

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatköri leírása

Munkáltató: Boldog Brenner János Óvoda
9700 Szombathely, Hollán Ernő utca 8.

Munkavállaló:

Munkavégzés helye: Boldog Brenner János Óvoda

Munkakör: óvodapedagógus

Munkáltatói jogkör gyakorlója: óvodavezető

I.A MEGBÍZÁS CÉLJA

Ellátja és nyilvántartja a problémamegelőző és a problémakezelő gyermek- és ifjúságvédelmi munkát az intézmény a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, és magatartás zavaros tanulóinál. Elősegíti a nyilvántartott gyermekek egyéni fejlődését, folyamatos kapcsolatot tart a nevelő-gondozó tevékenységben segítő intézmények, a gyermekvédelmi hatóság kollégáival. Az óvodai fejlesztő program kidolgozásáért felelős. A feltárt tehetséges gyermekek tehetséggondozó programját, feladatokat koordinálja az óvodavezetővel közösen.

II. RÉSZLETES FELADATKÖR

- 1.) Tiszteletben tartja a gyermeki és emberi jogokat, kiemelten kezeli a szakmai titoktartás kötelezettségét. Megbízatása tárgyában képviseli az óvodavezető a külső együttműködők (intézmény, hatóság) felé.*
- 2.) A prevenció érdekében felméri a segélyek iránti kérelmek indokoltságát és feltárja az óvodapedagógusokkal való együttműködésben a veszélyeztetett családokat.*
- 3.) Állandó kapcsolatot tart a veszélyeztetett gyermekek javára a védőnővel, az osztályfőnökkel, gyámhatósággal, családsegítő központtal, nevelési tanácsadóval.*
- 4.) Pontos kimutatást vezet a veszélyeztetett gyermekekről: a segélyben részesülőkről, a gyámhatósági intézkedésre pártfogoltakról, a nevelőotthoni, nevelőintézeti gondozottakról.*
- 5.) Jó és eredményre vezető kapcsolatot alakít ki a körzetébe tartozó veszélyeztetett családokkal. A szükséges kooperációval, empátiával, toleranciával viselkedjen a védelemre szoruló gyermekkel, családjával.*
- 6.) Kitartóan segíti a veszélyeztetett gyermek életkörülményeinek javítását, támogatja érzelmi kiegyensúlyozottságát, biztonságérzetét, elősegíti a közösségben szocializációját.*
- 7.) Biztosítja a veszélyeztetett gyermekek nyugodt körülmények között valóóvodai ellátását hatékony iskolai előkészítést.*
- 8.) Megszervezi – pedagógusok bevonásával – a rászoruló gyermekek felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásait, a foglalkozások esetleges látogatását.*
- 9.) Ismeri a pedagógiai és pszichológiai folyamatokat, a szocializációs folyamat tényezőit, és azokat a törvényeket, rendeleteket, amelyek a gyermek- és ifjúságvédelmi munkával kapcsolatosak.*

10.) *Megírja a szükséges leveleket, jelentéseket (iktatás!), megőrzi, rendszerezi a gyermekekről készült dokumentációt. Határozatokat fogalmaz, nyomtatványokat tölt ki.*

11.) *Javasolja speciális foglalkozások (logopédus, pszichológus, konduktor, stb.) igénybe vételét.*

12.) *A támogatásra szoruló gyermekekről rendszeresen referál az óvodavezetőnek, hogy intézményvezetői intézkedésekkel is biztosítsa az igényelt segítséget. Szempontok alapján év végén írásban beszámol.*

13.) *Tevékenységről félévenként tájékoztatja a nevelő testületet, irányítja és koordinálja a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységét.*

III. FELADATKÖRI KAPCSOLATOK

Kiegyensúlyozott kapcsolatot tart azoknak az intézményeknek, szervezeteknek, és hatóságoknak az alkalmazottaival, képviselőivel, akiknek együttműködése szükséges feladatainak ellátásához.

IV. JOGKÖR, HATÁSKÖR

Ismerve a megbízatására vonatkozó törvényeket, rendeleteket, és az óvodavezetői utasításokat, – gyakorolja a jogszabályokban biztosított jogokat.

Hatásköre áthúzódik teljes tevékenység körére. Köteles az óvodavezető (helyettes) figyelmét felhívni az előírásoktól eltérő munkavégzésre, magatartásra és állapotokra.

V. FELELŐSSÉGI KÖR

Felelőssége kiterjed *teljes megbízatására és tevékenységére*. Felelősségre vonható:

- *A megbízatással járó feladatok határidőre történő elmulasztásáért, vagy hiányos elvégzéséért;*
- *A vezetői utasítások igénytől eltérő végrehajtásáért,*
- *A jogszabályok, a munkahelyi fegyelem és bizalmi jelleg, a gyermekek és munkatársak jogainak megsértéséért,*
- *A rendelkezésére bocsátott munkaeszközök, berendezési tárgyak előírástól eltérő használatáért, elrontásáért,*
- *A nem kielégítő mértékű ellenőrzésekért,*
- *A dokumentációs kötelezettség hiányos elkészítéséért.*

A munkaköri leírás napon lép életbe.

Kelt:

.....
Óvodavezető

.....
Munkavállaló

Záradék:

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem és elfogadom, megtartásáért felelősséget vállalok.

Szombathely,

.....
munkavállaló

Példányok:

1. munkavállaló
2. munkáltató (munkavállaló személyi anyaga)
3. irattár

Megjegyzés: a munkakörre vonatkozó egyéb előírásokat (pl. munkaidő, előírt szakképzettség, besorolás) a munkaszerződés és módosításai tartalmazzák.

Nyilatkozat

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Kelt:

.....
munkavállaló

