

HÁZIREND

Boldog Brenner János Óvoda

OM azonosító száma: 203 322



BOLDOG BRENNER JÁNOS ÓVODA
9700 Szombathely, Hollán Ernő u. 8.
Adószám: 19037978-2-18

Szombathely

Bozsok

Narda

Pornóapáti

2022/2023 – 2027.

BEVEZETÉS

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Törvényi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. CXC. törvény 8.§ (1), (2). 45.§ (1) (2)
- 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet
- 2003.évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról
- az ENSZ gyermekjogi egyezménye, az ehhez való csatlakozást deklaráló 1991. évi LXIV törvény
- a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 1999. évi XLII tv. A nemdohányzók védelméről
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve.
- Köznevelési törvény 121.§(1) bekezdés 14. pont halmozottan hátrányos helyzetűek fejlesztő programja
- A köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXXIX. törvény,
- 1997.XXXI.törvény 151 § (5) bekezdésének 2015. szept.1-től hatályos módosítása.
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rend. 6. mell.
- 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2013.évi 67/A.§ (1) (2)
- Nevelőtestületi határozat alapján készült.
- 137/2018.(VII.25.) Kormányrendelet Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet módosítása
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
- 20/2019.(VIII.30.) EMMI rendelet
- 179/2019. (VII. 18.) Korm. rendelet A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet módosításáról
- a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet

Ezen dokumentummal szabályozzuk a – Nevelőtestület, Szülők Közössége, óvodavezető - az óvodánk törvényes és zökkenőmentes működését. Ezért a házirend betartása, az óvoda minden dolgozójának kötelessége. Miután a szülő gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, ill. teljesít kötelességeket, a házirend a szülők részére is kötelező érvényű.

A házirendet mindenkinek joga és kötelessége ismerni.

Ezen házirend alapelve a gyermek mindenek felett álló érdekeinek figyelembe vétele. Célja a biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai rend megteremtése, fenntartása.

Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

A Házirend célja: a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése.

A Házirend tartalma: a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása túlszabályozás nélkül.

A Házirend időbeli hatálya: a házirend a nevelőtestületi elfogadás után azonnali hatállyal életbe lép, határozatlan időre szól. Felülvizsgálata évenként, ill. a jogszabályváltozásoknak megfelelően szükséges.

Módosítását kezdeményezheti az intézményvezető, a nevelőtestület, és a szülők.

Személyi hatálya: kiterjed a gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, ill. teljesítenek kötelezettségeket, továbbá azon személyekre, akik az intézménnyel nem állnak jogviszonyban, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Területi hatálya kiterjed: az óvoda területére - az óvodába lépéstől az óvoda elhagyásáig terjedő időre, az óvoda által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, óvodán kívüli programokra.

A házirend nyilvánosságra hozatala, megtekintésének rendje:

Az intézmény házirendjéről a szülőket az első szülői értekezleten tájékoztatjuk, a házirend egy példányát a csoportszobához tartozó öltözőben kifüggesztjük.

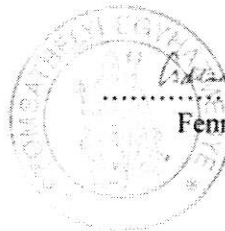
A Házirend a <http://brennerovoda.martinus.hu> honlapon, valamint, a többi dokumentummal együtt, az óvodavezetői irodában megtekinthető. A dokumentumokról tájékoztatást az óvoda vezetője, egyeztetést követően, távollétében az óvodavezető helyettes ad.

A BoldogBrenner János Óvoda házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Az óvodai házirendet az óvoda nevelőtestülete 2018. augusztus 28. napján tartott nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

A Boldog Brenner János Óvoda házirendjét a fenntartó Szombathelyi Egyházmegye Ordináriusa jóváhagyta.

Kelt: Szombathely, 2018. augusztus 29.



Ordinárius

Fenntartó

A Boldog Brenner János Óvoda házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Az óvodai házirendet az óvoda nevelőtestülete 2022. augusztus 30. - án tartott nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

A Boldog Brenner János Óvoda házirendjét a fenntartó Szombathelyi Egyházmegye Ordináriusa jóváhagyta.

Kelt: Szombathely,

.....
Fenntartó

1. Általános tudnivalók

Az intézmény neve: **Boldog Brenner János Óvoda – 203 322**

Székhely: H-9700 Szombathely, Hollán Ernő utca 8.

Az intézmény óvodái:

Címük

1. székhelyintézmény: H-9700 Szombathely, Hollán Ernő utca. 8. - **001**

2. telephely: H-9700 Szombathely, Bem J. u. 9/a. - **003**

3. tagóvoda: Boldog Brenner János Óvoda Bozsoki Tagóvodája - **002**

9727- Bozsok, Rákóczi u. 85.

4. tagóvoda: Boldog Brenner János Óvoda Nardai Horvát Nemzetiségi Tagóvodája - **004**

9793- Narda, Kossuth L. u. 95.

5. Tagóvoda: Boldog Brenner János Óvoda Pornóapáti Német Nemzetiségi Tagóvodája - **006**

9796 Pornóapáti, Fő utca 66.

Hollán Ernő utca 8.

Titkárság: 36 94 501 715

Telefon: +3630 6161532

E-mail: brennerovoda@martinus.hu

Honlap: <http://brennerovoda.martinus.hu>

Bem József utca 9/a.

Telefon: (06 94-320-058)

Mobil szám: +3630 9708159 - állandó

E-mail: brennerovoda@martinus.hu

Honlap: <http://brennerovoda.martinus.hu>

A tagóvoda: **Boldog Brenner János Óvoda Bozsoki Tagóvodája**

Címe: 9727- Bozsok, Rákóczi u. 85.

Tel./fax: 06/94-363-764

E –mail cím: bozsokiovoda@freemail.hu

Honlap: <http://brennerovoda.martinus.hu>

A tagintézmény vezetője: Lestárné Horváth Mónika

Fogadóóra: minden hónap első hétfőjén 13:30 -14:30

Fogadó óra helye: vezetői iroda

A tagóvoda neve: **Boldog Brenner János Óvoda Nardai Horvát Nemzetiségi Tagóvodája**

Címe: 9793 - Narda, Kossuth L. u. 95

Tel./fax: tel.: +36307554802

E –mail cím: narda@narda.hu

Honlap: <http://brennerovoda.martinus.hu>

A Nardai Tagóvoda tagintézmény vezetője: Milisitsné Kapitár Gyöngyi

Fogadóóra: minden hónap első hétfőjén 14⁰⁰-15⁰⁰-ig,

Fogadó óra helye: vezetői iroda

Telefonszáma: 20/421-9770

A tagóvoda neve: **A Boldog Brenner János Óvoda Pornóapáti Német Nemzetiségi Tagóvodája**

Címe: 9796 Pornóapáti, Fő utca 66.

Telefonszáma: 0694 - 351-784

E-mail címe: brennerovoda@martinus.hu

Honlap: <http://brennerovoda.martinus.hu>

A Pornóapáti Német Nemzetiségi Tagóvoda tagintézmény vezetője: Tengelic Szabrina

Fogadóórája: minden hónap első hétfőjén 14⁰⁰-15⁰⁰-ig,

Fogadóóra helye: vezetői iroda

Telefonszáma: 0694 - 351-784

Az óvoda fenntartója: Szombathelyi Egyházmegye

Címe: 9700 Szombathely, Berzsenyi tér 3.

Telefonszáma: +36-94-312-056

Az intézmény vezetője: Pintérné László Ildikó

Fogadóórája: telefonos egyeztetés alapján

Telefonszáma: +3630-4145528

Szombathelyi óvodák adatai:

Gyermekvédelmi felelős: Rábáné Mészáros Rita

Telefonszáma: 36- 94-320-058

Az óvoda logopédusának neve: Tóthné Jászberényi Judit

(Hollán Ernő utca 8. székhelyintézmény)

Tóthné Wiktor Viktória és Vörös Andrea

(Bem József utca 9/a. telephely)

Az óvoda gyermekorvosa: dr. Csire Judit

Az óvoda védőnője: Csébitsné Somogyi Rita

Bozsoki tagóvoda adatai:

A tagóvoda gyermekvédelmi felelőse: Tengelics Orsolya fejlesztő óvodapedagógus

A tagóvoda logopédusa: Kohl Judit Tel.: +36 30 720-4662
Fogadóóra: előzetes időpont egyeztetés szerint
Fogadó óra helye: logopédiai szoba

A tagóvoda orvosa: Dr. Szalók Imre házi gyermekorvos
Lukácsháza, Nemescsói u. 2

A tagóvoda védőnője: Staritzbüchler Kitti Tel.: +36 70 512-6797
Gyermekorvosi rendelő Kőszegszerdahely

Nardai Horvát Nemzetiségi Tagóvoda adatai:

A tagóvoda orvosa: Dr. Grastyán Katalin

A tagóvoda védőnője: Tarján Júlia

A Pornóapáti Német Nemzetiségi Tagóvoda adatai:

Az tagóvoda orvosa: Dr. Szőke Tóth Edit

9796 Pornóapáti, Körmendi u. 27.

Telefonszáma: 0694/351-022

Az óvoda védőnője: Némethné Molnár Zita

Telefonszáma: +3630 5239391

2. Az intézmények nyitva tartása

A nevelési év tart: szeptember 01-jétől augusztus 31-ig

A nevelési évnek oktatással lekött időszak a nevelőtestületi határozat alapján: szeptember 01- május 31-ig tart.

A nyári zárva tartás időpontjáról a fenntartói döntést követően minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

A zárva tartás ideje alatt a kijelölt városi óvodák tartanak ügyeletet.

A nevelés nélküli munkanapokról (5 nevelés nélküli munkanap vehető igénybe) a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk.

A szombathelyi intézmények nyitva tartása

A heti nyitva tartás a szombathelyi óvodákban 55 óra, hétfőtől péntekig **6:00-tól 17:00 óráig** tart.

A napi nyitva tartás: 11 óra, 6:00-17:00 óráig.

Nyitva tartás a gyerekek számára: 6 óra 30 perctől 17:00 óráig.

A reggeli ügyelet rendje: 6 óra 30 perctől 7:00 óráig egy óvónő fogadja a gyermekeket.

Reggel 7:00 órától 16:00 óráig, ill. 16 óra 30 percig a gyermekekkel a saját óvodapedagógusuk foglalkozik.

A délutáni ügyelet rendje: 16 óra 30 perctől 17:00 óráig egy óvónő felügyel a gyermekekre.

A szülő előzetes egyeztetés alapján gyermekét bármikor behozhatja, illetve elviheti az intézményből. Az időpont megválasztásánál törekedjen arra, hogy ne zavarja meg a kialakult gyermeki tevékenységeket.

Alkalmankénti összevonás lehetséges az óvodapedagógus hiányzása, gyermeklétszám csökkenése, egyéb rendkívüli esemény, amit az óvodavezető rendel el.

A nyitva tartás módosításához a szülők 40%-ának kérését vesszük figyelembe /beírt gyermekek szülei/.

Egy gyermek lehetőleg naponta az óvodában 10 óránál többet ne tartózkodjon.

Bozsoki tagóvoda nyitva tartása

Az óvoda napi nyitva tartása: az óvoda hétfőtől – péntekig öt napos munkarendben tart nyitva: **6:30 - 16:30-ig.**

A szülő előzetes egyeztetés alapján gyermekét bármikor behozhatja, illetve elviheti az intézményből. Az időpont megválasztásánál törekedjen arra, hogy ne zavarja meg a kialakult gyermeki tevékenységeket. Ajánlott időpontok:

reggeli érkezés: 8:30 - ig, különösen a tankötelesek esetében,

délutáni távozás: 14:30 - tól folyamatosan

napközben: 12:15 - 12:45 az ideális és javasolt időpont a gyermekek haza vitelére.

A vidéki gyermekek esetében az autóbusz indulásához kell igazítani a gyerekek távozását. A gyermekek lehetőleg napi 10 óránál többet ne tartózkodjanak az óvodában.

Nevelési év: az óvodában a nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-éig tart.

Nyári zárva tartással kapcsolatos rendelkezések: a nyári leállás a fenntartó jóváhagyása alapján öt hét. A leállás idejéről, az adott év február 15-éig tájékoztatjuk a szülőket, kérésükre a szünet idejére ügyeletes óvodában gondoskodunk gyermekük elhelyezéséről. A leállás alatt hivatalos ügyek intézésére ügyeleti napokat tartunk, melyről a faliújságról szerezhetnek a szülők tudomást.

Nardai Horvát Nemzetiségi Tagóvoda nyitva tartása

Az óvoda napi nyitva tartása: az óvoda hétfőtől – péntekig öt napos munkarendben tart nyitva:
6:30 - 16:30-ig.

A szülő előzetes egyeztetés alapján gyermekét bármikor behozhatja, illetve elviheti az intézményből. Az időpont megválasztásánál törekedjen arra, hogy ne zavarja meg a kialakult gyermeki tevékenységeket. Ajánlott időpontok:

reggeli érkezés: 8:30 - ig, különösen a tankötelesek esetében,

délutáni távozás: 14:30 - tól folyamatosan

napközben: 12:15 - 12:45 az ideális és javasolt időpont a gyermekek haza vitelére.

Pornóapáti Német Nemzetiségi Tagóvoda nyitva tartása:

Az óvoda napi nyitva tartása: az óvoda hétfőtől – péntekig öt napos munkarendben tart nyitva:
6:30 - 16:30-ig.

A szülő előzetes egyeztetés alapján gyermekét bármikor behozhatja, illetve elviheti az intézményből. Az időpont megválasztásánál törekedjen arra, hogy ne zavarja meg a kialakult gyermeki tevékenységeket. Ajánlott időpontok:

reggeli érkezés: 8:30 - ig, különösen a tankötelesek esetében,

délutáni távozás: 14:30 - tól folyamatosan

napközben: 12:15 - 12:45 az ideális és javasolt időpont a gyermekek haza vitelére.

2. Az óvodalátogatás feltételei

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

Az óvoda a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 2. §(3) bekezdése alapján létrejött köznevelési intézmény, amely nevelő-oktató munkát folytat.

Az óvoda az intézményvezető által jóváhagyott és a fenntartó egyetértésével rendelkező Keresztény Szellemű Helyi Pedagógiai Program alapján működik. Alaptevékenységét az Óvodai nevelés országos Alapprogramja alapján három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig, legfeljebb nyolc éves korig végzi.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló keretek között zajlik.

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- A gyermek nem vethető alá testi, lelki fenyítésnek, megalázó büntetésnek. 46.§(2)
- Az óvoda, felelős a gyermekközösség kialakításáért.
- Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
- Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi, indokolt esetben kezdeményezi a szülőknél a Szakszolgálat igénybevételét.
- Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő munkáját.

- Ellátja a gyermek három éves korától a napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.
- A gyermek abban az évben, amelyben harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

A gyermek két és fél éves korától az iskolaérettség eléréséig.

Nkt. 8.§ (2) *A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.*

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

(2a) A (2) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31-ig a 6. életévét betölti, tankötelessé válik a köznevelési törvény 8. § (1)-(3) bekezdéseiben.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap.

A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

3. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az újonnan érkező gyermekek, csak orvosi igazolással léphetnek be az óvodai közösségbe.

A szülő óvodába lépéskor köteles tájékoztatni az óvoda vezetőjét, ill. az óvónőket, ha a gyermek olyan betegségben szenved, amely a közösségbe járást nem zárja ki (epilepszia, lázgörcs, allergia, asztma, stb.,) vagy eltérő bánásmódot igényel- hallás, látás, mozgás korlátozottság.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek átvétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többiek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges az óvodai közösségben.

Az óvónőnek tilos otthonról hozott gyógyszert, gyógyhatású készítményt beadnia a gyermeknek. Kivéve allergia pipa és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények.

Napközben megbetegedő gyermek vagy baleset esetén az óvónő teendője a gyermek maradéktalan ellátása, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.

Napközben fellépő magas láz esetén a szülő megérkezéséig a gyermek ellátásáról – folyadékpótlás, pihenés - gondoskodunk. Baleset, valamint eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvost, ill. mentőt hívunk, és egy időben értesítjük a szülőt. Kisebb baleset esetén – pl. horzsolás, elsősegélyben részesítik az óvónők a gyermeket.

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetekben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Fertőző betegség (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, „rota” vírus, szalmonella, „campylo”, fejtetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

Fejtetvesség esetén a szülő írásban nyilatkozzon, hogy milyen szerrel kezelte a gyermekét!

A gyermek az ÁNTSZ határozatában jelzett időpontig nem látogathatja az óvodát, ezekben az esetekben az óvoda, fertőtlenítő takarítást végez.

Fejtetvesség kezeléséről az óvodába lépéskor a szülők tájékoztatást kapnak. Megelőzőképpen az óvoda védőnője évente több alkalommal végez szűrővizsgálatot.

Baleset megelőzési előírások:

- Ékszett (fülbevalót, amennyiben az balesetveszélyes) ne hordjanak a gyerekek! Gyermekközösségben viselésük balesetveszélyes lehet, esetleges elvesztésükért nem tudunk felelősséget vállalni.
- Az óvodába járáshoz használt kerékpárokat és kis motorokat a kijelölt helyre zárják le, azokat nap közben nem használhatják a gyermekek, mert felelősséget nem tudunk vállalni értük.
- Szánkót alkalmanként az óvónőkkel egyeztetve lehet hozni, de elvesztésükért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Az udvarról az épületbe 5 éves kor alatti gyermek egyedül nem mehet be. Különösen ügyelni kell a lépcső használatára!
- Az óvoda területére kutyát behozni TILOS!
- Az óvoda területén kerékpározni óvónői felügyelet nélkül TILOS!
- Kérjük, hogy babakocsikat, ne vigyenek be a folyosókra, különösen a sáros időszakban. (A gyermekek a folyosókon már benti cipőt használnak)

- Az udvari játszószerkeket (mászóka, hinta.....stb.) a gyermekek csak felnőtt felügyelettel használhatják.
- A gyermekcsoporthoz tartozó mosdókba a szülők ne menjenek be. Gyermekekkel együtt csak a kijelölt mellékhelyiséget tudják igénybe venni, higiéniai szempontokat figyelembe véve.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- b) A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- c) Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- d) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- e) Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- f) Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.
- g) Kérjük a szülők telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

Az óvónők feladata a megelőzésében – az óvónők kötelesek tájékoztatni a gyermekeket a veszélyhelyzetekről, azok elkerülési módjáról. Séták, kirándulások alkalmával csak olyan helyekre vihetik a gyermekeket, amelyet ismernek, vagy előzőleg meggyőződtek arról, hogy azok biztonságosak. Egyéni megbízatások esetén az óvoda dolgozói felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszélyes helyzetek elkerülésére.

Kirándulások, séták engedélyezésének rendje

Napi séták során a gyermekcsoportot két felnőtt kíséri. Az óvónők feladata indulás előtt és érkezés után a létszámenőrzés.

Távolabbi célpont esetén – előzetes írásos szülői engedéllyel - csak hivatalos tömegközlekedési eszközt vehetnek igénybe a csoportok,. Indulás előtt az óvónők utas listát írnak, melyet a vezető óvónőnek adnak le. Tíz gyermekenként egy kísérő szükséges.

Az óvodába járáshoz nem szükséges, otthonról hozott tárgyak

Az óvodába járáshoz nem szükséges, otthonról hozott tárgyakért, játékeszközökért, az udvaron tárolt gyermekkerékpárokért az óvoda felelősséget nem vállal!

A gyermekek nem hozhatnak az óvodába pénzt, mobiltelefont, ékszert. Nem hozhat továbbá olyan játékeszközt sem, amivel saját és társai testi épségét kockáztatja – kard, puska, egyéb harci eszközök.

Hozhat az óvodába a biztonságérzetét növelő, az alvásához, pihenéséhez szükséges kedves tárgyakat – plüss állatok, rongybaba, takaró, megfelelő higiénia mellett-cumi, stb., amelyeket minden nap haza visz, vagy az öltözőszekrényének zsákjában őriz. Az óvodába játékot ne hozzanak kivétel: az óvodai élet gyakorlásához szükséges tárgyak (logopédiai eszközök, füzet, fejlesztő füzet, pizsama, tornazsák, ágynemű,...)

Állatot az óvoda területre behozni nem szabad, ez alól kivétel a terápiás állat vagy a Pedagógiai Programban meghatározott jeles napok, ünnepek alkalmából behozott kisnyúl, hal, teknősbéka, kutya...(korlátozott időtartamban és az előírásoknak megfelelően.)

Érkezés-távozás

A gyermeket az óvodába érkezéskor a hozzátartozók személyesen adják át az óvónőknek, jelezzék megérkezésüket. Távozáskor a gyermekek köszönjenek el az óvónőktől. Az ebéd után (12¹⁵-12⁴⁵) haza menő gyermekeket hozzátartozóik a folyosón várják meg, ne zavarják meg őket az étkezési, tisztálkodási teendők közben.

Óvodából gyermeket csak a szülő, ill. az általa meghatalmazott személy vihet el.

Válsághelyzetben lévő szülők esetében a gyermeket - a hivatalos Gyámhatósági vagy bírósági végzésig - mindkét fél jogosult haza vinni. Vitás esetekben a láthatást óvodán kívül oldják meg a szülők.

Érkezés az óvodába

- A gyermekek beérkezése az zavartalan óvodai élet biztosítása érdekében **8:25**. Az óvoda nevelőtestületet kéri, hogy az óvodaköteles korú gyermeket rendszeresen lekésőbb **8:25-ra-ra** hozzák be az iskolaalkalmasság elérése érdekében.
- Reggel 6:30 órától érkehetnek folyamatosan a gyerekek **8:30 óráig**. (Kérjük, a szülőket, hogy **8:30** óráig hagyják el az óvodát, mert az épület higiéniai takarítása, fertőtlenítése ilyenkor történik.)
- 7 órától és 16:30-ig is minden gyermek a saját csoportjában, tartózkodik.
- A gyermeket a szülő minden esetben adja át az óvónőnek!
- A csoportok megközelítésének rendje:

A főbejáraton érkezzenek meg a csoportjukhoz. Napközben minkét telephelyen a bejárat ajtókat zárva tartjuk. A külső kapu zárva tartása a gyermekek érdeke. Csengetéssel kérhetik az érkező szülők a bejárat nyitását. Ilyenkor azonban már az óvodai dolgozó veszi át a szülőtől és kíséri be a gyermeket a csoportjába.

A bejárat zárva tartása: 8:30 -12.15; 12:45-14:30!

Távozáskor

A távozás ideje: 15:00 órától folyamatosan 17:00 óráig. (A kapu a helyben szokásos módon működik.) Bozsoki, Nardai, Pornóapáti tagóvodákból a gyermekek 16:30 óráig folyamatosan távoznak.

**A gyermeket csak a szülőnek adjuk ki! Más személy csak írásos szülői kérésre viheti el!
A gyermek elvitelekor az óvónőnek minden esetben szólni kell!**

- Ha a gyermekért ebéd után jönnek, kérjük, hogy minél előbb hagyják el az óvoda területét, és ne zavarják a pihenő gyermekeket! **(A déli hazamenők részére a kapu nyitva tartása: 12:15-től 12:45-ig használható.)**
- **Ha a gyermekek az udvaron tartózkodnak, a szülő minden esetben menjen oda az óvónőhöz, gyermekét átvenni, elköszönni.**
- A gyermeke átvétele után az óvodai berendezés használata a szülő felelőssége.
- Kérjük, hogy az udvaron csak az elköszönés ideéig tartózkodjanak, tovább ne időzzenek az udvaron! (A baleset megelőzés érdekében.) Távozás előtt a használt udvari játékot, berendezést minden esetben tegyék a helyére.

A gyermekek napközbeni elvitele:

- A szülő elviheti napközben is a gyermeket az óvónővel történt egyeztetés után oly módon, hogy az legkevésbé zavarja a csoportot.

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

A gyermekek az óvodában 6.30 órától 17:00 óráig tartózkodhatnak, a tagóvodákban: 6:30 – 16:30.

Az óvoda zárása után az ott maradt gyermek szüleit értesíti az óvónő.

Ha rendszeresen fordul elő, akkor jelzi az óvoda gyermekvédelmi felelősének.

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8:30-óráig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha előre megbeszélte az óvodapedagógussal az óvodai tevékenység zavarása nélkül amennyiben a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- a) Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- b) Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- c) A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket értesíteni.
- d) A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel (14 évet betöltött) vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- e) Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- f) Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a gyermekkel az intézményben 15 percet várni, majd felvenni a szülővel a kapcsolatot. Amennyiben a szülő nem elérhető a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével az otthonába juttatni, - a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni.
- g) Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

Tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos az óvoda egész területén ide értve a Martinus Gastro által bérelt helyiségeket is.

Ügynöki és reklám tevékenység az óvoda területén nem folytatható!

4. Gyermeki jogok gyakorlásának rendje

A gyermekek nagyobb közössége alatt a beíratott gyermekek 20%-át értjük.

Az óvodás gyermekek jogait a szülők és az óvodapedagógusok érvényesítik. A gyermekek jogainak érvényesülését az óvoda valamennyi dolgozója köteles messzemenően tiszteletben tartani.

A gyermek jogai és kötelességei:

- A beiratkozás napjától szülőjével ellátogatni az óvodába, megismerkedni leendő óvónőjével, dajkájával. (Óvodai befogadás.)
- A rendszeres óvodába járás első napjától a törvény és a pedagógiai programunk által nyújtott lehetőségek igénybevételéhez.
- Az egészséges, biztonságos környezethez, életkorának, fejlettségének megfelelő szabad játékhoz, de nem akadályozhatja viselkedésével a többi gyermek, játékhoz, pihenéshez, tanuláshoz, és minden más tevékenységhez való jogát.
- Kezdeményezéseken való részvételhez, az egyéni szükségleteinek a kielégítéshez, elegendő mozgáshoz és szabad levegőn való tartózkodáshoz.
- Állandó óvodapedagógusi felügyelethez.
- Emberi méltóságának, nemzeti, vallási, világnézeti, etnikai, önazonosságának tiszteletben tartásához.
- Képességeinek, érdeklődésének megfelelő neveléshez, oktatáshoz.
- Cselekvési szabadsághoz, a családhoz, személyiségének, egyéniségének szabad kibontakoztatásához, de csak úgy, ha ezzel nem veszélyeztetni saját és társai testi épségét.
- Állapotának, személyes adottságainak megfelelő, ellátásban részesülni /szakszolgálatok, tehetséggondozás/.
- Családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részt venni.
- Az óvoda eszközeit, berendezéseit, felszerelését ingyenesen, rendeltetésének megfelelően használni.
- Az óvodában a gyermekeket biztonságban és egészséges környezetben neveljük. Napirendjét életkorának megfelelően alakítjuk ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megalázó, embertelen büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. (Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.)

- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesítjük.
- Több szülő együttes kérése alapján nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban részesülhet.
- A gyermek nevelése és oktatása a pedagógiai program alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.
- A gyermek nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Az óvoda valamennyi dolgozója és az óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartania.
- A gyermeknek joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, a szakszolgálat intézményéhez forduljon szülei révén segítségért.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja.
- A szabadon választott tevékenységek idejében vegyen részt saját környezetének és a játékoknak a rendben tartásában.

A gyermekek véleménynyilvánításának formái

Az óvónőknek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a gyermekek elmondhassák, kifejezhessék véleményüket az őket foglalkoztató kérdésekről. A gyermeki véleménynyilvánítás formái: beszéd, rajz, játékban való kivetítés, metakommunikáció, cselekvés, tevékenység vagy attól való elhúzódás stb. Az óvónők kötelessége, hogy nevelő munkájuk során figyelembe vegyék azok „üzeneteit”, szükség szerint a szülőknek jelezzék.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenységek szempontjából.

Elveink: mind a jutalmazás, mind a büntetés:

- a cselekvés mértékével legyen arányos,
 - a tett és következménye közötti összefüggés értelmezve legyen,
 - az értékelés a tett után közvetlenül történjen, az óvónő legyen mindig következetes,
 - a fokozás lehetősége biztosítva legyen,
 - sosem a gyermeket minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük.
- (szeretet-pedagógia)**

„A mit akartok azért, hogy az emberek ti veletek cselekedjenek, mindazt ti is úgy cselekedjétek azokkal; mert ez a törvény és a próféták.” (Máté evangéliuma 7. fejezet)

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- a) szóbeli dicséret négy szemközt,
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- d) megbízatások adása,
- e) tevékenységbe való bevonás,
- f) a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása,
- g) a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása.
- h) rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése az óvodai faliújságra, csoportszobai faliújságra.

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek díjazottak, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- a) szóbeli figyelmeztetés
- b) rosszálló tekintet,
- c) figyelmeztetés a szabályra,
- d) határozott tiltás,
- e) leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- f) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- g) bizonyos játszótérrel való játéktól meghatározott időre távoltartás,
- h) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés,
- i) balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása, időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből, illetve az óvónő által javasolt más tevékenységbe irányítás.

Szigorúan tilos a testi fenyegetés, valamint olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- a) következetesség
- b) rendszeresség;
- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembe vételével járunk el. A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

Formái:

- pozitív megerősítés
- szóbeli dicséret
- metakommunikációs, kommunikációs megerősítés alkalmazása.

A gyermekek értékelésének a rendje: / 20/2012.(VIII.31)EMMI rend. 63§ /

A gyermekek egyéni fejlődését az óvodapedagógusok legalább fél évenként rögzítik az egyéni fejlettségmérő lapokon – OVPED online rendszer. A dokumentum kiterjed a gyermek mozgásfejlettségére, társas kapcsolataira, értelmi fejlettségére, érzelmi-és akarati életének

uzsonna 14.45 – 15.15 (folyamatos napirendben)

Pornóapáti Német Nemzetiségi Tagóvoda:

Az óvodai étkezések időpontjai: tízórai 8.45 – 9.30 (folyamatos napirendben)

ebéd 12.00 – 12.30

uzsonna 14.45 – 15.15 (folyamatos napirendben)

Az étkezési térítési díjak befizetésének pontos időpontjáról a helyben szokásos módokon értesítjük a szülőket. Átutalással fizető szülők az óvodapedagógusoktól átvételi elismervény alapján kapják meg az esedékes havi étkezési számlákat.

Az étkezés lemondásának rendje:

- tárgynapot megelőző nap reggel legkésőbb 8:00-ig: telefonon, Szombathelyi Óvodák esetében lehetséges még: SMS-ben, óvodai e-mailben – brennerovoda@martinus.hu.
 - Hollán székhely: +3630 616 1532
 - Bem telephely: +3630 9708159
- A telefonos elérhetősége a szombathelyi óvodáknak 6:00 – 17:00 ig él.

Vidéki Tagóvodákban:

- Bozsoki Tagóvoda: 0694 363 337
- Nardai Horvát Nemzetiségi Tagóvoda: +3630 755 4802
- Pornóapáti Német Nemzetiségi Tagóvoda: 0694 – 351-784

A keresztény életszemlélet arra sarkall bennünket, hogy takarékoskodjunk a Teremtett Világ javaival, így kérjük, a szülőket, hogy felelősen mondják le az étkezést, az ingyenes étkezést is, mert van költsége az intézménynek benne, de leginkább a pazarlásba került élelmiszer a nem megengedhető egy keresztény intézményben!

Kérjük és köszönjük az együttműködésüket ezen a területen is!

Az óvodai ebédet (első napon - amelyet már nem lehetett időben lemondani) egyszer használatos ételtároló dobozban az ebédet, a tízórait, uzsonnát pedig a csomagolásában, a csoportszobában (étkezési időben 11:30-12:15.ig) tudjuk ételbiztonsági szempontok figyelembe vételével kiadni.

Az allergiás étkezésben részesülő gyermekek első napi, le nem mondható étkezését a szolgáltató által biztosított csomagolásban adjuk ki.

Az elvitt ételekről nyilatkozatot íratunk alá a szülőkkal.!

A kedvezményes gyermekétkeztetés jogcímei

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

Születésnapra csak bolti, csomagolt „kínálható” sütemény hozható be. (HACCP higiéniai rendszer). Torta, krémes sütemény behozatala tilos!

Kivétel: a kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt (csokoládé, cukorka, banán...) nem etikus.

Tej-, tojás, liszt és egyéb érzékenységről orvosi szakvéleményt és a fogyasztható élelmiszerek listáját át kell adni az óvoda vezetőjének.

Az étel érzékeny gyermek étkezését lehetőség szerint az erre illetékes étkeztető vállalkozással kell biztosítani (Martinus Gastro, Just Food, Alpési Fogadó).

Ha ez nem megoldható, akkor a szülő feladata a pótlandó élelmiszerek (tízórai, uzsonna) biztosítása.

Étel érzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

A szülő a szakorvosi véleményt bemutatva, írásban kéri az óvodavezetőtől az engedélyt az étkezés sajátos megoldását, otthonról hozott formáját. Levelében részletesen írja le, mit kér az óvodai dolgozóktól a szakorvossal megbeszéltek alapján. A vezető írásos válaszában rögzíti, hogy milyen módon tudják a gyermek óvodai étkeztetését megoldani.

A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozza az intézménybe. Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását

az egyedi étkeztetést igénybevevők számának függvényében kellő kapacitású hűtőberendezésben.

Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell kiszolgálni.

Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.

Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni.

A gyermek ruházata:

A jellel ellátott ruházatát az öltözőszekrényében kell tárolni.

Szülei az óvodába rendezett, tiszta ruházatában küldjék az ápolt gyermeket.

A csoportszobai és az udvari ruháját és cipőjét az időjárásnak megfelelően, az egészségügyi és a kényelmi szempontoknak megfelelően kell kiválasztani. Papucs használata baleseti szempontból veszélyes, ezért tilos!

Az öltözőszekrényében elhelyezett ruhásákjában egy váltás alsóneműt és egy pár pót zoknit, egy pólót célszerű elhelyezni. A szülők törekedjenek a gyermekek ruházatánál és a cipők kiválasztásánál az egészségügyi, kényelmi és ne a divat szempontokat figyelembe venni.

Célszerű az időjárásnak megfelelő réteges öltözködés.

A tornafelszerelése vászonzsákba kerül szintén az öltözőszekrényébe.

Tornaszákban: - kényelmes nadrág, póló, biztonságos, zárt cipő, zokni,

Tisztálkodáshoz: - fésű, hajkefe

Pihenéshez: - lepedő, - párna, párnahuzat, - ágyneműhuzat.

A gyermekek pihenéséhez szükséges otthonról hozott ágynemű: lepedő, takaró huzat, pizsama.

A pizsamát kéthetente küldjük haza tisztításra, az ágyneműt kérjük, hogy havonta küldjék tisztán.

5. Egyéb szabályozások

Óvodába járási kötelezettség

Az óvodába a gyermek két és féléves korának betöltése után vehető fel Szombathely város egész területéről és a városkörnyék településeiről.

2015. szeptember 01- től a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Igazolatlanul nem hiányozhat. A mennyiben az igazolatlan mulasztása meghaladja a tíz napot, az óvoda vezetője köteles a szülőt írásban felszólítani, hogy tegyen eleget szülői kötelességének, valamint értesíti a családsegítőt és a helyi önkormányzat jegyzőjét, a fenntartót.

Az óvodába járás alól felmentést a fenntartó adhat az óvodavezető és a védőnő javaslatára.

A távolmaradás szabályai

- Ha a gyermek az óvodától távol marad, mulasztását igazolni kell.
- Az 3-ik életévet betöltött gyermek óvodaköteles. Igazolatlanul nem hiányozhat.

A mulasztás igazolt:

- ha a gyermek megbetegszik, és azt orvos igazolja - utólag.
- ha a szülő azt előre írásban kéri a meghatározott feltételek szerint:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol maradna, azt előre kell kérnie az óvoda által készített nyomtatványon.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába és azt az óvodai nyomtatványon előre leadja.
- a gyermek beteg volt és utólag orvosi igazolást hoz. Az orvosi igazolás leadásával kezdheti meg újra, az egészséges gyermek a közösség látogatását.
- a gyermek hatósági intézkedés miatt, ill., vészhelyzetben nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:

- a) Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 51. § (4)

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a **gyermekjóléti szolgálat** az óvoda bevonásával haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- b) Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a

mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**. [20/2012. EMMI-rendelet 51. § (4)]

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezési lap alapján történik.

A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti.

A felvételnélkor a plébániai ajánlás előnyt jelenthet. Szükséges a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa és a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, lakcímkártya, a Taj kártya, a születési anyakönyvi kivonat és a keresztleveél bemutatása.

Az óvodai felvételnél, átvételről az igazgató, az óvodavezető és a püspöki referens dönt. A csoportba való beosztásról az óvodavezető dönt.

Nevelőközösségünk törekszik az azonos életkorú gyermekcsoportok létrehozására. Ez természetesen a jelentkező gyermekek életkorától függ.

A gyermek szükségleteit, érzelmeit figyelembe véve szervezzük meg a tevékenységeket, a dolgozók munkarendjét, a csoportok összetételéhez igazodva a napirendet, a jeles napok programját, a rendhagyó eseményeket.

A jövőben is biztosítjuk minden hozzánk érkező számára az anyás-apás „befogadás” lehetőségét.

A kiscsoport beszoktatási időszaka november elsejéig tart. Ezután kezdődik az oktatás. A középső csoportban az oktatás kezdete október 01, a nagycsoportban szeptember 15 és egyöntetűen május 31-ig tart.

Az óvodáztatási támogatásban részesülő gyermeknek naponta legalább 6 órát kell az óvodában tartózkodnia. Az első igazolatlan nap után írásbeli tájékoztatást kap a szülő az óvodavezetőtől a mulasztás következményeiről.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

a.) A gyermeket más óvoda átvette, az átvétel napján.

b.) A fenntartó a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására.

c.) A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban abban a naptári évben, amelyben augusztus 31-ig betölti a 6. életévét, legkésőbb amelyben a 8. életévét betölti, ha augusztus 31 után született.

A tankötelezettség kezdetéről az óvoda szakvéleménye alapján az iskolaigazgató dönt. Minden gyermek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérjük, amelyet az óvónők dokumentálnak (anamnézis lap, egyéni fejlődési lap). Ennek szempontjait az intézmény pedagógiai programja tartalmazza.

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása,
- óvodai foglalkozások,
- logopédiai, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás,
- különleges gondozást igénylő gyermekek felzárkóztató foglalkozásai,
- a gyerekek esetenkénti egészségügyi ellátása,
- államilag támogatott úszás oktatás
- néptánc – fenntartói támogatásból.

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, illeszkedjen az óvoda pedagógiai célkitűzéseibe, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy a törvényi előírásoknak megfeleljen, ne terhelje túl a gyermekeket.

Nevelési évenként, a szülők igényeit figyelembe véve szervezzük ezeket a tevékenységeket. A Helyi Pedagógiai Programban és az óvoda aktuális éves Munkatervében olvasható, hogy melyek ezek a lehetőségek.

A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárásrendje

Az óvodában szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

A szolgáltatások iránti igények kielégítésénél elsődleges szempontként a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt. A szolgáltatásokkal kapcsolatos szülői igények felmérése minden év szeptemberében történik. Az igényeket a csoportok óvónőinél lehet írásban jelezni.

Az igénybevétel eljárásrendje

- a szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bizza, aki nem az óvoda alkalmazottja
- tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség
- A tanfolyamokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.

Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje

Az alkalomszerű térítéses programokra havonta, a **szülőktől beszédhető legmagasabb összeget**, az óvoda szülői szervezete csoportszinten minden szeptemberben az első szülői értekezleten állapít meg. Ennek elfogadásáról a szülők döntenek. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák.

Ilyen programok:

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok, foglalkozások
- Látogatás tájházakba, népi kismesterségek színhelyeire

- Múzeumi foglalkozások
- Kirándulások
- A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások

6. A szülők jogai és kötelességei

Jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás.

A szülő joga, hogy megismerhesse az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon akkor, amikor az óvónőnek nem az a feladata, hogy a gyermekkel foglalkozzon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet „nyílt napokon” a foglalkozásokon. Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői testület képviselője részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

Kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel.

Biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását három éves kortól, továbbá tankötelezettségének teljesítését. A gyermek a köznevelési törvény 8.§(2) pontja értelmében, abban az évben, amikor betölti a harmadik életévét, a nevelési év első napjától (09.01.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.

Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot gyermeke pedagógusaival és részükre a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak, a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából, közfeladatot ellátó személynek számítanak.

- A szülő kötelessége, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- A szülő kötelessége, hogy megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.

- A szülő kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyilvántartási napon legalább hat órát kell bent tartózkodnia. 20/A§.
- A szülő kötelessége, hogy megjelenjen gyermekével a tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó nevelő kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A jegyző kötelezheti a szülőt, hogy kötelezettségének tegyen eleget. 13§ (8) b.

7. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Óvodánk a keresztény életre való felkészítés megalapozását vállalja. Nevelőtestületünk a hit-, az anyanyelvi- és az érzelmi nevelést hangsúlyozó nevelési elveket vall. Vallásos szellemben, szeretetben, a bizalom légkörében szeretnénk a ránk bízott gyerekeket nevelni, színes érzelmekben, örömeinkben gazdag óvodai életet biztosítani számukra.

A mindennapok során a gyerekek tevékenységeiben elsődleges szempont a gyermek mindenek felett álló érdekének érvényesítése azzal, hogy igényeiket vizsgáljuk, és ehhez igazodva a szakmai szempontokat szem előtt tartva javítjuk az intézményi működés folyamatait. A gyermekek szükségleteit, érzelmeit figyelembe véve szervezzük meg a tevékenységeket, a dolgozók munkarendjét, a csoport összetételéhez igazodva a napirendjét, a jeles napok programjait, a rendhagyó eseményeket.

Rendszeresen vizsgáljuk a szülők elégedettségét, hogy szakmai elveinkkel harmonizáló igényeiket kielégítsük.

Óvodai nevelésünk feladata a gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, az erkölcsi, és a közösségi nevelés, az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása. Az óvodai nevelés teljes időtartama alatt biztosítjuk a gyermekek egyéni fejlesztését. Ezt játékos tevékenységek során, egyéni és csoportos foglalkoztatással valósítjuk meg.

A gyermekek és az óvodapedagógus személyiségéhez igazodva választjuk meg nevelési módszereinket, az egyes feladatokat és elvárásokat. Ezekről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk.

Az óvoda a gyermek fejlődését nyomon követi. Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvónőt a gyógypedagógus segíti, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen. Szükség szerint a szülővel megosztják az óvónők a tapasztalatokat. Módszertani segítséget adnak az otthoni neveléshez. Indokolt esetben kezdeményezik a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeket többek között a gyermekvédelmi rendszer működtetésével és egyéb pedagógiai tevékenységekkel is segítjük. A valamely területen kiemelkedő gyermekeket egyéni képességeikhez mért feladatokkal fejlesztjük, tehetséggondozást végzünk.

Szervezeti kultúránkat, a belső partnerek elégedettsége érdekében folyamatosan fejlesztjük.

Elutasítunk minden olyan módszert, eszközt, amely idegen az óvodás korú gyermek életkori sajátosságaitól.

Kapcsolattartás, együttműködés az óvodapedagógusokkal

Együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek: évente háromszor (tanévnyitó, félévi értékelés, tanévzáró)
- nyílt napok, játszódélutánok, közös rendezvények igény szerint
- fogadóórák (vezetői, óvónői)
- esetenkénti megbeszélések az óvónóval
- család pasztoráció

A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónótól vagy az óvodavezetőtől kérjenek a szülők. Az óvodapedagógusoknak és a nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak hivatásuknál fogva harmadik személlyel szemben titoktartási kötelezettségük van.

8. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Az óvodában az óvónő nem hagyhatja egyedül, ill. felügyelet nélkül a gyerekeket, még a számukra létesített helyiségekben - csoportszoba, öltöző, mosdó, stb. sem.

A főzőkonyhába és annak kiszolgáló helyiségeibe felügyelettel sem léphet be gyermek, kivéve, ha előzetes egyeztetés során az ott dolgozók munkájával ismerkednek.

Szülő a csoportszobába, illetve a gyermekmosdóba csak előzetes egyeztetés esetén mehet be. A higiéniai előírások betartása miatt a csoportszobába belépő gyermekek, felnőttek utcai lábbeliben nem tartózkodhatnak.

- A csoportszobákba csak váltócipőben szabad belépni.
- Az óvoda területén dohányozni, szeszes italt fogyasztani nem lehet.
- Kérjük a rádiótelefon használatának mellőzését.
- A konyhába idegeneknek belépni tilos!
- Az óvodai ebédet (amelyet már nem lehetett időben lemondani) egyszer használatos ételtároló dobozban az ebédet, a tízórait, uzsonnát pedig a csomagolásában a csoportszobában (étkezési időben 11:30-12:15.ig) tudjuk ételbiztonsági szempontok figyelembe vételével kiadni.

9. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

Az étkezési díjakról az oktatási törvény előírásai alapján a Szombathely Megyei jogú Város által meghatározott aktuális díjakhoz igazodva, az étkezést szolgáltató vállalkozásokkal kötött szerződések alapján az intézmény vezetője dönt. A díjkedvezményekben részesülők körét a jogszabályi előírásoknak megfelelően állapítja meg.

Az étkezési térítési díjakat havonta előre, általában a hónap második felében kell átutalással vagy készpénzben az intézmény gazdasági ügyintézőjének befizetni. Ettől eltérően is történhet

a díjbeszedés, de ez mindig előre jelzett, az óvoda hirdetőtábláján is közzé tett időpontban történik.

Az intézmény az igénybe nem vett étkezésekre az előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges, akkor az összeg visszafizetésre kerül.

A gyermek hiányzását reggel 8 óráig be kell jelenteni az óvoda telefonszámán:

- **Hollán Ernő utca: +3694-501-715**
- **Bem József utca: +36-30-9708159;**
- **Bozsoki Tagóvoda: 0694-363 764;**
- **Nardai Horvát Nemzetiségi Tagóvoda: +36-30-7554802**
- **Pornóapáti Német Nemzetiségi Tagóvoda: +3630 351-784**

A hiányzás első napját nem tudjuk figyelembe venni. Minden le nem mondott étkezési napot fizetni kell! Az ingyenes étkezésre jogosultaknak is bejelentési kötelezettségei vannak.

10. Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi feladatok: Minden óvodapedagógus munkaköri feladata!

Óvodánk gyermek és ifjúságvédelmi felelőse: Rábáné Mészáros Rita

Segítségét nyújt: segélykérelmek, gyámügyek intézésében.

Kapcsolatfelvétel az Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal, Családsegítővel...stb

Elérhetősége naponta az óvoda telefonszámán (0694 320-058, +3630 9708159), vagy személyesen a Bem József utca 9/a. telephelyen, előzetes egyeztetés alapján.

Óvodázttatási támogatás: 2013. XXVII. 67/A§ (1), (2)

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- Alacsony iskolai végzettség.
- Lakáskörülményei elégtelenek. (komfort nélküli, illetve szegregátumnak tekinthető környezet, az egészséges fejlődéshez szükséges környezet nem biztosított)
- Alacsony foglalkoztatottság, legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvánított személy.

Halmazottan hátrányos helyzetű:

Az a gyermek, akinél a fenti felsorolásból legalább kettő fennáll.

- A nevelésbe vett gyermek.
- Utógondozói ellátásban részesülő gyermek.
- A gyámhatóság megállapítja.

A hátrányos, vagy halmazottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető.

11. Egyéb, az óvoda biztonságát szolgáló szabályok

Az óvoda bejárati ajtaját napközben zárva tartjuk 8:30 - 12:15 12 óra 45perc és 14 óra 30 perc között. Ebben az esetben a kapucsengőt kell használni. A földszinten dolgozó dajkák, pedagógiai asszisztens, ill. a karbantartó nyitja ki az ajtót.

Abban az esetben, amikor a gyermekkel hivatalos fejlesztésen, orvosi vizsgálaton tartózkodnak, s ezek miatt a Házirendben elvárt időponttól eltérő időben érkeznek meg az óvodába a gyermekkel a főkapunál – Hollán Ernő utcai – csengessenek és a gyermeket helyi dolgozó fogja átvenni és a saját csoportjába biztonsággal elkísérni, majd ott az óvodapedagógusnak átadja.

Óvodás gyermek az intézményben csak felnőtt kísérettel közlekedhet!!!! (Balesetvédelem!)

Csak az óvodai étellel összeegyeztethető reklámanyag, könyvajánlás helyezhető el az intézményben az óvodavezető előzetes engedélye után.

Az óvoda érdekében idegenek az intézmény területén nem tartózkodhatnak.

Az óvoda épülete pártcélokra nem hasznosítható.

Az intézménynek éves tűzriadó terve van, amelyet évente az előírásoknak megfelelően gyakorolni kell az azt használóknak.

Alapvető követelmény a gyermekek biztonságának, testi- lelki épségének, egészségének védelme. Ezért minden, az intézmény területén tartózkodó személynek kötelessége az óvodavédő előírások betartása, betartatása.

Az okozott károkért vétkességre való tekintet nélkül az óvoda tartozik anyagi felelősséggel.

A Házirendben meghatározott eljárások, szabályok csak az óvodában történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, valamint a pedagógiai programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek. Az ezen kívüli időben a szülői felügyelet joga és felelőssége érvényesül.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- * a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (három hosszú csengetés, ill. áramszünet idején sípjelek) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

Az óvodában felvett gyermekről a következő adatokat tartjuk nyilván:

- Személyes adatok: név, születési hely, születési idő (év, hó, nap), nem, állampolgárság, édesanyja neve, édesapja neve, gondozó neve, lakcím, telefonszámok, TAJ szám
- Óvodai nyilvántartás: anamnézis lap, egyéni fejlődési lap, egyéni fejlesztési terv
- A gyermek fejlődésével kapcsolatos adatok
- A gyermek jogviszonyával kapcsolatos adatok

Az adatok továbbíthatók a fenntartónak, a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, jegyzőnek, kormányhivatalnak, nemzetbiztonsági szolgálatnak, családvédelmi, gyermekvédelmi szervezetnek, pedagógiai szakszolgálatnak, iskolának, szakmai ellenőrzés végzőjének.

12. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámtevékenység engedélyeztetése:

A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben az óvodavezető, vagy a vezető – helyettes jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.

13. Házirend minőségbiztosítása

- Házirendünk a partneri igények figyelembevételével készült és a pedagógiai program megvalósítását szolgálja.
- Folyamatos partneri párbeszédünk – rendszeres igényfelmérés partneri körökben garancia a házirend szükség szerinti újraértelmezésére, felülvizsgálatára, módosítására.

14. Panaszkezelés:

A szülők az intézményi működés során előforduló vitás esetekben, célszerű, ha a csoport óvónőjével keresik a megoldást. Ha ez nem sikerül, akkor lehet fordulni az óvoda vezetőjéhez.

A panaszkezelés eljárásrendje a gyermekeket képviselő szülők részére

Célja, hogy a gyermekeket érintő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban és szinten lehessen orvosolni.

Eljárási rend folyamata:

- A szülő problémájával gyermeke óvónőjéhez fordul, tisztázzák az ügyet, ha ez eredményes, a probléma megnyugtatóan lezárul.
- Abban az esetben, ha az óvodapedagógus nem tudja megoldani a problémát illetve nem jutnak közös álláspontra, akkor az óvónő vagy az érintett hozzátartozó közvetíti a panaszt az óvodavezető felé. Az óvodavezető három napon belül egyeztet a panaszossal. Az egyeztetést, megállapodást szóban vagy írásban rögzítik, elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes. Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, egy hónap után az érintettek közösen értékelik a megoldást.
- Amennyiben a probléma ezután is fennáll, a panaszt bármelyik fél jelentheti a fenntartó felé. Az óvodavezető a fenntartó bevonásával 15 napon belül megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.

A folyamat gazdája az óvodavezető, aki a nevelési év végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat. A dokumentumok és bizonylatok megőrzési helye az iktató, megőrzési ideje végleges, másolatot pedig a panaszos képviselője is kap.

15. Legitimációs záradék

a. A házirend hatálya

A házirend kiterjed az óvoda minden pedagógusára, valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre, a gyermekek szüleire.

b. A házirend elkészítésének módja

A házirendet az óvodavezető készíti el a nevelőtestület tagjainak bevonásával és a szülők közösségének együttműködésével.

Az óvoda és a család együttműködésének feltétele, hogy a szülők támogassák, segítsék az óvodai közösségi élet rendjének megszilárdítását.

c. A házirend elfogadásának módja

A házirendet a nevelőtestület fogadja el.

d. Egyetértési jog

A házirend elfogadásakor illetve módosításakor a Szülők Közössége egyetértési jogot gyakorol.

e. A házirend jóváhagyása

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A jóváhagyás után a házirend előírásai mindenki számára kötelező érvényűek.

f. A házirend felülvizsgálata

A házirendet szükség esetén kell módosítani.

g. A házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokba változás áll be, vagy ha szülők képviselőik útján (beírt gyermeke szüleinek 40%-a), illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend módosításánál újra ki kell kérni a Szülők Közösségének véleményét.

A házirend módosításáról a nevelőtestület dönt.

h. A házirend elérhetősége

A házirendet nyilvánosságra kell hozni: szülői értekezleten. Beiratkozáskor a szülőnek tanulmányozására át kell adni. A házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az óvodavezető ismerteti az új gyermekek szüleivel.

A megismerhetőség folyamatos biztosításának érdekében a házirend a csoportok faliújságján, az óvodavezetői irodában, a nevelőtestületi irodában megtalálható és olvasható az intézmény honlapján.

i. A házirend hatályba lépése

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba. A hatálybalépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybevevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A szülői képviselő, a Boldog Brenner János Óvoda Házi rendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg

Véleményezte a Szülői Szervezet elnöke: Miklós Krisztián



Az óvoda nevelőtestülete az aktualitásoknak megfelelően javított HÁZIRENDET 100%-os igenlő arányban elfogadta.

Az óvoda **37/2023.(09.01.)** számú határozatával elfogadott Házirendet a nevelőtestület képviselőjében át nem ruházható döntési hatáskörében jóváhagyta az intézmény vezetője.



Pintérné László Ildikó
Pintérné László Ildikó
intézményvezető
Nevelőtestület nevében