

Óvodai dajka

Munkaköri leírás

Munkáltató: Boldog Brenner János Óvoda
9700 Szombathely, Hollán Ernő utca 8.

Munkavállaló:

Munkavégzés helye: Boldog Brenner János Óvoda

Munkakör: dajka

Munkáltatói jogkör gyakorlója: óvodavezető

Munkavégzés helye:

Munkaideje: heti 40 óra

Alapvető feladata, hogy munkájával, magatartásával segítse az óvodai nevelőmunkát, közvetlenül az óvónőket, biztosítsa a higiénikus környezetet óvodásaink számára.

Munkavégzése során alkalmazkodjék a napirendhez, a gyermekcsoport tevékenységéhez.

Feladatai elvégzése során érződjék a gyermekszertet, törekedjék a jó munkatársi kapcsolat ápolására, a gyerekek érdekeinek maximálisan szem előtt tartására.

Segítő munkájában alkalmazkodjék az óvoda nevelési programjához, az ezzel kapcsolatos tájékoztatás minden esetben bízza a pedagógusokra.

Vegyén részt munkatársi értekezleteken, óvodai szentmiséken, rendezvényeken.

Köteles a munkája során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni, ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására.

Életszemléletében törekedjen a pozitív beállítottságra, elkötelezett, hithű magatartásra, működjön együtt a jó munkahelyi légkör megteremtésében a keresztény értékek átadásában.

A katolikus köznevelési intézmények számára kiadott Etikai Kódexet ismerje és tartsa meg elvárásait.

Véleménynyilvánításhoz való jogát, a munkáltató jó hírnevét, jogos szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja.

Napi feladatok

Délelőtti műszakban (6.00 – 14.00)

- 6-7 óra között a saját csoportszoba porszívózása, vizes portalanítása, párologtató edények feltöltése, mosdók fertőtlenítő tisztítása.
- A reggeli megérkezése után a csoportszobákba történő bekészítése. A folyamatos tízórai segítése.(A szomszéd csoport dajkájának érkezéséig, lehetőség szerint, nekik is segítsen a tízóraiztatásban.)
- Az óvónők kívánsága szerint segítségadás a mosdóhasználat során.

- A reggeli befejezése után a piszkos edények kihordása, szükség szerint söprés és asztalok letörlése. Száradás után a tiszta edények visszavitele a tálalószekrényekbe – a gyermekcsoportok tevékenységének megzavarása nélkül.
- A tízórai gyümölcsök mosása, előkészítése, majd a csoportok óvónői által meghatározott időben történő bekészítése.
- Segítségadás az udvarra menetel előtti mosdóhasználatban és öltöztetésben.
- Szükség esetén segítségadás a levegőztetésben.
- Míg a gyerekek levegőznek, az ágyak és az ágynemű letétele a szokásoknak megfelelően.
- A levegőzésből visszatérő gyerekeknek az óvónők kívánsága szerinti segítség.
- 11:30-11:45 órakor az ebéd bekészítése a saját csoportszobába a megrendelt létszámnak megfelelő mennyiségben, szükség szerint segítség az ételek kiosztásában, a piszkos edények cseréjében, összegyűjtésében.
- Az ebéd befejezése után az asztalok körül söprés, esetleg felmosás, az asztalok letörlése.
- A piszkos edények kihordása, majd a saját konyharész takarítása.
- Lefekvés után a mosdók, WC-k fertőtlenítő mosása, csempék fertőtlenítése, fürdőszoba és öltözőfolyosó seprése-felmosása.
- *Napközben szükség szerint segít:* kiömlött étel, összetört edény feltakarításában, festék, agyag stb. szennyeződés eltakarításában, a gyermekek gondozási feladataiban ill. a váratlan helyzetek megoldásában.
- Felnőtt WC-mosdó takarítása.
- Fogmosó poharak fertőtlenítése.
- Lépcsőház takarítása (seprés, felmosás napi szinten, korlát letörlése hetente 3 alkalommal).
- Emeleti dajkáknak a szinten található közös helyiségek (fejlesztő-mozgásos szoba; irodák és előterük; az irodai mosdó és előtere; földszinti dajkáknak az a nevelői szoba, a fejlesztő- és logopédiai foglalkoztató, mosóhelyiség, játéktároló heti egyszeri – ill. szükség szerinti –takarítása: porszívózás, felmosás, portörlés).

Délutános műszakban: (9:00 – 17:00)

- A folyamatos tízórai segítése. Az óvónők kívánsága szerinti segítségadás a mosdóhasználat során.
- Segítségadás a levegőzni készülő gyerekek öltöztetésében.
- Míg a gyerekek levegőznek, az ágyak és az ágynemű letétele.
- Az ebéd átvétele (darabáru számszerinti ellenőrzésével), tálalása és ebédig melegen tartása. Az ebédeléshez szükséges evőeszközök tálaló asztalra ill. tálaló kocsira történő előkészítése.
- A levegőzésből visszatérő gyerekeknek az óvónők kívánsága szerinti segítségadás. Szükség esetén segítségadás a levegőzésben.
- 11:30-11:45 órakor az ebéd bekészítése a saját csoportba a megrendelt létszámnak megfelelő mennyiségben, szükség szerint segítség az ételek kiosztásában, a piszkos edények cseréjében, összegyűjtésében.
- Az asztalok körül söprés, szükség szerinti felmosás, az asztalok letörlése.
- Piszkos edények kihordása, mosogatása, a saját konyharész feltakarítása.
- Lefekvés után a gyermekmosdók, WC-k fertőtlenítő lemosása, csempék fertőtlenítése, a fürdőszoba és az öltözőfolyosó seprése, felmosása.
- Uzsonna elkészítése, tálalása, az emeleti kiskonyha rendbetétele.
- A csoportok napirendje szerint segítségadás az ébresztésben, öltöztetésben.
- Az uzsonna bekészítése a csoportokba és a folyamatos uzsonna segítése.
- Az ágyak és az ágynemű elrakása.

- Uzsonnánál használt edények kiszállítása és a konyhára küldése 15:15-ig.
- Szükség szerint az asztalok letörlése, körül söprése.
- 16:30 óra után a saját csoportszoba rendbe tétele, öltözőfolyosó seprése, felmosása.
- Hazamenetel előtt az épület ablakainak zárása, világítótestek kikapcsolása, az ajtók gondos zárása a riasztó bekapcsolása után.
- *Nap közben szükség szerint segítség adása:* kiömlött étel, festék, összetört edény stb. összetakarításában, a gyerekek gondozási feladataiban ill. a váratlan helyzetek megoldásában.
- Első-külső lépcsőház takarítása (seprés-felmosás- korlát letörlés szükség szerint) naponta.
- Naponta: fogmosó poharak fertőtlenítése.

Heti feladatok - Műszaktól függetlenül

- Heti nagytakarítás: az általános napi takarításon túl az ablakpárkányok portalanítása, polcok, asztalok, székek, szekrények, ajtók elszennyeződött felületeinek lemosása.
- Hetente két alkalommal portörlés, (szükség esetén gyakrabban) virágok locsolása.

Havi feladatok

- Játékeszközök fertőtlenítő lemosása (folyamatosan).
- Fésűk fertőtlenítő elmosása.
- Ágyhuzatok cseréje.
- Ágyak fertőtlenítő lemosása.
- Szőnyegek speciális porszívózása, kiporolása.

Negyedéves feladatok:

- A csoportokhoz tartozó ajtók, radiátorok lemosása.
- A csoportokban található bútorok külső lemosása.
- Függönyök kimosása.

Féléves feladatok:

- A csoporthoz tartozó drapériák mosása, vasalása.
- A csoportokban található bútorok belsejének kimosása.

Nyári zárás alatti nagytakarítás feladatai:

A nyári felújítási munkák alatt és után folyamatos takarítás.
Ezen kívül, ill. a munkák befejezése után:

- MINDEN bútor külső-belső fertőtlenítő lemosása, ápolóval lekenése.
- MINDEN játékeszköz fertőtlenítő lemosása, kimosása.
- Függönyök kimosása.
- Ajtók, ajtókeretek lemosása.
- Ágyak fertőtlenítő lemosása, ágyvásznak kimosása.
- Radiátorok és burkolataik lemosása.
- Lambéria lemosása.

- Mosdók, WC-k, tartályok, csempék, tükrök lemosása.
- Növények lemosása, szükség szerinti átültetése, föld feltöltése.

Egyéb rendelkezések:

- a munkatársi és technikai értekezleteken részt vesz,
- ismeri és elfogadja az intézmény pedagógiai programjának elveit,
- érkezéskor, távozáskor vezeti a jelenléti ívet,
- munkaidő alatt, magánügyben csak a nevelőmunka zavarása nélkül, a legszükségesebb esetben használjon telefont,
- hiányzás esetén, a vezető rendelkezése alapján, köteles a helyettesítéssel kapcsolatos feladatot ellátni,
- a munkahelyén köteles olyan időpontban megjelenni, hogy munkaidejének kezdetekor már átöltözve, munkavégzésre készen álljon.
- Munkája során az óvoda berendezéseit, tárgyait, értékeit megóvni köteles, azokat a rendeltetésnek megfelelően kell használnia.
- munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi oktatáson megismert munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és egészségügyi szabályokat,
- a gyermekek és az óvoda biztonsága érdekében a bejárati ajtók (főbejárat, hátsó bejárat) zárva tartásáról gondoskodik,
- ha idegen érkezik az épületbe, udvariasan feltartóztatja, megkérdezi, hogy kit keres, majd megkéri, hogy várakozzon az előtérben, ezután szól a keresett személynek,
- az intézmény épületét munkaidőben elhagyni, kizárólag csak vezetői engedéllyel lehetséges
- *az óvoda területén (épület, udvar) és az óvodakapun kívüli 5 méteres körzeten belül dohányozni Tilos!*
- Az óvoda kulcsait illetéktelennek nem adhatja át, azok meglétéért teljes felelősséggel tartozik!
- az óvoda zárásakor meggyőződik arról, hogy az ablakok, ajtók be vannak-e zárva, ellenőrzi a mosdók csapjait, WC-ket, elkerülendő, hogy a víz feleslegesen folyjon,
- Az intézményvezető tudta és engedélye nélkül hétvégén, munkaszüneti napokon szigorúan tilos az intézményben tartózkodni!

A munkavállaló jogai és kötelességei:

- **tudásának és képességének megfelelő, korrekt munkavégzés**
- a munkafegyelem betartása
- jó munkahelyi légkör alakítása
- együttműködés a kollégákkal
- az óvoda pedagógiai munkájának, céljainak megismerése, megvalósításának segítése
- Kapcsolattartási és információszolgáltatási kötelezettsége:
- A dajka rendszeres kapcsolatban áll az óvodavezetővel, az óvodavezető-helyettesekkel, és a csoportos óvónőkkel.

A munkaköri leírás módosításának jogát –a körülményekhez igazodva- az óvodavezető fenntartja!

Dátum:

.....
munkavállaló

.....
munkáltató

Záradék

Ezen munkaköri leírás-től lép életbe.

A munkaköri leírást a mai napon átvettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:

.....
átadó

.....
átvevő

Példányok:

1. munkavállaló
2. munkáltató (munkavállaló személyi anyaga)
3. irattár

Megjegyzés: a munkakörre vonatkozó egyéb előírásokat (pl. munkaidő, előírt szakképzettség, besorolás) a munkaszerződés és módosításai tartalmazzák.

Nyilatkozat

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Kelt:

.....
munkavállaló

