hamis törvényeket,
nem is veszed észre, a sátánt etted!

Hej, ha megértenéd, nincsen mitől félned,
csak valós életed kellene megélned!
Embertársaidat megértve, szeretve,
méltón felemelve, szép szóval etetve!
Vissza kéne venned a saját hatalmad,
hiszen azt hazugnak és csalónak adtad.

Isten gyermekeként tenni csak a dolgod,
hiszen a teremtést a lelkedben hordod!
Szabad akaratot kaptál, hát élj vele,
ne add más kezébe, és ne is halj bele!
Kövesd a Messiást, de ne a keresztre!
Az isteni tudást vonzd be életedbe!

1. A Munkatársak és a meghívott Munkavédelmi és Tűzvédelmi előadó köszöntése.
2. Közös ének /gitáros kísérettel/ – imádság. A Szentlélek segítő erejének meghívása a 2023/2024. nevelési évünkre.
3. Dala Szabolcs Úr felkérése a Munkavédelmi és Tűzvédelmi oktatásra.
4. A munkavállalók kérdéseiket feltehetik munkavédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatban. Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek aláírása.
5. Intézményvezetőként megosztom az aktuális nevelési évvel kapcsolatos gondolataimat a munkatársi közösséggel.
6. A munkatársak feltehetik kérdéseiket az elhangzottakkal kapcsolatban.
7. Az új munkatársak köszöntése, bemutatása, hagyományaink alapján 1 szál virággal:
 - Tengelics Szabrina
 - Csonka Johanna Flóra
 - Stránszki Zsanett Laura
8. Közös énekkel – imával a munkatársi értekezlet bezárása.

JEGYZŐKÖNYV – ÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET

Helyszín: 9700 Szombathely, Hollán Ernő u. 8.

Időpont: 2023. augusztus 29.

Értekezletet vezette: Pintérné László Ildikó

Meghívott tűz,- és munkavédelmi előadó: Dala Szabolcs

Részvevők: A csatolmányban olvasható a jelenléti ívcken.

Munkatársi értekezlet:

Az értekezlet munkavédelmi, és tűzvédelmi oktatással kezdődött. Ezen megismerhettük az óvodaépületekben betartandó munka és tűzvédelmi szabályokat, vész esetén a teendőket.

A munkatársi értekezletet az Óvodavezető megnyitotta, köszöntötte a jelenlévőket az új nevelési évben. Az új kolléganőket egy szál virággal külön név szerint köszöntötte. További jó tanácsokkal látta el a munkaközösséget: jókedvvel, szeretettel álljunk a nevelési év kihívásai elé, és ne feledjük, hogy néha mi is követhetünk el hibákat.

Ezután a várható törvényi változásokat ismertette Ildikó: A bércikigészítés kifizetése július 1-ig visszamenőleg a novemberi bérrrel kerül kifizetésre. 50 napra emelkedik a szabadnapok száma.

Ezután lezárta a munkatársi értekezletet.

Nevelési értekezlet:

Nevelőtestületi értekezletet a munkaterv elfogadásával kezdtük, melyet előzetesen mindenki megismert. A 34/2023(08.30) számú határozatot 100% arányban elfogadtuk, megszavaztuk. Ezután Ildikó ismertette a munkaidő beosztás változásait: a pihenőidő is a munkaidő részét képezi. A jelenléti ívben is történtek változások, hiszen ezentúl vezetnünk kell az otthoni munkavégzéssel töltött órák számát is.

Az idei nevelési év fő feladata a lassítás. Éppen ezért, minden fizetős szolgáltatás kikerült a délelőtti időszakból (Sissone, foci, német, angol, Így tedd rá!).

Ernyei Gyuláné, Lívi, idén is elfogadta és vállalta feladatát, az anyanyelvi munkaközösség vezetését. Az óvoda múltjával, kedves emlékekkel vezette be az idei év témáját. Melege Júlia, Lívi társa, mentoráltja, készül egy jó gyakorlattal, melynek felkészülésében segíteni fogja őt. Az előző évekhez hasonlóan, most is felajánlott hospitálási alkalmakat csoportjába. Két témát határozott meg: „Jézus a barátom!”, Hálaadó, köszönő ima.

Gyermekvédelmi felelősünk, Rábáné Mészáros Rita kérte, hogy szeptember 30-ig adjuk le azoknak a gyermekeknek a névsorát, akikre valamilyen okból (pl.:allergia, HH, SNI) fokozott figyelemben kell részesíteni. Kiscsoportoknak ez a határidő november 1-re változik.

Horváth Katalin BECS vezető elmondta, hogy a törvényi változások miatt nem néz december 31-nél tovább. Ebben az időszakban vezetői, valamint tagóvoda vezetői tanfelügyeletre lehet számítani.

Tancsicsné Balogh Krisztina MIP vezető, pár kolléganő segítségével átírta a kiscsoportos igényfelmérő, valamint a nagycsoportos elégedettségfelmérő kérdőíveket. A fenntartható fejlődés érdekében, ettől a nevelési évtől kezdve, ezeket a dokumentumokat a szülők online fogják megkapni.

A Nevelőtestület 100%-ban elfogadta a 2023/2024. nevelési év Munkatervét. Határozati száma: 35/2023.(08.30.)

A Gyakornoki Szabályzat frissítését is jóváhagyta a nevelőtestület: 36/2023.(08.30.) határozati számmal.

Ildikó mindenkinek nyugodt, sikeres évkezdést/évet kívánt, majd lezárta az értekezletet.

Szombathely, 2023. 08.30.

.....
.....
.....

Készítette: Gombásné Gyurác Zsóka Eszter

.....
.....
.....

Hitelesítette: Balla Anna

A Mennyei Atya áldását kérem az előttünk álló 2023/2024. nevelési évre, s mindnyájunkra, a családjainkra! Szeretettel, derűben éljük meg a év mindennapjait a szeretetközösségeinkben!





Szeretettel! László Ildikó
Pintérné László Ildikó
intézmény vezető

Szombathely, 2023. augusztus 30.

Jelenléti ív

| s.sz. | Név | Alíírás |
|-------|-----------------------------|------------------------------|
| 1. | EGERVÖLGYINÉ SOÓS ILDIKÓ | Boré |
| 2. | IVÁNFI - GEROLY ANNAHÁRS | Ivánfi Gerol |
| 3. | PÁLFI ERIKA | Pálfi Erika |
| 4. | OSZKA JOHANNA FLÓRA | Oska Johanna Flóra |
| 5. | ZABANE MESSIÁDOS ZITA | Zabane Mészáros Zita |
| 6. | TANCSICZONÉ BAYOGY KRISTINA | Tancsiczoné Bayogy Krisztina |
| 7. | PIRINÉ NEMETH ESZTER | Piriné Nemeth Eszter |
| 8. | STRANSZKI ZSANNETT LAURA | Stranszki Zsannett Laura |
| 9. | HORVÁTH KATALIN TÍMEA | Horváth Katalin Tímea |
| 10. | RUDGÓR JULIANNA | Rudgór Julianna |
| 11. | KÖRÖSKE KATALIN ANILIA | Köröske Katalin Anília |
| 12. | VÍZSERÁLEK KÁROLYNÉ | Vízserálek Károlyné |
| 13. | DEAK LÁSZLÓNÉ | Deák Lászlóné |
| 14. | NAGY - DALA ERIKA | Nagy Dala Erika |
| 15. | MELEGA JÚLIA | Melégá Júlia |
| 16. | ERNYEY GYULA ISTVÁNNÉ | Ernyey Gyula Istvánné |
| 17. | DARVAS GÁBORNÉ | Darvas Gáborné |
| 18. | JUHÁSZ AMÉLIA | Juhász Amélia |
| 19. | JURASITSNÉ BALINT TÍMEA | Jurasitsné Balint Tímea |
| 20. | TENGELICS SZABRINA | Tengelics Szabrina |
| 21. | PASS MIHÁLYNÉ | Pass Mihályné |
| 22. | KIRCHMAYER REKA | Kirchmayer Réka |
| 23. | GLAVANICSNÉ BOSITS MONIKA | Glavanicsné Bosits Mónika |
| 24. | HILISZSNÉ KAPITÁNY GÖNGYI | Hiliszsné Kapitány Göngyi |
| 25. | SKRÁPITS MIKLÓSNÉ | Skrápit Miklósné |
| 26. | PASS FERENCNÉ | Pass Ferencné |
| 27. | ERDŐS GYÖRGY | Erdős György |
| 28. | BUNIS GYULÁNÉ | Bunis Gyuláné |
| 29. | TAKÁCSNÉ PÁL KATALIN | Takácsné Pál Katalin |
| 30. | COMBÁSNÉ GURÁZ ZSÓKA ESZTER | Combásné Guráz Zsóka Eszter |
| 31. | BALLA ANNA | Balla Anna |
| 32. | DYDYSZÉNÉ KÖZSÉNYI MARIKA | Dydszéné Közsényi Mária |
| 33. | NAGYINÉ VECSEI ALEXANDRA | Nagyiné Vecsei Alexandra |
| 34. | HORVÁTHNÉ MERICS KATALIN | Horváthné Merics Katalin |
| 35. | LESTÁKNÉ HORVÁTH MONIKA | Lestákné Horváth Mónika |
| 36. | TENGELICS ORSÓYA | Tengelics Orsóya |
| 37. | TAKÁCS LÁSZLÓNÉ | Takács Lászlóné |
| 38. | HORVÁTHNÉ NAGY ANNAHÁRS | Horváthné Nagy Annahárs |
| 39. | | |
| 40. | | |
| 41. | | |
| 42. | | |

A nevelőtestület tagjai: Jelenléti íven

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. EGERVÖLGYINÉ SÓBA ILDIKÓ |  |
| 2. IVÁNFALY-GERÖLY ANNAMÁRIA | Ivánfalvy-Geröly Annamária |
| 3. CSOKKA JOHANNA FLÓRA | Csokka Johanna Flóra |
| 4. RÁBÁNYÉ MESSZÁROS RITA | Rábányi Messzáros Rita |
| 5. TANCOSKINÉ BARÓTH KRISZTINA | Tancoski Baróth Krisztina |
| 6. STRÁNSZKI ZSANNETT LAURA | Stránszki Zsannett Laura |
| 7. HOKVÁTH KATALIN TÍMEA | Hokváth Katalin Tímea |
| 8. PUNGOR JULIANNA |  |
| 9. NAGY - DALA ERIBA | Nagy - Dala Eriba |
| 10. DEBÉK KÁSZKÓINÉ | Debék Káskóiné |
| 11. TENGELES SZABRINIA | Tengelés Szabrinia |
| 12. MILISITSNÉ KAPITÁR GYÖNGYI | Militsné Kapitár Gyöngyi |
| 13. GOMBÁSINÉ GYURÁCS ZÓRA ESZTER | Gombásiné Gyurács Zóra Eszter |
| 14. BALLA ANNA | Balla Anna |
| 15. DUDÁSINÉ KÖRÖSI KATALIN | Dudásiné Körösi Katalin |
| 16. NAGYNÉ VECSEI ALEXANDRA | Nagyiné Vecsei Alexandra |
| 17. ERNYEY GYULA ISTVÁKNÉ | Erdély Gyula Istvákné |
| 18. MELEG A JÚLIA | Meleg Júlia |
| 19. LESTÁRNÉ HORVÁTH MONIKÁ | Lestárné Horváth Mónika |
| 20. TENGELES ORSOLYA | Tengelés Orsolya |
| 21. PINTÉRNÉ LABÉDŐ ILDIKÓ | Pintérné Labédő Ildikó |

Szombathely, 2023. augusztus 30.

**Boldog Brenner János Óvoda,
Bozsoki Tagóvodájának**

MUNKATERVE

2023/2024



Készítette: Lestárné Horváth Mónika
tagóvoda vezető

Tartalomjegyzék

| | |
|---|--|
| 1. Pedagógiai folyamatok..... | |
| 2. Személyiség és közösségfejlesztés..... | |
| 3. Az óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés..... | |
| 4. Pedagógiai munka feltételei..... | |
| 5. A nevelési év rendje..... | |
| 6. Az óvodai ünnepek időpontjai..... | |
| 7. Intézményi adatok..... | |
| 8. Értekezletek, fogadóórák..... | |
| 9. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése..... | |
| 10. Gyermekvédelem..... | |
| 11. Belső kapcsolatok, nevelőtestület együttműködése..... | |
| 12. Az intézmény küldő kapcsolatai..... | |

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Munkarend
2. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv
3. sz. melléklet: Tűzvédelmi és munkavédelmi
4. sz. melléklet: Munkaköri leírások: tagóvoda vezetői,

1.Pedagógiai folyamatok:

1.1 A munkaterv elkészítésének törvényi háttere.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;

363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról; 3

363/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1999. évi XXXIII.tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról; 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 6.§; 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról;

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;

15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről;

37/2014. (IV:30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról;

26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról; Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára

A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere: PP (Pedagógiai Program), SZMSZ, Házirend, munkaköri leírások Vezetői Pályázat, Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, 2019/2020. nevelési évi beszámoló;

137/2018.(VII.25.) Kormányrendelet Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet módosítása;

2019. évi LXX. törvény a 2011. évi CXC. Nemzeti Köznevelési törvény módosítása;

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. Rendelet;

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról;

a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet;

20/2019.(VIII.30.) EMMI rendelet;

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint:

A nevelési év az óvodában:

szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

Szorgalmi időszak a nevelőtestület döntése alapján:

2023.szept .01- 2024.máj.31-ig

Nyári program szerinti nevelési időszak:

2023.jún. 01-től - 2024.aug. 31-ig

A nevelési- oktatási év rendjéről: az iskolai szünetek idejére felmérjük az étkeztetéshez a gyermeklétszám igényeket. Az igényekhez alkalmazkodva ,telephely összevonásokra is sor kerülhet.

A nyári karbantartási munkálatok ideje alatt azokat a gyerekeket, akiknek a szülei óvodai elhelyezést igényeltek, a szombathelyi óvodáink tudják befogadni, ill., a kőszegi óvodák megállapodás alapján.

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket időben, 7 nappal előtte kell tájékoztatnunk.

1.2. A tervek megvalósítása:Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók egymásra épülésének gyakorlata

Az éves Munkatervben(2023/2024.évi) elérhetőek és nyomon követhetőek feladataink.

Évente ismétlődő feladataink:

- Védőnő tisztasági szűrés
- Felnőtt (munkavállaló) alkalmassági vizsgálata
- Nevelési tanácsadó, Szakértői Rehabilitációs vizsgálat
- Munkaterv, Beszámoló készítése

Folyamatos napi feladataink:

- Jelenléti ív vezetése(óvodapedagógus, dajka, konyhai kisegítő)
- Felvételi-mulasztási napló vezetése
- Napi létszámjelentés JustFood felé
- Csoportnapló vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően:

Idén is az OVPEd adminisztrációs rendszerben és naplóban történik, mely tavaly szeptemberétől került bevezetésre intézményünkben.

1.3. A pedagógusok éves tervezésének és a terv tényleges megvalósulása

Tervező munkánkban figyelembe vesszük a csoport valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait.

Évente két alkalommal ,tanévnyitó és tanév záró értekezleten veszünk részt, melynek témái az éves munkaterv megvitatása elfogadása, ill. az év végi beszámoló megvitatása, elfogadása.

Tanévnyitó nevelési ért.: 2023.08.30 (Hollán székhely)

Tanévet záró nevelési ért.:2024.06.19 (Hollán székhely)

Évközi nevelési értekezlet: 2024. április 04.

1.4. Az ügyviteli munka ellenőrzése és a tanügy igazgatási munka ellenőrzése

Célunk, hogy az intézményünkben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek, és megfeleljenek a törvényi előírásoknak.

Ügyvitel: -étkezési létszám vezetése

- felvételi mulasztási napló, orvosi igazolások, szakvélemények
- csoportnapló

Mindezeket az intézményünkben a tavalyi évben bevezetése került online OVPED adminisztrációs rendszer és naplóban rögzítjük.

A technikai dolgozóink ellenőrzése kis létszámunk miatt egész évben folyamatos tud lenni.

A tagóvoda vezető végzi.

1.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciókat hajt végre.

A törvényi előírásoknak megfelelően nyomon követjük az egyes gyermekek fejlődését az óvodába lépéstől az óvodáskor végéig, a nevelőtestület által jóváhagyott mérési-nyomonkövetési ajánlás alapján (Dr. Bakonyi Anna: A gyermek megismerése az óvoda-iskola átmenet tükrében)

A féléves ciklusokra tervezett nevelési tervet, annak végrehajtását, félévenkénti értékelését a csoportnaplónkban - OVPED online rendszerében rögzítjük.

A gyermeki fejlődési szinteket, fejlesztési tervekkel együtt az új rendszerben adminisztráljuk.

A szülői értekezleteinken, fogadó óráinkon tájékozódhatnak a csoport életéről ill. egyes gyerekek fejlettségi szintjéről.

Óvodánk erőssége az összetartó, segítő, szeretetközössége, melyet közösségi programokkal igyekszünk erősíteni.

Nevelésünk alapja a keresztényi magtartás.

1.6 A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

A dicsérő, fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség
- rendszeresség
- minden gyermekek a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvét figyelembe vételével járunk el.

Jutalmazásnál figyelembe vesszük a gyermek fejlettségét, egyéni képességeit.

Formái: -pozitív megerősítés

- szóbeli dicséret
- metakommunikációs, kommunikációs megerősítés

2. Személyiség és közösségfejlesztés

2.1 Személyiség

Az óvodás gyermekek személyiségének fejlesztését elérhetjük:

1. a játékba ágyazott fejlesztő tevékenységekkel
2. az óvodában dolgozó felnőttek példamutató, keresztényi magatartásával, a gyermeki kíváncsiságára építve, érdeklődésüket erősítve készítjük fel őket az előttük álló életszakaszra.

A fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt helyezünk a környezettudatos magatartás formálására és a környezetvédelemre.

A Teremtett Világért való felelősség vállalása váljék a mindennapjaik természetes, szerves része.

Óvodánk dolgozói elkötelezett életükkel, cselekedeteikkel nyújtsanak példát a gyerekeknek.

Feladatunk: Szelektív gyűjtjük a műanyagot, és a papírt

Szeretnénk igényelni ismét a sütőolaj, zsiradék gyűjtő kukát, ami tavaly meghívult a vállalkozó visszalépése miatt.

Célunk: Hogy minden gyerek megkapja a fejlődéséhez maximális segítséget mind az egyéni fejlődéséhez, mind a szociális hátrányok leküzdéséhez.

Feladatunk a keresztény értékek szem előtt tartására szeretetközösséghez tartozás segítése, közösségi alkalmaink, hagyományaink erősítése.

A szabad játék a gyermek legfontosabb tevékenységi formájára személyisége alakulásának legfontosabb tényezője, az óvodai név. leghatékonyabb eszköze. Szabad játék fontossága!!!

Célunk: A játék által keresztény értékre fogékony, kreatív, kommunikatív, társaihoz alkalmazkodni tudó, egymást elfogadó, aktív, feladatot értő, megtartó gy. nevelése.

2.2. Gyermeki fejlődés nyomonkövetése

A törvényi előírásoknak megfelelően nyomon követjük minden gy. fejlődését, a nevelőtestületünk által jóváhagyott mérési - nyomonkövetési ajánlás alapján (Dr. Bakonyi Anna: A gyermek megismerése az óvoda-iskola átmenet tükrében). A fél éves ciklusokra tervezett nevelési tervet, és annak végrehajtását, értékelését a csoportnaplónkban, OVPED online rendszerben rögzítjük.

A gyermeki fejlődési lapokat, a fejlesztési tervekkel együtt az "egyéni-fejlődési napló" dossziében OVPED online rendszerben adminisztráljuk.

Felmerült hiányosságokat, ill. részképesség elmaradásokat ha kell szakértő segítségével fejlesztjük megfelelő eszközökkel, módszerekkel.

Dokumentumok vezetése: óvodapedagógusok feladata

Évente 2x tájékoztatjuk a szülőket fogadó óra keretében (november, április) a gy. fejlettségi szintjéről .

2.3. Közösségfejlesztés

Feladatunk: Szeretetteljes, következetes, alázatos, keresztényi magatartással olyan harmonikus légkör kialakítása óvodánkban, ahol jól érzi magát gyermek, szülő, dolgozó egyaránt.

Ennek megvalósulásához elengedhetetlenül fontos hagyományaink ápolása, a szülőkkel való közös programjaink.

7

- kirándulások
- szüreti felvonulás
- óvodánkért végzett társadalmi munkák
- közös szüreti dekoráció készítés
- SZM bál
- Apák napjával egybekötött évvégi kirándulás

3.Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

3.1. Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- A keresztény értékrend szem előtt tartásával óvodás gyermekeink vallásos szellemenben történő nevelése.
- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek, egyéni sajátosságainak tiszteletben tartásával intézményünkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

További céljaink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szakmai munkánk színvonalának további erősítése, fejlesztése
- **Hatékony együttműködés a családokkal**, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- Felelős: tagóvoda vezető, óvodapedagógus
- **Pedagógiai gyakorlati munkánk során az Óvodai nevelés országos alapprogramját vesszük mérvadónak:**
 - Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
 - Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
 - Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe

- Támogató, differenciált nevelés
- A tevékenységekben, játékban megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyre ás”
- A gyermek az óvodáskor végén alkalmas legyen az iskolai élet megkezdésére.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége példamutató meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. Ennek érdekében hoztuk létre már a tavalyi évben is zöldség, gyümölcs termesztés céljából magaságásainkat.
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

3. A 2022/2023-as nevelési évben a pedagógiai programból adódó kiemelt feladatok

Cél: a pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok teljesítése

Minden évben meghatározzuk kiemelt feladatunkat, mely ebben az évben is a nevelőtestület megbeszélése alapján a következők: a gyermekekben igyekszünk olyan erkölcsi értékeket kialakítani, melyek a szeretetre épülnek. A szeretetteljes óvodai légkör biztosításával igyekszünk olyan erkölcsi normákat kialakítani a gyermekekben, amelyek a szeretetre, a társaik és a felnőttek tiszteletére épül. Megpróbáljuk már óvodás kortól a gyermekekben a vallás iránti érdeklődés felkeltését, vallásos szellemben nevelését.

2022/2023. nevelési év ügyviteli-pedagógiai feladatai hónapokra lebontva:

| A 2023/2024. nevelési év | Hónap/Feladat ügyviteli-pedagógiai | Határidő/ felelős |
|-------------------------------------|---|---|
| Szeptember : (augusztus) | -Új gyerekek befogadása szülői jelenléttel | 2023.08.30 -09.01 9:00 – 11:00, ill. 09.01-én már akár egész nap |
| | -Szülői értekezlet megtartása Bozsoki Óvoda : Rákóczi utca 85. | 2023. 09.05. 16:30 Óvodapedagógusok |
| | -Munkaterv elkészítése Munkaidő, munkarend | 2022.08.28-ig tagóvoda vezető |
| | -Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet Óvodánk Székhelyén: Hollán Ernő utca 8 | 2023.08.30.17:15 óvoda vezető, 2023.08.30 18:15 |
| | -Munka -és tűzvédelmi oktatás | Dala Szabolcs, óvodavezető |
| | -Csoportnapló , nevelési terv, éves terv elkészítése az online OVPED adminisztrációs és napló vezetése | 2023.09.01 után folyamatos óvónők |
| | -Felvételi mulasztási napló vezetése :OVPED rendszerben | 2023.09.01 utána folyamatos |
| | -Anamnézis kérdőív elküldése e-mailben az új gyerekek szüleinek | 2023.09.11. óvónők, szülők |
| | -Szüreti felvonulás Bozsokon. Óvodásainkkal mi is felvonulunk. | 2023.09.09. délután felvonulás óvónők, szülők |
| | Közös készülődés, szüreti dekoráció készítése a szülőkkel, csoport díszítése | 2023.09.08.délután |
| | -Szüretelés a gyerekekkel Frank János volt szülőnk szőlőjében | 2023.09... megbeszélés alatt |
| | -Tanköteles gy. iskolaérettségi vizsgálata | 2023.09. megbeszélés alatt |
| | -Népmese napja (meseláda, mese ajándékozás) | 2023.09.30. |
| | -Születésnapok megtartása | Folyamatos |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| <p>Október:</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Állatok Világnapja projekt (látogatás Hodics családhoz) háziállatok -Szelidgesztenye, őszi gyümölcs szedés családainknál (egyeztetés a szülőkkel) -Szelidgesztenye sütés, szőlőpréselés az udvaron -Őszi élményszerző séták, kirándulások: <ul style="list-style-type: none"> -őszi szöret, betakarítás -séta a kastély kertben, levelek, vadgesztenye gyűjtése -Velemi Gesztenyenapokon való részvétel (Szülői értekezleten egyeztetés a szülőkkel) -Egészségnap: őszi zöldségekből, gyümölcsökből saláták sütemények készítése -Őszi iskolaszünet idejére étkezési igény felmérése -Születésnapok megtartása | <p>2023.10. szervezés alatt óvónők</p> <p>2023.10. ...megbeszélés alatt óvónők, szülők</p> <p>2023.10.13. minden óvodai dolgozó, Csurai apuka</p> <p>Folyamatos</p> <p>2023.10.14-15</p> <p>Folyamatos</p> <p>2023.10.20. Tengelic Orsolya</p> <p>Folyamatos</p> |
| <p>November:</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Tűzriadó gyakorlat -Fogadóórák: Szülők tájékoztatása a gy. fejlettségi szintjéről -Készülődés Márton -napra: <ul style="list-style-type: none"> -kukorica morzsolás -lámpás készítés - látogatás a baromfiudvarba Vigh családnál -Szent Márton lampionos felvonulás óvodánk mellett levő Szent József kápolna körül gyerekekkel, szülőkkel, kollégákkal, Loyd atyával <ul style="list-style-type: none"> -Közös éneklés, libás játék a szülőkkel -Libazsíros kenyér, tea kínálása a vendégeknek -Gyerekek karácsonyi fotózása -Madáretető kihelyezése | <p>Dala Szabolcs, Tagóvoda vezető</p> <p>2023.11...folyamatos</p> <p>2023.11.01-től</p> <p>2023.11.10.16:00 Óvónők</p> <p>Szervezés alatt</p> |

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| December: | -Adventi koszorúkötés, gyertyagyújtás -Születésnapok megtartása | 2023.11.30. óvónők Folyamatos |
| | -Téli dekoráció az óvodában | 2023.12.04. óvónők |
| | -Adventi kalendárium, feladatok kihelyezése | 2023.12.04. óvónők folyamatos |
| | -Mikulás várás | 2023.12.06. 10:00 óvónők |
| | -Adventi hangolódás az óvodában, közösségi este a szülőkkel(gyertyagyújtás, éneklés, mézeskalács készítése és kóstolása) | 2023.12...megbeszélés alatt óvónők, Horváthné Merics Katalin dajka |
| | -Luca nap: Lucázás-búzamag ültetése | 2023.12.13. |
| | -Téli iskolaszünet idejére étkezési igény felmérése | Tengelics Orsolya óvónő 2023.12.08. |
| | -Jézuska-várás | 2023.12.19.de óvónők |
| -Születésnapok megünneplése | Folyamatos | |

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| <p>2024. Január:</p> | <p>-Leltár -Vízkereszt</p> <p>-Udvari játékok félévi ellenőrzése</p> <p>-Szülői értekezlet (iskolába készülő nagycsoportosok, farsang, szülői bál),vendégek: elsős tanító néni</p> <p>-Születésnapok megtartása</p> <p>-Óvodai dokumentumok ellenőrzése</p> | <p>tagóvoda vezető 2024.01.06. Loyd atya 2024.01.31 tagóvoda vezető 2024.01.09.16:30 óvónők</p> <p>Folyamatos</p> <p>2024.01.11-01.31-ig óvónők</p> |
| <p>Február:</p> | <p>-Szülők értesítése a nyári óvodai leállásról</p> <p>-Gyertyaszentelő</p> <p>- Farsang</p> <p>- Hamvazó szerda</p> <p>-Születésnapok megünneplése</p> | <p>2024.02.15. Tagóvoda vezető</p> <p>2024.02.02.Loyd atya,</p> <p>2024.02.13. óvónők</p> <p>2024.02.14.. Loyd atya Tagóvoda vezető Folyamatos</p> |
| <p>Március:</p> | <p>Tavaszi dekoráció az óvodában</p> <p>-Óvoda nyitogató hirdetésének megszervezése, plakátok kihelyezése</p> <p>-Húsvéti készülődés</p> <p>-Március 15-ei ünnepség</p> <p>-Víz világnapja projekt</p> <p>-Tavaszi iskolaszünet idejére étkezési igény felmérése</p> <p>-Húsvét óvodában</p> <p>-Születésnapok megünneplése</p> <p>-Föld Napja project</p> | <p>2024.03.01.</p> <p>2024.03.04-től</p> <p>2024.03.14. óvónők</p> <p>2024.03.22.óvónők</p> <p>2024.03.08. Tengelic Orsolya óvónő</p> <p>2024.03.27. óvónők</p> <p>Folyamatos</p> |

| | | |
|-----------------|--|----------------------------------|
| Április: | -Nevelés nélküli munkanap | 2024.04.04. |
| | Tavaszi veteményezés a magaságysunkban | 2024.04.folyamatos óvónők |
| | -Fogadó órák szülőknek (gy. fejlődéséről) | 2023.04.01-től óvónők,folyamatos |
| | -Óvodai beiratás | 2024.04.16.17. |
| | -Föld napja project | 2024.04.22. |
| | -Születésnapok megünneplése | Folyamatos |
| Május: | -Anyák Napja (köszöntjük az édesanyákat, nagymamákat) | 2024.05.06.15:00-tól óvónők |
| | Madarak és fák napja | 2024.05.10. óvónők, |
| | -Szülői értekezlet (az év értékelése, évzáró, Gyereknapp szervezésénck megbeszélése) | 2024.05.16.16:30 |
| | -Évzáró ünnepély, ballagás | 2024.05.31. 16:30 óvónők |
| | Születésnapok megünneplése | Folyamatos |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| Június: | -Gyereknapi ünnepség | 2024.06.07. óvónők,SZM.szülők tagóvoda vezető |
| | -Apák napja | 2024.06.15. |
| | -Év végi beszámoló elkészítése | 2024.06.17. |
| | -Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet munkatársi értekezlet, beszámolók | 2024.06.18. Hollán székhely óvodánk minden dolgozója |
| | Születésnapok megtartása | Folyamatos |
| Július-Augusztus: | -Nyári óvoda leállás (február 15-ig szülők tájékoztatása) | 2024.07.12.- 2024.08. 21.-ig |

4. A pedagógiai munka feltételei

4.1. Tárgyi feltételek

Örömmel tölt el bennünket, hogy 2021. novemberében visszaköltözhattünk a Magyar Falu program segítségével kívül-belül felújított óvodánkba.

A 2022. tavaszán, szintén a Magyar Falu program segítségével és a pályázat elnyerésével sikerült új udvari játékokat kapnunk, és a szülők segítségével udvarunk is megszépülhetett.

A szülői munkaközösség támogatásával pedig csoportszobánk új bútorait is megkaptuk 2022 októberében.

Így az idei 2023/2024-as nevelési évünket már kiegyensúlyozott, harmónikus légkörben, nyugodt körülmények között várhatjuk.

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő helyiség háttérrel látjuk el:

- 1 óvodai csoportszoba
- 1 gyermeköltöző /folyosó/
- 1 felnőtt mellékhelyiség / WC/
- 1 felnőtt öltöző, szertár
- 1 gyermekmosdó, WC
- 1 fejlesztő-, logopédiai szoba, elkülönítő
- 1 iroda
- melegítőkonyha – raktár

Kiemelten kezeljük:

- takarékos működtetést,
- a létrehozott értékek megőrzését,
- pályázatok elnyerését
- környezettudatos magatartás

4.2. Személyi feltételek

Főállású dolgozók

- Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 4 fő
- Ebből
- a pedagógusok létszáma: 2 fő : Tengelic Orsolya óvodapedagógus,
 - Lestárné Horváth Mónika tagóvoda vezető,
 - óvodapedagógus
- dajka 1 fő : Horváthné Merics Katalin
- melegítőkonyhai dolgozó 1 fő : Pirosné Hodics Edit
- A dolgozói létszám az előző évhez képest változatlan maradt.
- Előreláthatóan Horváthné Merics Katalin kollégánknak szeptember közepén sajnos csípő műtétje lesz, melyet hosszabb rehabilitáció, felgyógyulás követ.

Személyi problémánkat időben jeleztük vezetőnknek Pintérné László Ildikónak, aki kollégánk táppénzes idejére biztosította számunkra a helyettesítő embert Tengelic Gyuláné személyében.

4.3 A munka szervezése

Feladat ellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével a feladat ellátási tervbe foglaljuk. /Munkaterv melléklete/

- A pedagógusok munkáját:
- munkaidő nyilvántartáson kell vezetni, nyomon követni,
- heti, havi időkeret alapján figyelemmel kell kísérni az elrendelt többletmunka korlátozások érvényesülését, valamint a munkaidő beosztás jogszabályi követelménye teljesülését.

Feladatunk:

- intézményvezetői döntés szerint a feladat ellátási terv összeállítása, és a fenntartónak való megküldése,
- a havi munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése (munkaidő-nyilvántartás),
- a heti, havi időbeosztás figyelemmel kísérése.

- Felelős: tagóvoda vezető
- Határidő: hetente, havonta

4.4. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

- Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:
- az intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartó felé.
Felelős: tagóvoda vezető
- a Szervezeti és működési szabályzat jogszabályoknak megfelelő aktualizálása.
- a Házi rend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a nevelési évkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére).
Felelős: óvodavezető
- Határidő: szeptember 30.

5. A nevelési év rendje

5.1. A nevelési év időtartama:

| | |
|---|-----------------------------------|
| A nevelési év szorgalmi időszakának első napja: | 2023. szeptember 1. |
| Utolsó napja: | 2024. május 31. |
| Nyári program szerinti nevelési időszak: | 2024. június 01 – augusztus 31-ig |

Óvodánk nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6.30-16.30 óráig

A napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a Házi rendben meghatározottak szerint – a gyermeküket a tevékenységek zavarása nélkül behozhassák, hazavihessék. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

Az iskolai szünetek idejére az felmérjük az étkezési igényeket, és a kialakult gyermeklétszám ill. igényekhez alkalmazkodva telephely összevonásra is sor kerülhet.

A nyári karbantartási munkálatok ideje alatt azoknak a gyerekeknek, akiknek a szülei óvodai elhelyezést igényelnek gyermekük részére, a szombathelyi óvodáinkban biztosítunk befogadást, ellátást.

5.2 Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és azok felhasználása

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján.

Célja: a nevelési értekezletek, tapasztalatescserék, szakmai kirándulások lebonyolítása.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok:

2023.12.27. -2022.12.29-ig

2024. 04.04-05.

Nevelés nélküli munkanapokon az óvoda zárva tart.

Értesítés módja: a szülőket időben, a fali hirdetőtáblán és internet segítségével a zárt óvodai Face Book csoportunkban a nevelés nélküli munkanapot megelőző 7 nappal korábban értesítjük.

Nevelés nélküli munkanapokon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelési értekezleten.

5.3. Szünetek időpontjai

Őszi, téli, tavaszi szünet az óvodában nincs.

Nyári leállás - fenntartói jóváhagyással és előzetes szülői igényfelméréssel:

Bozsoki Tagóvoda leállása : 2024. 07.12 - 2024.08. 21-ig

A szülőket 2023.február 15-ig kiértesítjük a szokott módon.

5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja:

/a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §. (2) bekezdés f) pontja alapján/

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nap, az óvoda nyitogató időpontja:

2024. márciusában igény szerint ismerkedhetnek óvodánkkal

Felclős: óvónők

5.5 . Munkarend

A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

A dolgozók munkarendjét az melléklet tartalmazza.

Az óvodapedagógusok jelenléti ívet vezetnek. Lestárné H. Mónika állandó délelőttös,

Tengelyics Orsolya állandó délutános

Tagóvoda vezető kötött óraszám: 24 óra/hét

Óvodapedagógus kötött óraszám: 32 óra/hét

Dajka és egyéb munkakörben dolgozók munkaideje: 40 óra/hét

A pedagógusok munkaideje az alábbi két fő részből áll:

- kötött munkaidőből (amely a pedagógus heti teljes munkaidejének 80%-a, az intézményvezető által, a törvény keretei között meghatározott feladatok a NK t. 62.§ (8) bekezdésében
- nem kötött munkaidőből, a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát meghatározott feladatok ellátására kell fordítani.
/a 326/2013. (VIII. 30. korm. rendelet 17.§-a alapján meghatározott feladatok ellátására kell fordítani/

A neveléssel-oktatással lekött időben alapvetően a gyermekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás lehet. /32 óra/

Legfeljebb heti négy órában, a neveléssel le nem kötött munkaidőben az óvodapedagógus az alábbi feladatokat látja el: a nevelést előkészítő, ezzel összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést. /részletes szabályozás a mellékletben, melléklet/

6. Az óvodai ünnepek időpontja

6.1 Az egyházi év ünnepei óvodánkban:

Fontos feladatunknak tartjuk óvodánkban szeretetközösség kialakítására való törekvésünket. Szem előtt tartva a keresztény értékeket, hagyományaink megőrzését, ápolását, az egyházi év ünnepeinek megtartását óvodánkban.

Az egyházi év ünnepei óvodánkban:

Szeptember elején : Év eleji közös szentmise óvodánk mellett található Szent József kápolnában gyerekekkel, Juhos Ferenc atyával

November 01. : Mindenszentek

November 02. : Halottak napja

November 11. : Szent Márton napja - Lampionos felvonulás a szomszédos kápolna körül (gyerekek, szülők, óvodánk dolgozói)

Advent: Koszorú készítés, gyertyagyújtás

December 6. : Szent Miklós ünnepe, ajándékozás

December 24.: "Jézuska várás", Betlehemezés

Január 06. : Vízkereszt

Február 02.: Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepe (gyertyaöntés, szentelés)

Február 03.: Szent Balázs napja, Balázssáldás

Március 02.: Hamvazó szerda

Április 9.: Húsvét (gyerekekkel ünnep 6-án)

Június 5-6.: Pünkösöd

6.2. Naptári év ünnepei

Október 23.

Március 15: Gyerekekkel ünnepi ruhában, éneklés, vonulás, verselés, látogatás a falu katonai emlékműjéhez

Május 1.

Anyák napja : Az óvodában köszöntjük az édesanyákat, nagymamákat verssel, énekkel.

Gyereknapi : Közös ünneplés, készülődés a szülőkkel

Évzáró, ballagás: Közös ünneplés a szülőkkel, nagycsoportosok búcsúztatása

Fontos számunkra hagyományaink ápolása, ünnepélyeink színvonalas rendezése. Minden dolgozó feladata, ünnepélyeink előtt az intézmény alkalomhoz illő díszítése.

7. Intézményi adatok

7.1. Létszám adatok 2023-2024-es nevelési évre

| | | | |
|--|-----------|------------|-------------|
| Bozsok | 2023.okt. | 2024.febr. | 2024.máj.31 |
| Férőhely | 25 | 25 | 25 |
| Gyermek létszám | 23 | 25 | 25 |
| Bejáró gyermekek | 14 | | |
| HHH. gyermekek száma | - | - | - |
| SNI-s gyermekek száma | - | - | - |
| BTM-s gyermekek száma | - | - | - |
| Tartósan beteg gyermekek száma | - | - | - |
| Rendszeres gy.v.tám.-ban részesült gy. száma | | | |
| Tanköteles gyermekek száma | 9 | | |

Koresoportonkénti bontás:

| | Csoportlétszám | Mini csoport | Kiscsoport | Középső csoport | Nagycsoport |
|--------------|----------------|--------------|------------|-----------------|-------------|
| 2023.okt. | 23 | 2 | 8 | 4 | 9 |
| 2024. febr | 25 | 4 | 8 | 4 | 9 |
| 2023. máj.31 | | | | | |

Helyben lakó gyermekek száma 2023. október : 9 fő

Bejáró gyermekek lakóhely szerint

| | Cák | Tormásliget | Köszegszerdahely | Nemescsó | Bucsu | Szombathely | Köszegdoroszló |
|-------------|-----|-------------|------------------|----------|-------|-------------|----------------|
| 2023.okt. | 1 | 1 | 2 | 1 | 4 | 4 | 1 |
| 2024. febr. | | | | | | | |
| 2024. máj | | | | | | | |

Falugondnoki szolgálat segítségével 3 község, Cák és Köszegdoroszló, Köszegszerdahely óvodáskorú gyermekeinek biztonságos utaztatása külön busszal történik.

Személyi feltételek

| Óvodapedagógusok / felsőfokú végzettséggel / | Speciális képesítéssel rendelkező / fejlesztő pedagógus | Dajka / szakképzett/ | Melegítőkonyhai kisegítő |
|---|---|-------------------------|-----------------------------|
| 2 fő | 1 fő | 1 fő | 1 fő |

8. Értekezletek fogadóórák

Nevelőtestületi értekezletek

Óvodánkban a minőségi munka végzéséhez elengedhetetlenül fontos a folyamatos kommunikáció, megbeszélés, egymás segítése.

Nevelőtestületünk kis létszáma miatt szinte naponta tudunk (főleg alvásidőben) egyeztetni, feladatokat megbeszélni, felkészülni, ellenőrizni.

Óvodánk dolgozói évente kétszer vesznek részt A Boldog Brenner János Óvoda székhelyén , a Hollán utcai óvodában nevelőtestületi értekezleten.

Idén:

2023 .08. 30-án, 17:15.kor: Tanévnnyitó nevelőtestületi értekezlet

2024. 06. 19-én , 17:15 -kor : Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

8.2. Szülői értekezletek - fogadóórák

| Időpont | Téma | Felelős |
|--|---|---|
| 2023. szeptember 05. 16:30-kor Szülői értekezlet | Szülői értekezlet: Új gyermek beszoztása A Házirend, a gyermekekkel kapcsolatos programok, Napirend, új gyermekek szüleinck tájékoztatása gyermekekkel kapcsolatos programok, aktuális kérdések megvitatása /csoportszintű értekezlet/ | Óvodapedagógusok |
| 2023. október Fogadóóra folyamatos, előzetes időpontegyeztetés | Fogadóóra: szintfelmérő elemzése, iskolaérettségi vizsgálatok értékelése, megtekintése , megbeszélés , segítségnyújtás a szülőknek | Felelős: Kőszegi Pedagógiai szakszolgálatól Kohl Judit logopédus, csoport óvónői |
| 2023. november 31-ig Fogadóóra folyamatos időpontegyeztetés | Fogadóóra: tájékoztatás a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről | Csoport óvónői |
| 2024. január 09-én 16:30-kor Szülői értekezlet | Szülői értekezlet: Nagycsoportosok iskolaérettség, iskolaválasztás | Csoport óvónői |

| | | |
|---|---|----------------|
| 2024. május 16-án 16:30-kor Szülői értekezlet | Szülői értekezlet: Évzáró, előttünk álló programok megbeszélése | Csoport óvónői |
| 2024. április -május Fogadóóra folyamatos | Fogadóóra: gyermek fejlődési szintjének ismertetése a szülővel. | Csoport óvónői |

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten évente háromszor kerül sor, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal.

A csoport szülői értekezleten mindkét óvónő részt vesz. A csoportok szülői értekezleteiről készült jegyzőkönyvet, valamint a résztvevők aláírását tartalmazó jelenléti ívet iktatjuk.

9.Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek nevelése

Az SNI-s, a hátrányos és HHH gyermekek integrációs neveléséhez szükséges feltételek megteremtése. Tehetséges gyermekek.

A gyermek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges környezet és eszközrendszer

- hangulatosan berendezett csoportszoba és udvar

- lehetőségek kuckók kialakítására

A gyermek helyes gondozása, testi szükségleteinek kielégítése

- eltérő egyéni igények kielégítése

- személyes intimitás védelme WC használatkor és más esetekben, ha a gyermek igényli

- a különböző családi háttérből érkező gyermekek helyes higiénés és étkezési szokásainak kialakítása

- személyes gondozottság kialakítása

- fontos a hátrányos környezetből érkező gyermekek számára ezeken felül a mozgás és a pihenés összhangjának megteremtése és egy helyes élet, biológiai ritmus kialakítása

- az egyéni eltérésekre épülő, de életkoruknak megfelelő terhelést adjunk a gyerekeknek

- fejlődésüket mindig önmagához mérjük, és a kis lépéseket is becsüljük meg, dicsérettel, jelezvén a gyermeknek, hogy sikerélményhez juttassuk.

- SNI-s gyermek fejlesztése gyógypedagógus bevonásával, tapasztalatok, fejlesztési lehetőségek megbeszélése, fejlesztőpedagógus bevonása.

- A HHH gyermekeknek óvodai fejlesztő programot nem kell megszervezni, mert a gyermekek száma nem éri el a 10%-ot.

Célunk a tehetséges gyermekekkel kapcsolatban: a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése.

Fejlesztés: Óvodai csoportjainkban a napi tevékenységbe ágyazva.

26

10. Gyermekvédelem

A 2023/2024-as nevelési évben a gyermekvédelmi munka óvodai szintű feladata az előző évek gyakorlati tapasztalataiból kiindulva az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életének figyelemmel kísérése.

Az óvodai nevelés szervezeti keretei között a munka koordinálását gyermekvédelmi felelős segíti. A feladatokat gyermekvédelmi munkatervben határozzuk meg.

A gyermekvédelmi munka munkatervét a melléklet tartalmazza.

Cél:

- A prevenció során azon tények, okok feltárása, melyek a gyermekek fejlődését akadályoztatják, veszélyeztethetik, gátolják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- A veszélyeztetett illetve HHH gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.
- Esélyegyenlőség biztosítása a gyermekek számára.
- Folyamatos kapcsolattartás a helyi gyermekvédelmi rendszerrel.

Kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- konkrét jelzések megtétele
- esetmegbeszélések
- kölcsönös tapasztalatsere

Hetente ismétlődő tevékenységek:

Alapszolgáltatások:

1. Logopédiai ellátás
2. Fejlesztőpedagógiai ellátás szükség esetén

11. Belső kapcsolatok, nevelőtestület együttműködése

Havi rendszerességgel megbeszéléseket tartunk, melynek részei az esetmegbeszélések, aktuális problémák, pedagógiai véleménynyilvánítások.

12.1. Az óvoda dolgozói

A jó munkahelyi légkör, a csoportszellem alkalmas az alkotó munkastílus megvalósítására.

27

A jó munkahelyi légkör feltételei:

- Világos, jól kialakított feladatok
- Reális megvalósítható célok
- Megfelelő információáramlás
- Szakmai igényesség
- Egymás iránti odafigyelés, segítő szándék
- Megfelelő konfliktuskezelés
- Ellenőrzést követő, reális segítő szándékú értékelés

12. Az intézmény külső kapcsolatai

Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés

Óvodánkban kiemelt feladatunk a szülőkkel való bizalmi kapcsolaton alapuló együttműködés kialakítása. Intézményünkben arra törekszünk, hogy a szülők megelégedésére, a családi nevelést kiegészítve neveljük, szocializáljuk a gyermekeket.

Fontos feladatunk az óvoda és család kapcsolatában:

- családlátogatás még az óvodába lépés előtt
- személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel
- rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, gyermeki alkotások bemutatása, elemzése
- tevékenységek megmutatása /nyílt nap/
- közös rendezvények szervezése pl. szüret, karácsonyi készülődés, anyák napja, apák napja, gyermeknap, kirándulások

Bozsok önkormányzata

Banga Anikó polgármester asszonytól sok segítséget, és támogatást kapunk.

A falu életében, és programjain tevékenyen részt veszünk.

Óvoda-iskola

Jó kapcsolatot ápolunk Kőszeg város általános iskoláival :

Béri Balog Ádám Általános Iskola

Bersék József KIKI Általános Iskola

Árpád-házi Szent Margit Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium

Fontosnak tartjuk, hogy gyerekeink minél zökkenőmentesebben éljék meg az iskolába lépés időszakát .

Az iskolával való kapcsolattartásban a kölcsönös bizalom, egymás munkájának megismerése, segítése érvényesül.

- Leendő első tanító nének meghívása a januári szülői értekezletünkre
- A gyerekek fejlődésének utánkövetése legalább az általános iskola első évében (óvónői látogatások, tanítónői visszajelzések)

28

Óvoda - Pedagógiai Szakszolgálat

Óvodánkban a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kőszegi Tagintézményétől

-Kohl Judit logopédus, gyógypedagógus

-Sándorné Draskovits Marianna gyógypedagógus segíti munkánkat:

nagycsoportosok szűrése

fejlesztő foglalkozás

szakmai tanácskozás, információcsere

Kiemelkedően fontosnak tartjuk, hogy megfelelő időben megfelelő emberhez kerüljenek a gyerekek.

Bozsik Program

Kapcsolattartó: Tengelics Orsolya -Rudolics Róbert koordinátorral

Óvoda-egészségügyi ellátás

Óvodánk védőnője: Staritzbüchler Kitti

Év eleji egyeztetés a védőnővel, tisztasági vizsgálatok végzése, szükség szerinti mérések /testsúly, magasság/.

Kapcsolattartás háziorvossal, szükség esetén kölcsönös konzultációk a gyermekek érdekében.

Óvoda - Fenntartó

- Folyamatos kapcsolattartás, szóbeli tájékoztatás


- Fenntartó által szervezett ünnepélyeken, rendezvényeken való részvétel.

A jövőben is törekedni fogunk arra, hogy az óvoda jó hírnevét, nevelő munkánk eredményeit az eddig jól bevált gyakorlatot, hagyományainkat, jó kapcsolatainkat továbbra is megőrizzük és megtartsuk.

Bozsok, 2023. 08. 28.

Lestárné Horváth Mónika
tagóvoda vezető

Boldog Brenner János Óvoda
Nardai Horvát Nemzetiségi Tagóvodájának
MUNKATERVE
2023/2024.

| | |
|---|--|
| <p>Intézmény OM azonosítója: 203 322</p> | <p>Készítette:  Milisitsné Kapitár Gyöngyi tagóvoda vezető</p> |
| <p>Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:</p> | |
| <p>Véleménynyilvánító: Szülői szervezet elnöke</p> | <p>Véleménynyilvánító: </p> |
| <p>Véleménynyilvánító: fenntartó</p> | |
| <p>ikt.szám: óvodavezetői határozattal jóváhagyta: Pintérmé László Ildikó óvodavezető Ph.</p> | |
| <p>Hatályos: 2023.09.01-2024.08.31.</p> | |
| <p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p> | |

Tartalomjegyzék

| | |
|---|-------|
| 1. A munkaterv jogszabályi háttere..... | ..... |
| 2. Az intézmény kiemelt céljai és feladatai..... | ..... |
| 3. A 2023/2024-es nevelési évben a pedagógiai programból adódó kiemelt feladatok..... | ..... |
| 4. Tárgyi feltételek..... | ..... |
| 5. Személyi feltételek, vezetés ..... | ..... |
| 5.1. Az intézmény dolgozói..... | ..... |
| 5.2. A munka szervezése..... | ..... |
| 6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok..... | ..... |
| 7. A nevelési év rendje..... | ..... |
| 7.1. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és azok felhasználása..... | ..... |
| 7.2. Szünetek időpontjai..... | ..... |
| 7.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja..... | ..... |
| 7.4. Munkarend..... | ..... |
| 7.5. Az óvodai ünnepek megünneplésénck időpontja..... | ..... |
| 8. Értekezletek..... | ..... |
| 8.1. Nevelőtestületi értekezletek..... | ..... |
| 8.2. Szülői értekezletek..... | ..... |
| 9. Esélyegyenlőség biztosítása..... | ..... |
| 10. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése..... | ..... |
| 11. Gyermekvédelem..... | ..... |
| 12. Nevelőtestület együttműködése..... | ..... |
| 12.1. Óvoda dolgozói..... | ..... |
| 13. Óvodánk kapcsolatai..... | ..... |

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Munkarend.....
- 2. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv.....
- 3. sz. melléklet: Tűzvédelmi és munkavédelmi munkaterv.....
- 4. sz. melléklet: Munkaköri leírások: tagóvoda vezetői, óvodapedagógusi, dajka, melegítőkonyhai

„Menjetez tehát, tegyetek tanítványommá minden népet...Íme, én veletek vagyok mindennap a világvégeig” /Mt.28, 19-20/

1. A munkaterv jogszabályi háttere

2. Az intézmény kiemelt céljai és feladatai

Célunknak tekintjük:

- az óvodáskorú gyermekek egyéni, egészséges, harmonikus, játékos, tevékenységközpontú személyiségfejlesztését
- a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi érettség kialakulását.

Támaszkodunk a természetes gyermeki megnyilvánulásokra, élményekhez juttatjuk gyermeküket.

- minél több mozgás és játék biztosítása
- a sokféle tevékenység érzelmi biztonságot ad a gyermeknek, és példaértékkel, élményszerű átéléssel alakítja az együttélés alapvető szabályait és erkölcsi normáit
- fokozott gondot fordítunk arra, hogy gyermekeink szépen és helyesen beszéljenek magyar és horvát nyelven.

A nemzetiségi nevelésünk célja és feladata:

- biztosítson anyanyelvi környezetet a gyermekek számára;
- ápolja és fejlessze a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat;
- segítse a nemzetiségi identitástudat kialakulását és fejlesztését
- az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően a horvát nyelv megismerését, elsajátítását, fejlesztését szolgálja
- a gyermekek nyelvi környezetének biztosítása, és felkészítés a horvát nyelv iskolai tanulására.

Törekednünk kell arra, hogy a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése mellett - figyelembe véve a gyermek nyelvismeretét - minél teljesebbé váljon a nemzetiség nyelvén folyó kommunikáció. Az óvodapedagógus a rendszeresen visszatérő kommunikációs helyzetekkel biztosítsa az utánpótlás alapuló nyelvelsajátítást.

Ebben az évben is a tavalyi kiemelt feladatainkat tartjuk a legfontosabbaknak. Hagyományörzésünk nagy hangsúlyt kap óvodánkban. Még nagyobb figyelmet kell fordítanunk az anyanyelvi nevelésre. Fontos, hogy a gyermekekben pozitív érzelmi beállítódást alakítsunk ki a horvát nyelv iránt. Ebben nagy segítségünkre lehetnek a szülők példamutatásával, ösztönzésükkel. Szülői értekezleten rávilágítunk az együttműködés, anyanyelvápolás fontosságára, a hagyományörzés előnyeire. Célunk, hogy a 3 év során megalapozzuk a beszédkészséget, aktív szókinészhez juttassuk a gyermekeket. Ennek érdekében minden tevékenységet át kell hatnia a kultúra és a nyelv ápolásának.

Minden jeles napot egy hosszabb előkészülettel vezetünk be. A gyerekek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan biztosítjuk a változatos tevékenységet. A hagyományok ápolása a szülőkkel, nagyszülőkkel, gyermekekkel közös együttjátszást, együttműködést jelent, mely örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát. A tevékenységek során mindig használjuk a horvát nyelvet. Így maga az ünnep és a nyelvtanulás nem válik merevvé, erőltetetté, hanem vidám hangulatú, természetes, felszabadult és sok spontán ötletet befogadóvá válik.

Felelős: tagóvoda vezető, óvodapedagógus

Határidő: 2024. 08. 31.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során az Óvodai nevelés országos alapprogramját vesszük mérvadónak:

Feladatunk:

- a gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása;
- az egészséges életmód alakítása, a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése.

A gyermek szocializációjának szempontjából meghatározó:

- a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása
- a gyermek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának, szokás- és normarendszerének megalapozása.

Tevékenységünket összehangoltan, egymással együttműködve végezzük. Az óvodapedagógusok differenciált, egyéni képességeket kibontakoztató, szeretetteljes nevelést biztosítanak a gyermekcsoportban. A gyerekek egyéni, ill. a csoport nyelvi fejlettségi szintjének megfelelően valósítják meg a horvát nemzetiségi nevelést. Óvodánkban a kétnyelvűség érvényesül. A horvát nemzetiségi nyelvű és a magyar nyelvű feladatok egymásra épülnek, gazdag, változatos tapasztalati és élményszerzési lehetőséget nyújtva a gyerekek számára.

Célunk, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen.

3. A 2023/2024-es nevelési évben a pedagógiai programból adódó kiemelt feladatok

Cél: a pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok teljesítése.

A folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása mellett célunk ebben a nevelési évben a nevelőtestület megbeszélése alapján a következő:

- a gyermekekben olyan erkölcsi értékek kialakítása, melyek a szeretetre épülnek: a szeretetteljes óvodai légkör biztosításával igyekszünk olyan erkölcsi normákat kialakítani a gyermekekben, amelyek a szeretetre, társaik és a felnőttek tiszteletére épül.
- Fontosnak tartjuk lakóhelyünk megismertetését, a környezettudatos magatartás formálását, a helyi hagyományápolást, a nemzetiségi nyelv megszerettetését, identitástudat megalapozását, a teljes gyermeki személyiség kibontakoztatását, a gyermekek fejlődésének nyomon kísérését.
- Az erkölcsi, szociális érzelmek alakításában a horvát nyelvi – kulturális közösség hagyományait és szokásait beépítjük az óvoda mindennapjaiba. Nyugodt, szeretetteljes légkört biztosítunk, hogy a gyerekeknek már az óvodába lépés pillanatában pozitív viszonyulása alakuljon ki a horvát nyelvhez. Az esztétikai érzelmek alakításában a horvát nemzeti értékeket láttató esztétikus környezettel formáljuk a gyermekek szépérzékét. Az

intellektuális érzelmek alakításában az óvoda biztosítja a kétnyelvű környezetet. Az átélt esztétikai élmények segítik a gyermek kötődését a horvát nyelvhez. A gyerekek érzéseiket, gondolataikat szóban, mozgással, vagy képi eszközökkel szabadon kifejezhetik. Egyéni képességüknek, nyelvi állapotuknak megfelelően ismerkedjenek a horvát nemzeti nyelvvél. Meghitt beszélgetésekkel erősítjük a gyermekek beszélőkedvét, a horvát nyelv használatát. Az intellektuális érzelmek megjelenésével segítjük a gyermek érdeklődési szintjének fokozódását, a horvát nyelvtanulási vágyának kialakulását. A gyermek kíváncsiságának, utánzási kedvének felhasználásával fejlesztjük az értelmi képességeiket: az érzékelést, észlelést, emlékeztet, figyelmet, képzeletet és a kreatív gondolkodást. A horvát nyelvi szókincs lehetséges tartalma: az alapvető udvariassági szokások kifejezése – megszólítás, kérés, bemutatkozás, köszönés, megköszönés, köszöntés.

Nevelési céljainkat a szülőkkel együttműködve szeretnénk megvalósítani, hiszen az eredményes hitre nevelésben, tovább fejlődésben elengedhetetlen a jó keresztény család. Ebből adódik, hogy a szülők bevonását az óvodai életbe nélkülözhetetlennek tartjuk és a családi nevelés segítésére, a szülő - pedagógus kapcsolat minőségére kiemelt figyelmet fordítunk.

4. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő helyiség háttérrel látjuk el:

- 1 óvodai csoportszoba
- 1 öltöző /folyosó/
- 1 mellék helyiség / WC/
- 1 mosdó
- 1 tornaszoba
- 1 logopédiai szoba
- 1 iroda
- 1 szertár
- melegítő konyha

Kiemelten kezeljük:

- takarékos működtetést,

- a létrehozott értékek megőrzését,
- támogatások elnyerését.

5. Személyi feltételek, vezetés

5.1. Az intézmény dolgozói

Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 3 fő

Ebből

- az óvodapedagógusok létszáma: 1 fő: Milisitsné Kapitár Gyöngyi
- pedagógiai asszisztens: 1 fő: Kirchmayer Réka
- dajka 1 fő: Glavanicsné Bosits Mónika

A hitre nevelést segíti hetente egy alkalommal Tóthné Horváth Gyöngyi hitoktató.

A gyermekek óvodai életében minden tevékenységet minden helyzetben az óvodapedagógus irányít. Jelenléte állandó és folyamatos. A munkatársak kölcsönösen kiegészítik egymás tevékenységét, szerepeik összekapcsolódnak. Mindenki fontos a maga területén. Szakmai és hitbéli fejlődésünkre egyénileg és az alkalmazotti közösségben is gondot fordítunk. A nevelőmunka felelős etikai cselekvés. Ezért óvodánk nevelési gyakorlatában keresztény erkölcsi alapelvek érvényesülnek.

5.2. A munka szervezése

Feladatellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével a feladat ellátási tervbe foglaljuk. /Munkaterv melléklete/

A pedagógusok munkáját:

- munkaidő nyilvántartáson kell vezetni, nyomon követni,
- heti, havi időkeret alapján figyelemmel kell kísérni az elrendelt többletmunka korlátozások érvényesülését, valamint a munkaidő beosztás jogszabályi követelménye teljesülését.

Feladatunk:

- intézményvezetői döntés szerint a feladat ellátási terv összeállítása, és a fenntartónak való megküldése,
- a havi munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése (munkaidő-nyilvántartás),
- a heti, havi időbeosztás figyelemmel kísérése.

Felelős: tagóvoda vezető

Határidő: hetente, havonta

6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- az intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartó felé.

Felelős: tagóvoda vezető

- a Szervezeti és működési szabályzat jogszabályoknak megfelelő aktualizálása.
- a Házi rend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek:
- nevelési év kezdés előtt, valamint

-a beiratkozások előtt.

Felelős: tagóvoda vezető

- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a nevelési évkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére).

Felelős: óvodavezető

határidő: szeptember 30.

7. A nevelési év rendje

A nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2023. szeptember 01.

utolsó napja: 2024. augusztus 31.

Nyári napirend szerint: június 01 – augusztus 31-ig

Óvodánk nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6.³⁰-16.³⁰ óráig

A napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a Házirendben meghatározottak szerint – a gyermeküket a tevékenységek zavarása nélkül behozhassák, hazavihessék. A gyermekeket érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens foglalkozik.

7.1. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és azok felhasználása

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján.

Célja: a nevelési értekezletek, tapasztalatescserék, szakmai kirándulások lebonyolítása.

| Nevelőtestületi hatáskörben meghatározva | Felhasználás |
|--|--|
| 2023. augusztus 30. | Nevelőtestületi értekezlet 17 ³⁰ Téma: Munkatervvek elfogadása, év eleji aktualitások Felelős: óvodavezető Munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás Felelős: óvodavezető, Dala Szabolcs tűzvédelmi- és munkavédelmi megbízott |
| 2023. november | Szakmai tapasztalatescserre - konzultáció |
| 2024. április 04. | Nevelőtestületi értekezlet Felelős: óvodavezető |
| 2024. június 19. 17 ³⁰ | Tanévzáró nevelési értekezlet Felelős: óvodavezető |

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok és azok felhasználása.

Értesítés módja: a szülőket a fali hirdetőtáblán keresztül a nevelés nélküli munkanapot megelőző 7 nappal értesítjük.

Nevelés nélküli munkanapokon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelési értekezleten.

7.2. Szünetek időpontjai.

A nyári szünet tervezett időpontja: 2024. 07.12.-2024. 08.20.

7.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja:

/a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §. (2) bekezdés f) pontja alapján/

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap időpontja:

Felelős: óvónők

7.4. Munkarend

A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens foglalkozik.

A dolgozók munkarendjét a melléklet tartalmazza.

Óvodapedagógus kötött óraszám: 32 óra/hét

Dajka és egyéb munkakörben dolgozók munkaideje: 40 óra/hét

Óvodapedagógus munkaideje: hétfő-csütörtök 6³⁰-13⁰⁰

péntek 6³⁰-12³⁰

Pedagógiai asszisztens munkaideje: hétfő-péntek 08⁰⁰-16⁰⁰

Dajka munkaideje: hétfő-péntek 08³⁰-16³⁰

Pedagógiai asszisztens (Szombathely székhelyintézményből érkezik) munkaideje a tagóvodában: hétfő 7³⁰- 15³⁰

A pedagógusok munkaideje az alábbi két fő részből áll:

- kötött munkaidőből (amely a pedagógus heti teljes munkaidejének 80%-a, az intézményvezető által, a törvény keretei között meghatározott feladatok a NK t. 62.§ (8) bekezdésében
- nem kötött munkaidőből, a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát meghatározott feladatok ellátására kell fordítani.

/a 326/2013. (VIII. 30. korm. rendelet 17.§-a alapján meghatározott feladatok ellátására kell fordítani/

A neveléssel-oktatással lekötött időben alapvetően a gyermekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás lehet. /32 óra/

Legfeljebb heti négy órában, a neveléssel le nem kötött munkaidőben az óvodapedagógus az alábbi feladatokat látja el: a nevelést előkészítő, ezzel összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést. /részletes szabályozás a mellékletben, melléklet/

7.5. Az óvodai ünnepek megünneplésének időpontja

| Ünnepeink, jeles napjaink, hagyományaink | |
|--|--|
| 2023. szeptember | Évnyitó szentmise a nardai templomban |
| 2023. november 11. | Márton napi lámpás felvonulás Nardán |
| 2023. december 06. | Mikulás az óvodában (zártkörű rendezvény) |
| 2023. december 10. | Idősek karácsonya Nardán |
| 2023. december 21. | Karácsony ünnepe az óvodában |
| 2024. február 10. | Jelmezes farsangi felvonulás Nardán |
| 2024. február 09. | Farsang az óvodában (zártkörű rendezvény) |
| 2024. február 13. | Rozmaringszedés hagyományának felelevenítése |
| 2024. március 14. | Március 15-i megemlékezés |
| 2024. március 27. | Nyuszi várás az óvodában |
| 2024. május 03. | Anyák napja |
| 2024. június 01. 09 ⁰⁰ | Évzáró ünnepély, Ballagás |
| 2024. május 24. | Gyermeknap |

Szülőkkel közös programok

| | |
|--------------------------|--|
| 2023. szeptember 3. hete | Gyümölcsszüret |
| 2023. szeptember | Szőlőszüret a felsőcsatári szőlőhegyen |

| | |
|--------------------|--|
| 2023. december 01. | Adventi koszorúkötés |
| 2023. december 15. | Adventi készülődés |
| 2024. március 22. | Húsvét előtti kézműves foglalkozás az óvodában |
| 2023. április | Óvodanyitogató |
| 2023. június 14. | Közös kirándulás a szülőkkel |

Fontos számunkra hagyományaink ápolása, ünnepélycink színvonalas rendezése. Minden dolgozó feladata, ünnepélyeink előtt az intézmény alkalomhoz illő díszítése.

Létszám adatok 2023-2024-es nevelési évre

| Narda | 2023.szept. | 2023. okt. | 2024.febr. |
|--|-------------|------------|------------|
| Férőhely | 30 | 30 | 30 |
| Gyermek létszám | 25 | 25 | 25 |
| Bejáró gyermekek | 3 | 3 | 3 |
| HHH. gyermekek száma | - | - | - |
| SNI-s gyermekek száma | - | - | - |
| BTM-s gyermekek száma | - | - | - |
| Tartósan beteg gyermekek száma | 0 | 0 | 0 |
| Rendszeres gy.v.tám.-ban részesült gy. száma | | | |
| Tanköteles gyermekek száma | 6 | 6 | 6 |

Korcsoportonkénti bontás

| | Csoportlétszám | 3-4 éves kor | 4-5 éves kor | 5-6-7 éves kor |
|-------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| 2023.szept. | 25 | 10 | 9 | 6 |
| 2023. okt. | 25 | 10 | 9 | 6 |
| 2024. febr. | 25 | 10 | 9 | 6 |

Helyben lakó gyermekek száma 2023. szeptembertől 22 fő

2023. októbertől 22 fő

2024. februártól

Bejáró gyermekek lakóhely szerint

| | Horvátlövő | Sé | Szombathely |
|-------------|------------|----|-------------|
| 2023.szept. | 1 | 1 | 1 |
| 2023. okt. | 1 | 1 | 1 |
| 2024. febr. | | | |

Személyi feltételek

| Óvodapedagógusok / felsőfokú végzettséggel / | Pedagógiai asszisztens /szakképzett/ | Dajka / szakképzett/ |
|---|--|-------------------------|
| 1 fő | 1 fő | 1 fő |

Nyári leállás – fenntartói jóváhagyással, és előzetes szülői igényfelméréssel:

| | |
|-----------------|-------------------------|
| Nardai tagóvoda | 2024.07.12.-2024.08.20. |
|-----------------|-------------------------|

A szülőket 2024. február 15-ig értesítjük a nyári leállás időpontjáról.

8. Értekezletek

8.1 Nevelőtestületi értekezletek az intézmény 2023/2024. évi Munkatervében meghatározottak szerint.

8.2. Szülői értekezletek - fogadóórák

| Időpont | Téma | Felelős |
|---------------------|--|--------------------------------|
| 2023. augusztus 24. | A Házi rend, a gyermekekkel kapcsolatos programok, Napirend, új gyermekek szüleinek tájékoztatása gyermekekkel kapcsolatos programok, aktuális kérdések megvitatása | Óvodapedagógusok |
| 2023. október | Fogadóóra: szintfelmérő elemzése, segítségnyújtás szülőknek | Felelős: Nevelési Tanácsadó |
| 2024. január | Fogadóóra: tájékoztatás a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről | Csoport óvónői |
| 2024. február | Viselkedési szokások, magatartási problémák és azok kezelése | Csoport óvónői |
| 2024. május | Az elmúlt nevelési év értékelése, aktuális programok megbeszélése | Csoport óvónői |

Szülői értekezletek szervezésére óvodai szinten évente egyszer, csoport szinten évente háromszor kerül sor, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal.

A csoport szülői értekezleten mindkét óvónő részt vesz. A csoportok szülői értekezleteiről készült feljegyzéseket, valamint a résztvevők aláírását tartalmazó jelenléti ívet iktatjuk.

9. Esélyegyenlőség biztosítása

Intézményünk a törvényi kötelezettségének eleget téve, lehetőségeinkhez mérten mindent megtesz az esélyegyenlőség megteremtése érdekében, részt veszünk az arra rászoruló gyermekek nevelésében. Tőlünk telhetően hozzájárulunk a boldogabb gyermekkor kialakításához.

10. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése

- Az SNI-s, a hátrányos és HHH gyermekek integrációs neveléséhez szükséges feltételek megteremtése.
- Tehetséges gyermekek.

A gyermek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges környezet és eszközrendszer

- hangulatosan berendezett csoportszoba

- lehetőségek kuckók kialakítására

A gyermek helyes gondozása, testi szükségleteinek kielégítése

- eltérő egyéni igények kielégítése

- személyes intimitás védelme WC használatkor és más esetekben, ha a gyermek igényli

- a különböző családi háttérből érkező gyermekek helyes higiénés és étkezési szokásainak kialakítása

- személyes gondozottság kialakítása

- fontos a hátrányos környezetből érkező gyermekek számára ezeken felül a mozgás és a pihenés összhangjának megteremtése és egy helyes élet, biológiai ritmus kialakítása

- az egyéni eltérésekre épülő, de életkoruknak megfelelő terhelést adjunk a gyerekeknek

- fejlődésüket mindig önmagához mérjük, és a kis lépéseket is becsüljük meg, dicsérettel, jelezvén a gyermeknek, hogy sikerélményhez juttassuk.

- SNI-s gyermek fejlesztése gyógypedagógus bevonásával, tapasztalatok, fejlesztési lehetőségek megbeszélése, fejlesztőpedagógus bevonása.

- A HHH gyermekeknek óvodai fejlesztő programot nem kell megszervezni, mert a gyermekek száma nem éri el a 10%-ot.

Célunk a tehetséges gyermekekkel kapcsolatban: a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése.

Fejlesztés: Óvodai csoportjainkban a napi tevékenységbe ágyazva

11. Gyermekvédelem

A 2023/2024-as nevelési évben a gyermekvédelmi munka óvodai szintű feladata az előző évek gyakorlati tapasztalataiból kiindulva az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életének figyelemmel kísérése.

Az óvodai nevelés szervezeti keretei között a munka koordinálását gyermekvédelmi felelős segíti. A feladatokat gyermekvédelmi munkatervben határozzuk meg.

A gyermekvédelmi munka munkatervét a melléklet tartalmazza.

Cél:

- A prevenció során azon tények, okok feltárása, melyek a gyermekek fejlődését akadályoztatják, veszélyeztetik, gátolják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- A veszélyeztetett illetve HHHH gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.
- Esélyegyenlőség biztosítása a gyermekek számára.

Folyamatos kapcsolattartás a helyi gyermekvédelmi rendszerrel.

Kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- konkrét jelzések megtétele
- esetmegbeszélések
- kölcsönös tapasztalatsere

Hetente ismétlődő tevékenységek:

Alapszolgáltatások:

1. Logopédiai ellátás
2. Fejlesztőpedagógiai ellátás: Óvónői megbeszélés alapján

12. Nevelőtestület együttműködése

Havi rendszerességgel megbeszéléseket tartunk, melynek részei az esetmegbeszélések, aktuális problémák, pedagógiai véleménynyilvánítások.

12.1. Az óvoda dolgozói

A jó munkahelyi légkör, a csoportszellem alkalmas az alkotó munkastílus megvalósítására.

A jó munkahelyi légkör feltételei:

- Világos, jól kialakított feladatok
- Reális megvalósítható célok
- Megfelelő információáramlás
- Szakmai igényesség
- Egymás iránti odafigyelés, segítő szándék
- Megfelelő konfliktuskezelés
- Ellenőrzést követő, reális segítő szándékú értékelés

13. Óvodánk kapcsolatai

Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés

Óvodánkban kiemelt feladatunk a szülőkkel való bizalmi kapcsolaton alapuló együttműködés kialakítása. Intézményünkben arra törekszünk, hogy a szülők meglegedésére, a családi nevelést kiegészítve neveljük, szocializáljuk a gyermekeket.

Igyekszünk a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatokat kialakítani, erősíteni. A nevelési év során számítunk a szülők segítségére, együttműködésére.

Fontos feladatunk az óvoda és család kapcsolatában:

- személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel
- rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, gyermeki alkotások bemutatása, elemzése
- tevékenységek megmutatása /nyílt nap/
- közös rendezvények szervezése pl. szüret, karácsonyi készülődés, anyák napja, gyermeknap

Óvoda-iskola

- Az óvodából az iskolába való zavartalan átmenet megkívánja a két intézmény nevelőmunkájának összehangolását és az együttműködést. Ennek érdekében a kölcsönös nyitottságra, egymás munkájának megbecsülésére törekszünk. A kölcsönös érdeklődés hozzájárul egymás nevelési céljainak, elképzeléseinek megismeréséhez,

megértéséhez. A gyerekek fejlődésének után követése legalább az általános iskola első évében /óvónői látogatások, tanítónői visszajelzések/.

Óvoda - Pedagógiai Szakszolgálat

- nagycsoportosok szűrése
- fejlesztő foglalkozás
- megfelelő időben megfelelő szakemberhez kerüljenek a gyermekek
- szakmai tanácskozás, információcsere

Óvoda-egészségügyi ellátás

Év eleji egyeztetés a védőnővel, tisztasági vizsgálatok végzése, szükség szerinti mérések /testsúly, magasság/. Kapcsolattartás háziorvossal, szükség esetén kölcsönös konzultációk a gyermekek érdekében.

Óvoda - Fenntartó

- Folyamatos kapcsolattartás, szóbeli tájékoztatás
- Fenntartó által szervezett ünnepélyeken, rendezvényeken való részvétel.

Törekedni fogunk arra, hogy az óvoda jó hírnevét, nevelő munkánk eredményeit, a gyakorlatot, hagyományainkat, jó kapcsolatainkat megőrizzük, illetve törekszünk arra, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap, egyre tartalmasabb, élményekben gazdag és örömmel teli éveket töltsenek intézményünkben.

„A keresztény ember számára a gyermek Isten ajándéka, az élet folytonosságának láncszeme. Az Isten adta természet és erkölcs törvényei szerint lép az életbe, és az Isten adta törvények szerint kell belőle embert fejleszteni. Érték, mert fejlődő életbimbó, érték, mert Istentől származik, érték, mert hallhatatlan lélek lakik benne.” (dr. Marcell Mihály)

Narda, 2023. augusztus 10.



Milisitsné Kapitár Gyöngyi
Tagóvoda vezető

Munkarend

- Az óvodai nevelési év 2023. szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az intézmény minden nyáron szabadságolás és nagytakarítás miatt 4-6 hétre bezár. Ennek pontos dátumáról február 15-ig értesítést kapnak a szülők.
- Az óvodában legfeljebb 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartására kerül sor, melynek időpontjáról a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket.
- Az intézmény munkanapokon hétfőtől péntekig naponta 6³⁰ – 16³⁰ óráig tart nyitva. Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket reggel kísérik be a csoportszobába, délután pedig személyesen vegyék át az óvónőtől! Írásbeli nyilatkozatra van szükség, ha a gyermeket nem a szülő, vagy a törvényes képviselő viszi haza.
- Óvodai ünnepélyekre, kirándulásokra az óvodai csoport terve alapján kerül sor. Időpontjáról előzetesen értesítjük a szülőket.
- A nevelési évben 2-3 szülői értekezlet megtartására kerül sor, melynek időpontjáról legalább 7 nappal előbb értesítjük a szülőket. A szülői értekezleteken a szülőnek joga és kötelessége részt venni.



BOLDOG BRENNER JÁNOS ÓVODA
PORNÓAPÁTI NÉMET NEMZETISÉGI TAGÓVODÁJÁNAK
MUNKATERVE

2023/2024.

| | |
|--|---|
| <p>Intézmény OM azonosítója: 203 322</p> | <p>Készítette: Tengelics Szabrina tagóvoda vezető</p> |
| <p>Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:</p> | |
| <p>Véleménynyilvánító: Szülői szervezet elnöke</p> | <p>Véleménynyilvánító: </p> |
| <p>Véleménynyilvánító: fenntartó</p> | |
| <p>ikt.szám: óvodavezetői határozattal jóváhagyta: Pintérné László Ildikó óvodavezető Ph.</p> | |
| <p>Hatályos: 2023.09.01-2024.08.31.</p> | |
| <p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p> | |

Tartalomjegyzék

| | |
|---|-------|
| 1. A munkaterv jogszabályi háttere..... | ..... |
| 2. Az intézmény kiemelt céljai és feladatai..... | ..... |
| 3. A 2023/2024-es nevelési évben a pedagógiai programból adódó kiemelt feladatok..... | ..... |
| 4. Tárgyi feltételek..... | ..... |
| 5. Személyi feltételek, vezetés ..... | ..... |
| 5.1. Az intézmény dolgozói..... | ..... |
| 5.2. A munka szervezése..... | ..... |
| 6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok..... | ..... |
| 7. A nevelési év rendje..... | ..... |
| 7.1. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és azok felhasználása..... | ..... |
| 7.2. Szünetek időpontjai..... | ..... |
| 7.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja..... | ..... |
| 7.4. Munkarend..... | ..... |
| 7.5. Az óvodai ünnepek megünneplésének időpontja..... | ..... |

| | |
|--|--|
| 8. Értekezletek | |
| 8.1. Nevelőtestületi értekezletek..... | |
| 8.2. Szülői értekezletek..... | |
| 9. Esélyegyenlőség biztosítása | |
| 10. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése | |
| 11. Gyermekvédelem | |
| 12. Nevelőtestület együttműködése | |
| 12.1. Óvoda dolgozói..... | |
| 13. Óvodánk kapcsolatai | |
| Mellékletek: | |
| 1. sz. melléklet: Munkarend..... | |
| 2. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv..... | |
| 3. sz. melléklet: Tűzvédelmi és munkavédelmi munkaterv..... | |
| 4. sz. melléklet: Munkaköri leírások: tagóvoda vezetői, óvodapedagógusi, dajka, melegítőkonyhai | |

1. A munkaterv jogszabályi háttere

2. Az intézmény kiemelt céljai és feladatai

Célunknak tekintjük:

- az óvodáskorú gyermekek egyéni, egészséges, harmonikus, játékos, tevékenységközpontú személyiségfejlesztését
- a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi érettség kialakulását.

Támazkodunk a természetes gyermeki megnyilvánulásokra, élményekhez juttatjuk gyermekeket.

- minél több mozgás és játék biztosítása
- a sokféle tevékenység érzelmi biztonságot ad a gyermeknek, és példaértékkel, élményszerű átéléssel alakítja az együttélés alapvető szabályait és erkölcsi normáit
- fokozott gondot fordítunk arra, hogy gyermekeink szépen és helyesen beszéljenek magyar és horvát nyelven.

A nemzetiségi nevelésünk célja és feladata:

- biztosítson anyanyelvi környezetet a gyermekek számára;
- ápolja és fejlessze a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat;
- készítse fel a gyermeket a nemzetiségi nyelv iskolai tanulására;
- segítse a nemzetiségi identitástudat kialakulását és fejlesztését.

Törekednünk kell arra, hogy a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése mellett - figyelembe véve a gyermek nyelvismeretét - minél teljesebbé váljon a nemzetiség nyelvén folyó kommunikáció. Az óvodapedagógus a rendszeresen visszatérő kommunikációs helyzetekkel biztosítsa az utánzásra alapuló nyelvelsajátítást.

Ebben az évben is a hagyományörzésünk nagy hangsúlyt kap óvodánkban. Még nagyobb figyelmet kell fordítanunk az anyanyelvi nevelésre. Fontos, hogy a gyerekekben pozitív érzelmi beállítódást alakítsunk ki a német nyelv iránt. Ebben nagy segítségünkre lehetnek a szülők példamutatásukkal, ösztönzésükkel. Szülői értekezleten rávilágítunk az együttműködés, anyanyelvápolás fontosságára, a hagyományörzés előnyeire.

Célunk, hogy a 3 év során megalapozzuk a beszédkésztséget, aktív szókincshez juttassuk a gyermekeket. Ennek érdekében minden tevékenységet át kell hatnia a kultúra és a nyelv ápolásának.

Jeles napjainkat hosszabb előkészülettel vezetjük be. A hagyományok ápolása a szülők, nagyszülők bevonásával együtt történik, ezzel még izgalmasabbá téve a várakozást.

A tevékenységek során mindig használjuk a német nyelvet.

Felelős: tagóvoda vezető

Határidő: 2024. 08. 31.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során az Óvodai nevelés országos alapprogramját vesszük mérvadónak:

Feladatunk:

- a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása;
- az egészséges életmód alakítása, a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése.

A gyermek szocializációjának szempontjából meghatározó:

- a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása
- a gyermek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának, szokás- és normarendszerének megalapozása.

Tevékenységünket összehangoltan, egymással együttműködve végezzük. Az óvodapedagógusok differenciált, egyéni képességeket kibontakoztató, szeretetteljes nevelést biztosítanak a gyermekcsoportban.

A gyerekek egyéni, ill. a csoport nyelvi fejlettségi szintjének megfelelően valósítják meg a német nemzetiségi nevelést. Óvodánkban a kétnyelvűség érvényesül. A német nemzetiségi nyelvű és a magyar nyelvű feladatok egymásra épülnek, gazdag, változatos tapasztalati és élményszerzési lehetőséget nyújtva a gyerekek számára.

Célunk, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen.

3. A 2023/2024-es nevelési évben a pedagógiai programból adódó kiemelt feladatok

Cél: a pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok teljesítése.

A folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása mellett célunk ebben a nevelési évben a nevelőtestület megbeszélése alapján a következő:

- a gyermekekben olyan erkölcsi értékek kialakítása, melyek a szeretetre épülnek: a szeretetteljes óvodai légkör biztosításával igyekszünk olyan erkölcsi normákat kialakítani a gyermekekben, amelyek a szeretetre, társaik és a felnőttek tiszteletére épül.
- Fontosnak tartjuk lakóhelyünk megismertetését, a környezettudatos magatartás formálását, a helyi hagyományápolást, a nemzetiségi nyelv megszerettetését, identitástudat megalapozását, a teljes gyermeki személyiség kibontakoztatását, a gyermekek fejlődésének nyomon kísérését.
- Az erkölcsi, szociális érzelmek alakításában a német nyelv-kulturális közösség hagyományait és szokásait beépítjük az óvoda mindennapjaiba.

Az intellektuális érzelmek alakításában az óvoda biztosítja a kétnyelvű környezetet. Az átélt esztétikai élmények segítik a gyermek kötődését a német nyelvhez. Egyéni képességüknek megfelelően ismerkedjenek a német nyelvvel. Az óvodai élet mindennapjainak szervezésében természetes nyelvi helyzeteket teremtünk, ezzel segítve a kifejezések, egyszerűbb utasítások tartalommal való megtöltését. Meghitt beszélgetésekkel erősítjük a gyermekek beszédkedvét, a német nyelv használatát. A köszönési és udvariassági formákkal való ismerkedés német nyelven történjen.

Az ünnepkörökhöz tartozó német hagyományok, helyi szokások ápolása fontos feladatunk. Gyermekeinket megismertetjük a magyar, illetve német néptánc lépéseivel, népi játékaival, ezzel is közelebb hozva számukra a német nyelvet és kultúrát.

Törekszünk arra, hogy nevelési céljainkat a szülőkkel együtt tudjuk megvalósítani, hiszen az eredményes hitre nevelésben elengedhetetlen a jó keresztény család.

4. Tárgyi feltételek

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő helyiség háttérrel látjuk el:

- 1 óvodai csoportszoba
- 1 öltöző /folyosó/
- 1 mellékhelyiség / WC/
- 1 mosdó
- 1 logopédiai szoba
- 1 iroda
- 1 szertár
- melegítő konyha
- egy étkező

Kiemelten kezeljük:

- takarékos működtetést,
- a létrehozott értékek megőrzését,
- támogatások elnyerését.

5. Személyi feltételek, vezetés

5.1. Az intézmény dolgozói

Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 3 fő

Ebből

- az óvodapedagógusok és tagóvoda vezető létszáma: 1 fő: Tengelics Szabrina
- pedagógiai asszisztens: Jurasitsné Bálint Tímea
- dajka 1 fő: Puss Mihályné

A gyermekek óvodai életében minden tevékenységet minden helyzetben az óvodapedagógus irányít. A munkatársak kölcsönösen kiegészítik egymás tevékenységét. Szakmai és hitbéli fejlődésünkre egyénileg és az alkalmazotti közösségben is kiemelt gondot fordítunk, ezzel is példát mutatva.

Óvodánk nevelési gyakorlatában keresztény erkölcsi alapelvek érvényesülnek.

5.2. A munka szervezése

Feladatellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével a feladat ellátási tervbe foglaljuk. /Munkaterv melléklete/

A pedagógusok munkáját:

- munkaidő nyilvántartáson kell vezetni, nyomon követni,
- heti, havi időkeret alapján figyelemmel kell kísérni az elrendelt többletmunka korlátozások érvényesülését, valamint a munkaidő beosztás jogszabályi követelménye teljesülését.

Feladatunk:

- intézményvezetői döntés szerint a feladat ellátási terv összeállítása, és a fenntartónak való megküldése,
- a havi munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése (munkaidő-nyilvántartás),
- a heti, havi időbeosztás figyelemmel kísérése.

Felelős: tagóvoda vezető

Határidő: hetente, havonta

6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- az intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartó felé.

Felelős: tagóvoda vezető

- a Szervezeti és működési szabályzat jogszabályoknak megfelelő aktualizálása.
- a Házi rend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek:
 - nevelési év kezdés előtt, valamint
 - a beiratkozások előtt.

Felelős: tagóvoda vezető

- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a nevelési évkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére).

Felelős: óvodavezető

határidő: augusztus 31.

7. A nevelési év rendje

A nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2023. szeptember 01.

utolsó napja: 2024. augusztus 31.

Nyári napirend szerint: június 01 – augusztus 31-ig

Óvodánk nyitva tartása: hétfőtől-péntekig 6.³⁰-16.³⁰ óráig

A napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a Házirendben meghatározottak szerint – a gyermeküket a tevékenységek zavarása nélkül behozhassák, hazavihessék.

7.1. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és azok felhasználása

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján.

Célja: a nevelési értekezletek, tapasztalatcsere, szakmai kirándulások lebonyolítása.

Nevelési értekezletek:

| Nevelőtestületi hatáskörben meghatározva | Felhasználás |
|--|---|
| 2023. augusztus 30. | Nevelőtestületi értekeztet 17 ³⁰ Téma: Az éves munkaterv megvitatása és elfogadása, év eleji aktualitások. Felelős: óvodavezető Munkatársi értekeztet 18 ³⁰ Felelős: óvodavezető Munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatás Felelős: óvodavezető, Dala Szabolcs tűzvédelmi- és munkavédelmi megbízott |
| 2023. november | Szakmai tapasztalatcsere |
| 2024. április 04. | Nevelőtestületi értekeztet |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | Felelős: óvodavezető |
| 2024. június 19. 17 ³⁰ | Tanévzáró nevelési értekezlet Felelős: óvodavezető |

Nevelés nélküli munkanapról a szülőket a fali hirdetőtáblán keresztül a nevelés nélküli munkanapot megelőző 7 nappal értesítjük.

Nevelés nélküli munkanapokon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelési értekezleten.

7.2. Szünetek időpontjai

Őszi, téli, tavaszi szünet az óvodában nincs.

A nyári szünet tervezett időpontja: 2024. 07.12.-2024. 08. 16.

7.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja:

/a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. §. (2) bekezdés f) pontja alapján/

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap időpontja:

2024. tavasz

Felelős: tagóvoda vezető

7.4. Munkarend

A gyermekkel a délelőtti órákban óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens foglalkozik.

A dolgozók munkarendjét a melléklet tartalmazza.

Óvodapedagógus kötött óraszám: 32 óra/hét

Dajka és egyéb munkakörben dolgozók munkaideje: 40 óra/hét

Óvodapedagógusok munkaideje: hétfő-csütörtök: 6³⁰-13⁰⁰

péntek: 6³⁰-12³⁰

Pedagógiai asszisztens munkaideje: a hét minden munkanapján 8³⁰- 16³⁰

Dajka munkaideje: a hét minden munkanapján 07³⁰-15³⁰

A pedagógusok munkaideje az alábbi két fő részből áll:

- kötött munkaidőből (amely a pedagógus heti teljes munkaidejének 80%-a, az intézményvezető által, a törvény keretei között meghatározott feladatok a NK t. 62.§ (8) bekezdésében)
- nem kötött munkaidőből, a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát meghatározott feladatok ellátására kell fordítani. /a 326/2013. (VIII. 30. korm. rendelet 17.§-a alapján meghatározott feladatok ellátására kell fordítani/

A neveléssel-oktatással lekötött időben alapvetően a gyermekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás lehet. /32 óra/

Legfeljebb heti négy órában, a neveléssel le nem kötött munkaidőben az óvodapedagógus az alábbi feladatokat látja el: a nevelést előkészítő, ezzel összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést. /részletes szabályozás a mellékletben, melléklet/

7.5. Az óvodai ünnepek megünneplésének időpontja

| Ünnepeink, jeles napjaink, hagyományaink | |
|--|---|
| 2023. november 10. | Márton napi lámpás felvonulás |
| 2023. december 06. | Mikulás az óvodában (zártkörű rendezvény) |
| 2023. december 21. | Karácsony ünnepe az óvodában |
| 2024. február 13. | Farsang az óvodában (zártkörű rendezvény) |
| 2024. március 14. | Március 15-i megemlékezés |
| 2024. március 19. | Apák napja |
| 2024. március 22. | Víz világnapja |
| 2024. március 27. | Nyuszi várás az óvodában |
| 2024. április 22. | Föld napja |
| 2024. május 07. | Anyák napja |
| 2024. május 10. | Madarak és fák napja |
| 2024. május 24. | Gyermeknap |
| 2024. június 06. | Évzáró, Ballagás |

Közös programok a családokkal:

| | |
|--------------------------|--|
| 2023. szeptember 4. hete | Gyümölcsszüret |
| 2023. december 1. | Adventi koszorúkötés |
| 2023. december 15. | Adventi készülődés |
| 2024. március 22. | Húsvét előtti kézműves foglalkozás az óvodában |
| 2024. április | Óvodanyitogató |
| 2024. június | Közös kirándulás a szülőkkel |

Fontos számunkra hagyományaink ápolása, ünnepélyeink színvonalas rendezése. Minden dolgozó feladata, ünnepélyeink előtt az intézmény alkalomhoz illő díszítés

Létszám adatok 2023-2024-es nevelési évre

| | |
|--|--------------------|
| Pornóapáti | 2023.szept. 01. |
| Férőhely | 30 |
| Gyermek létszám | 13 |
| Bejáró gyermekek | 3 |
| HHH. gyermekek száma | - |
| SNI-s gyermekek száma | - |
| BTM-s gyermekek száma | - |
| Tartósan beteg gyermekek száma | 0 |
| Rendszeres gy.v.tám.-ban részesült gy. száma | |
| Iskolába menők száma: | 3 |

Koresoportonkénti bontás

| | Csoportlétszám | 3-4 éves kor | 4-5 éves kor | 5-6-7 éves kor |
|-------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| 2023.szept. | 13 | 4 | 6 | 3 |

Helyben lakó gyermekek száma: 2023. szeptembertől 10 fő

Bejáró gyermekek lakóhely szerint

| | Szentpéterfa | Nárai | Horvátlövő |
|-------------|--------------|-------|------------|
| 2023.szept. | 1 | 1 | 1 |

Személyi feltételek

| Óvodapedagógusok / felsőfokú végzettséggel / | Dajka / szakképzett/ | Pedagógiai asszisztens |
|---|-------------------------|---------------------------|
| 1 fő | 1 fő | 1 fő |

Nyári leállás – fenntartói jóváhagyással, és előzetes szülői igényfelméréssel:

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Pornóapáti tagóvoda | 2024.07.12-2024.08.16 |
|---------------------|-----------------------|

A szülőket 2024. február 15-ig értesítjük a nyári leállás pontos időpontjáról.

8. Értekezletek

8.1 Nevelőtestületi értekezletek

8.2. Szülői értekezletek - fogadóórák

| Időpont | Téma | Felelős |
|---------------------|--|--------------------------------|
| 2023. augusztus 29. | A Házi rend, Napirend, gyermekekkel kapcsolatos programok, aktuális kérdések megvitatása | Óvodapedagógus |
| 2023. október | Fogadóóra: szintfelmérő elemzése, segítségnyújtás szülőknek | Felelős: Nevelési Tanácsadó |
| 2024. január | Fogadóóra: tájékoztatás a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről | óvodapedagógus |
| 2024. február | Viselkedési szokások, magatartási problémák és azok kezelése. | óvodapedagógus |
| 2024. május | Az elmúlt nevelési év értékelése, aktuális programok megbeszélése | óvodapedagógus |

Szülői értekezletek szervezésére óvodai szinten évente egyszer, csoport szinten évente háromszor kerül sor, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal.

A csoportok szülői értekezleteiről készült feljegyzéseket, valamint a résztvevők aláírását tartalmazó jelenléti ívet iktatjuk.

9. Esélyegyenlőség biztosítása

Intézményünk a törvényi kötelezettségének eleget téve, lehetőségeinkhez mérten mindent megtesz az esélyegyenlőség megteremtése érdekében, részt veszünk az arra rászoruló gyermekek nevelésében. Tőlünk telhetően hozzájárulunk a boldogabb gyermekkor kialakításához.

10. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése

- Az SNI-s, a hátrányos és HHH gyermekek integrációs neveléséhez szükséges feltételek megteremtése.
- Tehetséges gyermekek.

A gyermek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges környezet és eszközrendszer

- hangulatosan berendezett csoportszoba
- lehetőségek kuckók kialakítására

A gyermek helyes gondozása, testi szükségleteinek kielégítése

- eltérő egyéni igények kielégítése
- személyes intimitás védelme WC használatkor és más esetekben, ha a gyermek igényli
- a különböző családi háttérből érkező gyermekek helyes higiénés és étkezési szokásainak kialakítása
- személyes gondozottság kialakítása
- fontos a hátrányos környezetből érkező gyermekek számára ezeken felül a mozgás és a pihenés összhangjának megteremtése és egy helyes élet, biológiai ritmus kialakítása
- az egyéni eltérésekre épülő, de életkoruknak megfelelő terhelést adjunk a gyerekeknek
- fejlődésüket mindig önmagához mérjük, és a kis lépéseket is becsüljük meg, dicsérettel, jelezvén a gyermeknek, hogy sikerélményhez juttassuk.
- SNI-s gyermek fejlesztése gyógypedagógus bevonásával, tapasztalatok, fejlesztési lehetőségek megbeszélése, fejlesztőpedagógus bevonása.
- A HHH gyermekeknek óvodai fejlesztő programot nem kell megszervezni, mert a gyermekek száma nem éri el a 10%-ot.

Célunk a tehetséges gyermekekkel kapcsolatban: a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése.

Fejlesztés: Óvodai csoportjainkban a napi tevékenységbe ágyazva.

11. Gyermekvédelem

A 2023/2024-es nevelési évben a gyermekvédelmi munka óvodai szintű feladata az előző évek gyakorlati tapasztalataiból kiindulva az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életének figyelemmel kísérése.

Az óvodai nevelés szervezeti keretei között a munka koordinálását gyermekvédelmi felelős segíti. A feladatokat gyermekvédelmi munkatervben határozzuk meg.

A gyermekvédelmi munka munkatervét a melléklet tartalmazza.

Cél:

- A prevenció során azon tények, okok feltárása, melyek a gyermekek fejlődését akadályoztatják, veszélyeztetik, gátolják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- A veszélyeztetett illetve HHH gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.
- Esélyegyenlőség biztosítása a gyermekek számára.

Folyamatos kapcsolattartás a helyi gyermekvédelmi rendszerrel.

Kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- konkrét jelzések megtétele
- esetmegbeszélések
- kölcsönös tapasztalatsere

Hetente ismétlődő tevékenységek:

Alapszolgáltatások:

1. Logopédiai ellátás
2. Fejlesztőpedagógiai ellátás: Óvónői megbeszélés alapján

12. Nevelőtestület együttműködése

Havi rendszerességgel megbeszéléseket tartunk, melynek részei az esetmegbeszélések, aktuális problémák, pedagógiai véleménynyilvánítások.

12.1. Az óvoda dolgozói

A jó munkahelyi légkör, a csoportszellem alkalmas az alkotó munkastílus megvalósítására.

A jó munkahelyi légkör feltételei:

- Világos, jól kialakított feladatok
- Reális megvalósítható célok
- Megfelelő információáramlás
- Szakmai igényesség
- Egymás iránti odafigyelés, segítő szándék
- Megfelelő konfliktuskezelés
- Ellenőrzést követő, reális segítő szándékú értékelés

13. Óvodánk kapcsolatai

Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés

Óvodánkban kiemelt feladatunk a szülőkkel való bizalmi kapcsolaton alapuló együttműködés kialakítása. Intézményünkben arra törekszünk, hogy a szülők megalégedésére, a családi nevelést kiegészítve neveljük, szocializáljuk a gyermekeket.

Igyekszünk a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatokat kialakítani, erősíteni. A nevelési év során számítunk a szülők segítségére, együttműködésére.

Fontos feladatunk az óvoda és család kapcsolatában:

- személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel
- rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, gyermeki alkotások bemutatása, elemzése
- tevékenységek megmutatása /nyílt nap/
- közös rendezvények szervezése pl. szüret, karácsonyi készülődés, anyák napja, gyermeknap

Óvoda-iskola

- Az óvodából az iskolába való zavartalan átmenet megkívánja a két intézmény nevelőmunkájának összehangolását és az együttműködést. Ennek érdekében a kölcsönös nyitottságra, egymás munkájának megbecsülésére törekszünk. A kölcsönös érdeklődés hozzájárul egymás nevelési céljainak, elképzeléseink megismeréséhez, megértéséhez. A gyerekek fejlődésének után követése legalább az általános iskola első évében /óvónői látogatások, tanítónői visszajelzések/.

Óvoda - Pedagógiai Szakszolgálat

- nagycsoportosok szűrése
- fejlesztő foglalkozás
- megfelelő időben megfelelő szakemberhez kerüljenek a gyermekek
- szakmai tanácskozás, információcsere

Óvoda-egészségügyi ellátás

Év eleji egyeztetés a védőnővel, tisztasági vizsgálatok végzése, szükség szerinti mérések /testsúly, magasság/. Kapcsolattartás háziorvossal, szükség esetén kölcsönös konzultációk a gyermekek érdekében.

Óvoda - Fenntartó

- Folyamatos kapcsolattartás, szóbeli tájékoztatás
- Fenntartó által szervezett ünnepélyeken, rendezvényeken való részvétel.

Törekedni fogunk arra, hogy az óvoda jó hírnevét, nevelő munkánk eredményeit, a gyakorlatot, hagyományainkat, jó kapcsolatainkat megőrizzük, illetve törekszünk arra, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap, egyre tartalmasabb, élményekben gazdag és örömmel teli éveket töltsenek intézményünkben.

Pomóapáti, 2023. augusztus 31.

Tengelic Szabrina
Tengelic Szabrina
tagóvoda vezető

Munkarend

- Az óvodai nevelési év 2023. szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az intézmény minden nyáron szabadságolás és nagytakarítás miatt 4-6 hétre bezár. Ennek pontos dátumáról február 15-ig értesítést kapnak a szülők.
- Az óvodában legfeljebb 5 nap nevelés nélküli munkanap megtartására kerül sor, melynek időpontjáról a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket.

Az intézmény munkanapokon hétfőtől péntekig naponta 6³⁰ – 16³⁰ óráig tart nyitva. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket reggel kísérik be a csoportszobába, délután pedig személyesen vegyék át az óvónőtől! Írásbeli nyilatkozatra van szükség, ha a gyermeket nem a szülő, vagy a törvényes képviselő viszi haza.

- Óvodai ünnepélyekre, kirándulásokra az óvodai csoport terve alapján kerül sor. Időpontjáról előzetesen értesítjük a szülőket.
- A nevelési évben 2-3 szülői értekezlet megtartására kerül sor, melynek időpontjáról legalább 7 nappal előbb értesítjük a szülőket. A szülői értekezleteken a szülőnek joga és kötelessége részt venni.